

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LE PRESTAZIONI RIGUARDANTI
LA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI
SENSI DEL D.LGS 81/2008

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____
, presso il Settore Affari generali del Comune di Pietraperzia

T R A

il Comune di Pietraperzia C.F./ P.I 00107080863 nella persona del segretario generale Dott .
Eugenio Alessi, nato a _____ il _____ e domiciliato per ragioni di
carica presso il Comune di Pietraperzia,

E

Dott. _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ nella via _____ n. _____, codice fiscale:
_____ P. IVA: _____

PREMESSO

Che con determina n ____ del _____ del Segretario generale è stato
affidato al Dott. _____ l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del
servizio di prevenzione e protezione) e di consulente per la redazione del documento di
valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n 81/2008 e s.m.i ;

Che il Dott. _____ possiede una soddisfacente esperienza nel settore
della sicurezza dei luoghi di lavoro e che è in possesso dei titoli formativi necessari a svolgere le
funzioni di R.S.P.P. (allegato alla presente fotocopia del libretto formativo) e in particolare ha
frequentato e superato le prove del corso di formazione : Modulo A, B8, C. in ottemperanza
all'accordo Stato – Regioni dell'art 2 D. lgs 195/03 ;

SI CONVIENE E DI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 .

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'amministrazione del Comune di Pietraperzia di seguito denominata "Amministrazione " affida al
Dott. _____, che chiameremo di seguito "Professionista", l'incarico di
responsabile del servizio di prevenzione di cui al D. Lgs 81/ 2008 . In particolare modo il
"Professionista" dovrà :

1. Collaborare all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la
salute di cui all'art. 17, comma 1 l. a) del D. Lgs. 81/2008 nel quale saranno indicati i criteri per
detta valutazione, individuando le misure di prevenzione e protezione attuate o da attuare e il
relativo piano di miglioramento, considerando ogni attività operativa riguardante mansioni o
compiti con tutte le eventuali variazioni rispetto allo stato di fatto attuale che potranno accadere nel
corso della convenzione,

la redazione e all'aggiornamento del documento di valutazione dei Rischi sarà svolta sentiti i pareri del medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

2. curare l'organizzazione della formazione ed informazione periodica del personale dipendente in merito ai rischi relativi all'ambiente di lavoro, ai rischi specifici inerenti la loro mansione , alle misure di prevenzione, alle sostanze pericolose , alle procedure riguardanti l'incendio, l'emergenza ed al pronto soccorso ;

3. aggiornamento del piano di emergenza e di evacuazione ;

4. organizzazione in collaborazione uffici di protezione civile, un'esercitazione pratica di evacuazione del personale

5. procedere per tutta la durata della convenzione , a controlli periodici sulla sicurezza dei locali comunali;

6. partecipazione alla riunioni periodiche prescritte dal D. Lgs. 81 /2008

I luoghi di lavoro di pertinenza dell'amministrazione oggetto di valutazione dei rischi sono :

1. Plesso sito in Via S.Domenico,5 (Pietraperzia);

2. Plesso sito in Via Messina,1(Pietraperzia);

3. Cimitero;

4. Biblioteca sita in P/zza V.Emanuele;

Numero di dipendenti 82;...

Nell'ambito del presente convenzione sono esclusi la elaborazione di POS e PSC relativi ai cantieri di competenza Comunale .

Art. 2

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si impegna a fornire al professionista tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico descritto all'art. 1 quali quelle relative alla struttura organizzativa in generale, ai locali, alla documentazione tecnica presente , alle mansioni dei dipendenti , ecc.

Qualora i processi di valutazione richiedono la presenza di esperti qualificati e questi non siano presenti nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione o il ricorso a misurazione nel caso in cui non si può fare ricorso a giustificazioni per eventuale esclusione del rischio le spese e gli oneri relativi a tale personale o tali misurazioni sono a carico dell'amministrazione .

Art. 3

ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico, subordinato alle condizioni della presente convenzione è dell'amministrazione affidato e dal professionista accettato

ART.4

DURATA DELLA COVENZIONE

La durata della presente convenzione è fissata in anni uno con decorrenza della sottoscrizione della presente . Poiché il processo della gestione della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro e finalizzato a garantire una miglioramento continuo nel tempo , comporta implicazioni che necessariamente richiedono una continuità temporale , qualora permangono le condizioni che hanno legittimano l'affidamento, l'incarico affidato può essere rinnovato .

Art. 5

CORRISPETTIVO DOVUTO PER PRESTAZIONI FORNITE DAL PROFESSIONISTA

Il compenso complessivo dovuto al "Professionista", per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente convenzione è pari ad € 3900,00 annue più iva . Null'altro avrà a pretendere il "Professionista" per l'attività svolta in esecuzione della presente convenzione .

Art . 6

MODALITA' DI FATTURAIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

I Pagamenti dei corrispettivi relativi alla prestazione oggetto della presente convenzione ,verranno effettuati su emissione di fattura secondo la seguente modalità:

50% entro i primi tre mesi della durata della presente convenzione

50% alla fine alla scadenza della convenzione

Art .7

RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il recesso dell'incarico da parte del Professionista in corso d'opera , comporta la perdita del diritto di qualsiasi compenso per onorario, fatta salva eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati. Qualora l'amministrazione ritenesse non più conveniente dare ulteriore seguito all'incarico e lo ritenesse necessario nell'interesse del servizio, sarà in sua facoltà risolvere , in qualsiasi momento , la presente convenzione, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista. In siffatto caso, e sempre che gli adempimenti diano eseguiti , sarà corrisposta al Professionista l'onorario spettante fino a quella data su base annua per l'incarico parziale

Art. 8

ONERI FISCALI

Sono a carico del professionista tutte le spese contrattuali relative al presente atto e tutti gli oneri fiscali ad eccezione di quelli per quali sussiste l'obbligo di rivalsa. Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 40 del DPR 26/04/1986 n 131

Art. 9

CONTROVERSIE

Eventuali controversie e divergenze che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e /o esecuzione dei patti contenuti nel presente atto, qualora non risulti possibile la composizione in via amichevole , entro trenta giorni dalla richiesta della parte attiva saranno risolte a seguito giudizio ordinario dell'autorità giudiziaria territorialmente competente

Art.10

OBBLIGATORIETA' DEL CONTRATTO

La Presente convenzione è senz'altro vincolante per il professionista dalla data di sottoscrizione e la durata della medesima è fissata in anni uno a decorrere dalla medesima data .

Art. 11

ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Esecuzione della convenzione è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Comune di Pietraperzia , nella persona del nella qualità di Datore di lavoro, e il Dott. _____. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia

Il presente atto consta di 4 fogli ed è sottoscritto e controfirmato dal
_____. e Dott.

L'Ente

il Professionista incaricato