



Comune di Pietraperzia
Prov.Enna

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 02 DEL 29/042013

OGGETTO: Trasloco del patrimonio documentario dell’archivio comunale dal palazzo municipale all’ex convento S.Maria di Gesù. Imputazione della spesa.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO VISTA la determinazione n ._____ del _____ trasmessa in data _____ VISTO l’art. n. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 Appone il VISTO In ordine alla regolarità contabile della stessa e ATTESTA la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa: Somma da impegnare € _____ Somma già impegnata con determina n. _____ T.F.S.I. _____ CAP. _____BILANCIO_____ Impegno odierno n _____ Codice SIOPE n. _____ Il Responsabile dell’ufficio _____ Il Responsabile del servizio Finanziario _____ Pietraperzia addì _____	NON appone il VISTO In ordine alla regolarità contabile della stessa per il seguente motivo:_____ _____ _____ Il Responsabile del servizio Finanziario _____ Pietraperzia addì _____
---	--

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto che la delibera di giunta comunale n. 40 del 23.04.2013, esecutiva, ha disposto il trasloco dell'archivio dal palazzo municipale all'ex convento S.Maria e incaricato il Segretario generale all'istruttoria degli atti di impegno e liquidazione;

Visto:

-  il decreto legislativo 18/08/2000, n.267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare, le seguenti disposizioni:
 - art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
 - art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
 - art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
-  il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
-  il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare:
 - l'art. 125, comma 11, sulle disposizioni in economia, nel caso di affidamento diretto per importi inferiori ad € 20.000,00;
 - Visto regolamento di attuazione del dlgs 163/2006;
-  la legge 160/2011 e s.m.i.;
-  il regolamento di attuazione del d.lgs. 163/06 e s.m.i.
-  Il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche;
-  il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con delibera Consiliare n. 105 del 18/12/2007 e in particolare:
 - l'art. 13;
 - l'art. 16, sulla stipulazione del contratto mediante l'invio della determinazione di affidamento per le forniture ed i servizi inferiori a € 20.000,00.
-  il vigente regolamento comunale di contabilità.
-  l'articolo 183 T.U. 267/2000 comma 9.

Considerato:

che in ossequio delle vigenti normative spettano ai Dirigenti tutti gli atti di natura gestionale anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

le lungaggini burocratiche per ricorrere al pubblico incanto, il modico ammontare della cifra necessaria al suddetto acquisto.

che all'art. 13 del Regolamento comunale si dispone che il responsabile del procedimento può prescindere dall'obbligo di chiedere più preventivi.

Che il preventivo di € 5.000,00 + IVA per il trasloco di cui all'oggetto della ditta SPE.DI.TRA. S.R.L. di Di Gloria Saverio & C., prot. n. 5465 del 29/04/2013, è da ritenersi congruo

Che non sono presenti ditte di trasporto nel mercato Consip in Sicilia;

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di cui sopra affidando direttamente in economia, mediante cottimo fiduciario, alla ditta SPE.DI.TRA. S.R.L. di Di Gloria Saverio & C. di Pietraperzia, ai sensi dell'art.125 comma 11 del dlgs 163/2006, il servizio per il trasloco del patrimonio documentario dell'archivio comunale dal palazzo municipale all'ex convento S.Maria di Gesù.
2. Di imputare la somma di €6.050,00 iva per il servizio di trasloco del patrimonio documentario dell'archivio comunale al T.F.S.I. 2.01.05.01 del bilancio 2012 impegno n. 588/2012.
3. La liquidazione avverrà con successivo atto.

IL Segretario Generale
F.to Dott Eugenio Maria Alessi

Visto si autorizza il prelevamento della somma
F.to Ing. Salvatore Patti