Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail ufficio.tecnico@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.utc@pec.it

4° SETTORE OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO - AMBIENTE E PATRIMONIO

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 31/03/2021

REGISTRO GENERALE n°224 del 02/04/2021

OGGETTO: **NOMINA R.U.P. DEI "LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA INTERNA ALLA VILLA COMUNALE PARCO DELLA RIMEMBRANZA".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

2° con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30/09/2020 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

3° con delibera di Giunta Comunale 52 in data 16/11/2020 , esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al d.lgs 118/2011";*
- *L'art 183 del d.lgs 267/2000* ***"Impegno di Spesa";***

Vista delibera di G.C. n. 23 del 26/03/201 avente ad oggetto: ATTO D'INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL IV SETTORE U.T.C. RELATIVO AI LAVORI DI "SISTEMAZIONE DELL'AREA INTERNA ALLA VILLA COMUNALE PARCO DELLA RIMEMBRANZA" con la quale si dava mandato al sottoscritto per l'espletamento delle procedure necessarie per la redazione di un progetto esecutivo ed affidamento lavori (entro il 02/07/2021) finanziato con il contributo di cui all'art. 2 del DPCM 17/07/2020, relativo all'annualità 2020;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, « **Ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni»;**

Visto l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8, con il quale è stata modificata la L.R. 12 luglio 2011 n. 12, e recepito in Sicilia, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Viste le Linee guida **n. 3**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, **dell'A.N.A.C**., recanti **«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»,** approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Atteso che per il progetto in oggetto indicato, ai sensi del predetto art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, occorre nominare il responsabile Unico del Procedimento;

Che tale figura deve essere un tecnico interno all'Amministrazione in possesso dei requisiti indicate nelle predette Linee guida **n. 3**, dell'A.N.A.C.;

Considerato che il geom. Rocco Bongiovanni, tecnico dell'Ufficio Tecnico di questo Comune, può essere considerato in possesso dei requisiti richiesti ed indicate nelle predette Linee guida **n. 3**, dell'A.N.A.C.;

D E T E R M I N A

1) Nominare il geom. Rocco Bongiovanni, tecnico in possesso dei requisiti di cui all'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, quale Responsabile Unico del Procedimento del progetto dei lavori di "**Sistemazione dell'area interna alla villa comunale parco della rimembranza"**;

2) Nella qualità di responsabile unico del procedimento, il predetto tecnico, dovrà svolgere i compiti stabiliti nelle Linee guida **n. 3**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dell'**A.N.A.C**.;

3) Il presente provvedimento sarà consegnato al suddetto tecnico in duplice copia, di cui una sarà restituita debitamente firmata per accettazione.

IL Responsabile del 4° Settore
Ing Santi Moschetti

Vista la determinazione trasmessa in data 31/03/2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: Visto Contabile Richiesto: **N** Note: Pareri Determina: Data visto contabile: espresso da: Il Responsabile del servizio finanziario DOTT. GIANFILIPPO MARINO