



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN POSTO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D3 RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO” CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME ED INDETERMINATO, RISERVATO AI FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di G.M. n. 8 del 04/02/2014 con la quale è stato adottato il “programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014- 2016”;

Vista la delibera di G.M n 15 del 18/02/2014 con la quale è stato adottato il “ Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna del personale con qualifica non dirigenziale”

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del Dlgs. 165/2001;

Esperito, contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del Dlgs 165/2001, in attesa di riscontro da parte della Regione Sicilia , sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 22/02/2014 avente ad oggetto: approvazione dell’ avviso di mobilità esterna per n° 1 posto di funzionario amministrativo contabile categoria D3 “ Responsabile del servizio economico e finanziario a tempo parziale e indeterminato” ;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e ss.mm. Ed ii. di un posto di funzionario amministrativo contabile categoria D3 “ Responsabile del servizio economico e finanziario a tempo parziale e indeterminato” .

ART. 1

requisiti di partecipazione

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, alla data di scadenza dell'avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con inquadramento categoria D3 Funzionario amministrativo e contabile “Responsabile del servizio economico e finanziario a tempo parziale e indeterminato”;
2. essere in possesso del diploma di laurea in Economia o equipollente vecchio ordinamento o nuovo ordinamento o laurea di primo livello;
3. essere ed in possesso di una anzianità continuativa di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in qualità di responsabile di servizio ufficio tecnico nei vari servizi “ lavori pubblici, servizi ambientali”;

Inoltre si richiede:

- a. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

nel caso di procedimenti penali in corso indicare:

1) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

2) per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

b) l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del d. lgs. 165/2001;

c) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi della normativa contrattuale;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di essere in possesso del nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente firmata, ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà pervenire con le seguenti modalità:

consegna diretta presso l'ufficio del Protocollo generale dell'Ente, del Comune di Pietraperzia Via san Domenico 5, entro l'orario di apertura a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso all'Albo on line del Comune di Pietraperzia per almeno quindici giorni consecutivi.

L'istanza, indirizzata alla direzione risorse umane, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sul retro della busta il concorrente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "partecipazione all' avviso di selezione, per mobilità esterna, per il reclutamento di un responsabile amministrativo contabile"

Per via telematica: con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, la domanda sarà valida:

1. se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
3. ovvero, qualora sia trasmessa, anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione in originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso di trasmissione telematica, la domanda va trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pietraperzia, pietraperzia.affarigenerali@pec.it a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso all'Albo on line del Comune di Pietraperzia per almeno quindici giorni consecutivi.

Alla domanda, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dall'avviso. Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF -A. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Pietraperzia non dovrà superare i 5 MB. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pietraperzia.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita, recapito telefonico, residenza ed eventuale altro indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
2. denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;

3. attuale Amministrazione pubblica nella quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
4. appartenenza alla qualifica di funzionario amministrativo e contabile D3 del comparto Regioni-Autonomie Locali;
5. il possesso, nell'ambito della qualifica funzionario amministrativo e contabile D3 del comparto Regioni ed Autonomie locali, del profilo professionale uguale a quello da ricoprire con un'anzianità continuativa di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni;
6. titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione alla procedura;
7. servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro e dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e delle mansioni svolte;
8. possesso dell' idoneità fisica all'impiego;
9. (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (L. 104/92) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
10. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

Nel caso di procedimenti penali in corso indicare:

- a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b. per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
11. l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 – bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs 165/2001;
 12. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e dell'attività;
 13. di godere dei diritti civili e politici;
 14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni riportate nel presente avviso di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il proprio curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, collaborazioni coordinate e continuative, corsi di formazione e perfezionamento, pubblicazioni a stampa, abilitazioni professionali, e le informazioni che il/la candidato/a ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART 3

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, consegnate o trasmesse oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo, non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 4

Modalità di selezione ed attribuzione dei punteggi

La commissione, appositamente costituita, ammetterà al colloquio di valutazione le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o curriculum formativo professionale presentato.

La Commissione, nella scelta della tipologia di prova pratica, può avvalersi del supporto di soggetti competenti in materia.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dagli avvisi di mobilità la Commissione non procederà ad alcun colloquio.

Il Colloquio di valutazione sarà effettuato dalla commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I colloqui valutativi terranno conto della professionalità desunta dal curriculum professionale presentato dai candidati rispetto alle mansioni del posto ricoprire.

Il/La candidato/a che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum e tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del funzionario anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste per il posto messo a concorso.

La Commissione approfondirà le posizioni individuali, anche verificando sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, sia sotto il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche specifiche (Hardware, Software, pacchetti applicativi, ecc.) in uso presso la direzione per cui si concorre;
- aspetto motivazionale al trasferimento
- valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni non dirigenziali negli ultimi due anni disponibili;

- Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane, elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e/o l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

La commissione giudicatrice dispone di complessivi 50 punti, di cui:

- fino a 20 punti, riservati al curriculum formativo e professionale, la cui attribuzione è così distribuita:
 1. fino a 10 punti per i titoli di studio, culturali e professionali, nella misura massima di 2 punti per ogni titolo presentato;
 2. fino a 10 punti per i servizi prestati, nella misura di punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella qualifica dirigenziale;
- fino a 30 punti, riservati al colloquio.

L'esito sarà considerato negativo se non si ottengono complessivamente 45 punti su 50.

Effettuata positivamente la valutazione di cui sopra, la Commissione avrà così individuato in soggetto contraente cui proporre il trasferimento di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda.

ART. 5

La presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art 34 – bis del D.Lgs 165/2001, il quale è stato attivato nel contempo ma non si è ancora concluso.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, ai rispetti dei limiti sulla spesa del personale, al rispetto del patto di stabilità interno dell'anno 2013 e all'approvazione del bilancio di previsione 2014.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e per le attività connesse all'espletamento della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

ART 7

Pubblicazione

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Pietraperzia alla pagina www.comune.pietraperzia.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Pietraperzia dal _____ al _____,

termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande è il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale .

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: personale@comune.pietraperzia.en.it

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN POSTO DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D3 RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME ED INDETERMINATO, RISERVATO AI FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI

Al Signor SINDACO

del Comune di Pietraperzia

_____ Pietraperzia

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto, a tempo parziale ed indeterminato, di funzionario amministrativo contabile cat D3 responsabile del servizio economico e finanziario.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R., 28/12/2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di essere nat_ a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____ n° _____, cod. fiscale _____, tel _____;
2. di volere partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio di un posto di funzionario amministrativo e contabile dei servizi finanziari;
3. di essere in possesso del nulla osta preventivo di massima alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

appartenenza alla categoria D3 funzionario amministrativo e contabile comparto Regioni-Autonomie Locali;

4. di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____, con la qualifica di funzionario amministrativo e contabile "Responsabile del servizio economico e finanziario";
5. di avere maturato un'anzianità continuativa di servizio di anni _____ nell'ambito della qualifica richiesta, nella medesima mansione e profilo professionale del posto da ricoprire con il presente avviso;
6. titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione alla procedura;
7. possesso dell' idoneità fisica all'impiego;
8. (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (L. 104/92) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da

indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;

9. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

Nel caso di procedimenti penali in corso indicare:

a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

b) per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

11. di non avere riportato condanne penali e di non avere subito sanzioni disciplinari concluse con l'applicazione della sanzione o della condanna;
12. l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs.165/2001;
13. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività;
14. di godere dei diritti civili e politici;
15. di volere ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____, riservandosi