



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail affari.generali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.affarigenerali@pec.it

SETTORE: AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI SERVIZIO: AMMINISTRATIVO PM

DETERMINAZIONE N. 222 DEL 12/12/2018

REGISTRO GENERALE n°946 del 12/12/2018

OGGETTO: | **IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE AI SERVIZI
OPENSOFTWARE ANNO 2019. CIG:ZA52641306**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- 1° Visto il decreto prot. n.28 del 16/11/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- 2° con delibera di Consiglio Comunale n. 40 in data 02/10/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;
- 3° con delibera di Giunta Comunale n. 67 in data 24/10/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al d.lgs 118/2011"*;
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste come in tabella, del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Vista la Delibera di Giunta n° 17 del 21/03/2018 avente ad oggetto: Riparto proventi derivanti da violazioni al C.d.S. art. 208 e art.142 C.d.S.;

Premesso che attualmente è vigente un affidamento, per la gestione del servizio di assistenza del programma Polcity Online, alla ditta Open Software tecnologia e servizi della Polizia Locale con scadenza al 31/12/2018 con:

- Assistenza telefonica;
- Manutenzione correttiva;
- Manutenzione adattativa, per l'importo di € 950.00 oltre IVA;

Considerato che il cambiamento del fornitore originario del software attualmente in uso obbligherebbe l'ufficio di P. M. ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche che renderebbe necessario corsi di formazione per il personale nonché il cambiamento delle procedure già in uso;

Che ad oggi sono ancora in lavorazione numerosi verbali il cui iter si completerà nell' arco temporale previsto dal C.d.S.;

Dato atto che la ditta Open Software ha regolarmente eseguito il servizio di gestione delle sanzioni;

Tutto ciò considerato è opportuno avvalersi, del servizio di assistenza del programma Polcity online della ditta Open Software tecnologia e servizi della Polizia Locale e di usufruire della relativa licenza;

Vista l'offerta della Ditta Opensoftware assunta a ns. Prot. 18157 del 12/12/2018 che propone il **rinnovo per l'assistenza Polcity Online Anno 2019 per Euro 1000,00 IVA esclusa con il servizio di assistenza tecnica e manutenzione al software visual polcity anno 2019;**

Dato atto che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo entro i termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Precisato inoltre che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa.

Dato atto che sulla piattaforma MEPA la **Ditta OPEN SOFTWARE SRL VIA G. GALILEI 2/C/2 - 30035 MIRANO P.I. 02810000279** ha nel proprio catalogo il servizio richiesto con la presente determina, ad un prezzo giudicato congruo;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'emissione del contratto diretto di acquisto in favore della **Ditta OPEN SOFTWARE SRL VIA G. GALILEI 2/C/2 - 30035 MIRANO P.I. 02810000279** convenzionata al mercato elettronico della pubblica Amministrazione, per l'importo di € 1000,00 IVA 22% inclusa, **per un totale di Euro 1220,00;**

Ritenuto opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato Elettronico e pertanto si rende necessario procedere all'impegno della somma occorrente;

Accertato che gli operatori economici Mepa si sono assunti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 all'atto dell'iscrizione al relativo bando, e sarà cura della ditta comunicare il conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della legge n. 136/2010, recante disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, all'acquisizione del materiale in parola, è stato attribuito all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il CIG (Codice Identificativo di gara) n. **ZA52641306;**

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato
03	01	01	03
Cod. Piano Dei conti	U.1.03.02.19 .005	Descrizione	
Cap./Art.	468.9	Descrizione del Capitolo	Importo 0,00
SIOPE		CIG	ZA52641306
Creditore	OPEN SOFTWARE S.R.L.		
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE AI SERVIZI OPENSOFTWARE ANNO 2019. CIG:ZA52641306		
Modalità finan.	IMPEGNO		
Impegno/Prenotazione	AUTOVELOX		

2) di imputare la spesa complessiva di €. **0,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2018	U.1.03.02.19.00 5	468 .9	0,00	ESERCIZIO 2018

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	0,00

Impegni Pluriennali:

Esercizio Pluriennali	Importo
2019	1.220,00

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2019	1.220,00

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **ALU' LUCIA**

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 12/12/2018

Il Responsabile del Procedimento

AMMINISTRATIVO PM

ALU' LUCIA

Il Responsabile del Settore

AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI

DOTT.SSA GIOVANNA DI GREGORIO

Vista la determinazione trasmessa in data 12/12/2018

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **PARERE FAVOREVOLE**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **12/12/2018** espresso da: **MARINO GIANFILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT. GIANFILIPPO MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2018 - IX - 200.01	12/12/2018	0,00	468.9	2018

Imputazione Anno :2019 Importo: 1.220,00

Data **12/12/2018**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **12/12/2018**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT. GIANFILIPPO MARINO

Tot.Pag.