

IL Vice SINDACO: GLI ASSESSORI: FIRMA
f.to L.Guarneri

Vice Sindaco GUARNERI LUIGI	f.to Vice Sindaco Guarneri Luigi
Di CALOGERO SALVATOERE	f.to Di Calogero Salvatore
DI MARCA PAOLO GIUSEPPE	f.to Di Marca Paolo Giuseppe
RINDONE MARIA GIUSEPPINA	f.to Rindone Maria Giuseppina

IL SEGRETARIO GENERALE:
f.tom E.Alessi

N. del registro pubblicazioni.

Affissa all’albo Pretorio dal 06/09/2013 .al 20/09/2013

Pietraperzia, lì Il Messo

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all’Albo Pretorio di questo Comune dal 06/09/2012 Al 20/09/2013 ai sensi dell’art. 11 della L.R. 44/91. Pubblicata all’albo Pretorio on line dal al come da certificato di pubblicazione n. del

Pietraperzia, lì _____ IL SEGRETARIO GENERALE

E S E C U T I V I T À

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;
Vista la L.R. 3.12.1991, n. 44:

La presente deliberazione è stata trasmessa
per l’esecuzione all’Ufficio _____

Pietraperzia, lì _____

D I C H I A R A

Il Responsabile dell’ufficio

Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo:

X 1 - perché dichiarato immediatamente esecutivo
dall’Organo collegiale (art. 12, 2° comma L.R. 44/91) Per ricevuta di
adempimento

2 - per decorrenza del decimo giorno di pubblicazione Pietraperzia, lì _____
(atti non soggetti a controllo – art. 12 L.R.44/91)

Il Segretario Generale
____f.to E.Alessi_____

Il Responsabile del Servizio

Pietraperzia, lì 03/09/2013

È copia conforme all’originale per uso amministrativo

Pietraperzia, lì _____ Il Responsabile



COMUNE DI PIETRAPERZIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 81 DEL 03/09/2013

Settore – Responsabile Capo settore: AFFARI GENERALI

OGGETTO: DIRETTIVE PER PRESENTAZIONE CANTIERI DI SERVIZI REGIONALI
DESTINATI A INOCCUPATI O DISOCCUPATI.

L'anno duemilatredici, il giorno TRE del mese di SETTEMBRE alle ore 18,35 , nella consueta sala delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. Luigi Dott. Guarneri, Vice Sindaco e con l'intervento degli Assessori Sigg.:

1. GUARNERI LUIGI	P.		4 RINDONE MARIA GIUSEPPINA	P.	
2 DI MARCA PAOLO GIUSEPPE .	P.				
3 DI CALOGERO SALVATORE	P.				

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Eugenio Alessi.

Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione su proposta della Giunta Comunale, che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91 di recepimento della legge 142/90 e art. 12 L.R. 30/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la direttiva assessoriale 26/luglio 2013 Cantieri di servizio. Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n.202 del 6 giugno2013 e n.241 del 3 luglio 2013;

Visto il comunicato del dirigente generale del dipartimento del lavoro che chiarisce che anche i Comuni della provincia di Enna e Caltanissetta possono richiedere i finanziamenti per l’istituzione e gestione diretta dei cantieri di servizi a favore di disoccupati o inoccupati con la sola esclusione dei beneficiari del R.M.I ai sensi della legge regionale n.5 del 19/maggio 2005;

Ritenuto indispensabile , necessario, indispensabile ed opportuno richiedere i finanziamenti per l’istituzione e gestione diretta dei cantieri di servizi favore di disoccupati o inoccupati che hanno presentato al centro per l’impiego competente per territorio la dichiarazione di disponibilità di cui al dlgs.181/2000,

TUTTO CIO’ PREMESSO

Vista la direttiva assessoriale 26/luglio 2013 e successive modifiche;;
Visto l’O.EE.LL vigente in Sicilia;
Visti i pareri tecnici e contabile ai sensi del I° comma dell’art. 53 della L. 142/90 recepito dalla L.R. 48/91, così come modificato dell’art. 12 della L.R. 30/2000;

Per le motivazioni sopra esposte:

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa palesemente:

DELIBERA

DI IMPARTIRE LE SEGUENTI DIRETTIVE AI RESPONSABILI DI SETTORE :

Di approvare le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa;

Di individuare le seguenti aree di intervento da presentare alla regione entro il termine di trenta giorni (22/09/2013) dalla pubblicazione in gazzetta regionale della direttiva assessoriale: manutenzione verde pubblico, manutenzione stradale e decoro urbano , raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata , custodia e pulizia parchi comunali , custodia e pulizia degli edifici pubblici (palazzo comunale. Scuole pubbliche ,campetti da tennis , teatro comunale centro commerciale, delegazione comunale etc)assistenza domiciliare anziani e disabili , vigilanza dei bambini in entrata e uscita dalle scuole con accompagnamento ed attività di sostegno per disabili , accompagnamento dei bambini nello scuolabus e accompagnatore nel pulmino dei servizi sociali , sistemazione archivio comunale, cura e custodia parchi archeologici, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale.

Di incaricare i responsabili di settore di individuare i responsabili del procedimento per ogni scheda in base al programma di lavoro . Il responsabile del procedimento verrà incaricato della redazione della scheda e curerà le attività amministrative e gestionali del programma di lavoro ,oltrechè la gestione e il controllo del personale assegnato al programma di lavoro.

Di incaricare tutti i responsabili di procedimento della redazione del bando comunale da pubblicare sul sito istituzionale, invitando gli interessati a produrre istanza di partecipazione , del controllo delle istanze e della redazione della graduatoria .

Di individuare nell’ambito dei responsabili del procedimento un responsabile con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro nella persona del dipendente Rocco Bongiovanni

Il Settore economico-finanziario individuerà i responsabili di procedimento, nell’ambito del proprio settore che cureranno la redazione degli atti di impegno e di liquidazione delle somme spettanti ai soggetti ammessi nei programmi di lavoro, provvederanno all’assicurazione per responsabilità civile e verso terzi e contro gli infortuni e a produrre rendiconto alla regione delle spese sostenute, con i relativi giustificativi di spesa.

Allegati per l'esame

- 1)_____
- 2)_____2)_____
- 3)_____3)_____

L’Istruttore del procedimento amministrativo

Settore Ufficio
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11-12-1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000
si esprime parere . . FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica.

Addì 03/09/2013

Il Resp. del servizio. Il Capo settore
..... f.to G.Di Gregorio

Settore Ufficio
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11-12-1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000
Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.
L’importo della spesa di €
Va imputata al cap.

Addì
Il Capo settore Ragioneria

Visto: L’Assessore

Altresì, stante l'urgenza

DELIBERA

DI DICHIARARE, il presente atto con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.