



REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI INCARICHI A FUNZIONARI DIRETTIVI CAT. D

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento definisce i requisiti, i titoli e le prove necessari per accedere ai concorsi pubblici banditi dal Comune di Pietraperzia per la copertura di posti di funzionario direttivo Cat D. con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato sulla base dei principi sanciti dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Le tipologie di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sono le seguenti:

- Contratti ai sensi dell'art 36 del d.lgs 165/2001;
- Contratti di formazione lavoro art. 3 del decreto legge 30 ottobre 1984 n. 726 convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 1984, n.893 e dall'art 16 del decreto legge 16 maggio 1994 n.299
- Incarichi a contratto ex art 110 d.lgs 267/2000 avvenuti a seguito di pubblicazione di avviso pubblico nell'albo pretorio e che abbiano superato apposita selezione per esami oppure per titoli ed esami con apposita commissione.

Art. 2 – Articolazione dei settori

1. I Settori, ai quali fanno capo i funzionari direttivi responsabili di PO, sono determinati in base all'organizzazione degli settori da parte dell'ente.

Art. 3 - Copertura di funzionario direttivo in dotazione organica con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

1. La copertura dei posti di funzionario Cat D. con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato avviene mediante selezione pubblica per titoli e colloquio.

2. *Alla valutazione dei titoli si provvederà con le modalità previste dal Decreto dell'Assessore regionale degli Enti locali del 19 giugno 1996, così come modificato dal Decreto Assessoriale 11 giugno 2002; l'incidenza dei titoli non può superare i 34 punti su 100.*
3. *Il colloquio avrà carattere interdisciplinare su specifiche materie correlate al profilo del posto messo a concorso e prevede anche l'accertamento della conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche specifiche (Hardware, Software, pacchetti applicativi, ecc.) in uso presso la direzione per cui si concorre;*
4. *La commissione esaminatrice, appositamente nominata con atto del Segretario Generale, provvederà quindi alla valutazione dei candidati.*
5. *La Commissione è composta da due membri e dal segretario generale con funzioni di presidente. I due membri devono essere esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni giudicatrici è riservato, salvo motivata impossibilità, a donne.*
6. *E' prevista la riserva esclusiva per i dipendenti che hanno i requisiti di cui all'art 4 comma 6 del D.l. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013.*

Art. 4 - Requisiti d'accesso per la copertura dei posti di funzionario direttivi Cat D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pubblicazione dell'avviso

1. *Requisiti d'accesso:*
 - a) *E' richiesto in ogni caso, a pena di esclusione, come requisito minimo di accesso alla selezione, il possesso della laurea anche triennale;*
 - b) *per essere ammessi al concorso i candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:*
 1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;*
 2. *età non inferiore agli anni 18;*
 3. *non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;*
 4. *immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;*
 5. *idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
 6. *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;*

7. *regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);*
8. *Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del Dlgs 165/2001:*
9. *per le procedure con riserva esclusiva, ai sensi dell'art. 4 comma 6, del Decreto Legge n. 101 del 31 Agosto 2013, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013, a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, e all'articolo 3, comma 90, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, nonché a favore di coloro che hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Pietraperzia, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.*
2. *Tutti i sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio, che avverrà con firma dell'apposito contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione. L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.*
3. *L'Amministrazione rende conoscibili, mediante pubblicazione degli appositi avvisi all'Albo Pretorio on line presente sul sito istituzionale del Comune, sulla GURS e sulla GURI la tipologia dei posti che si sono resi disponibili. Il termine per la produzione delle istanze è fissato in trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GURS. A tal fine acquisisce la disponibilità di coloro che sono in possesso dei requisiti ed effettua apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri di cui al successivo articolo, mediante valutazione dei curricula e colloquio.*
4. *L'avviso pubblico di cui al comma 3, è approvato con determinazione del Segretario Generale.*

Art. 5 - Svolgimento del colloquio

1. *Il calendario e la sede del colloquio saranno rese note mediante affissione all'albo Pretorio on line presente sul sito istituzionale del Comune. Lo stesso sarà notificato ai candidati mediante p.e.c..*
2. *Per essere ammessi a sostenere il colloquio i partecipanti al concorso dovranno esibire un documento di identità, con fotografia, in corso di validità e la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.*
3. *L'ordine di ammissione alla prova avviene mediante sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati; quando il numero dei concorrenti non consente l'espletamento della prova in unica giornata, la Commissione, stabilito il rapporto dei candidati per ogni giornata, fissa le date in cui ciascun candidato dovrà presentarsi, comunicando a ogni candidato quella ad esso relativa.*
4. *L'assenza del candidato alla prova, nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.*

Art. 6 - Graduatoria finale

La graduatoria concorsuale, per il posto di funzionario direttivo messo a concorso, sarà formulata dalla Commissione sulla base delle seguenti valutazioni:

1) Titoli- fino ad un massimo di 34 punti su 100

Derivanti dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti dal decreto assessoriale degli enti locali della Regione Siciliana dell'11/06/2002, pubblicato sulla GURS n. 49 del 25/10/2002, nella parte relativa all'accesso alle qualifiche dirigenziali, pervenuti entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Ad ulteriore chiarimento non saranno valutati i titoli di perfezionamento e abilitazioni non attinenti all'esercizio delle funzioni dirigenziali del posto messo a concorso; non saranno valutati i corsi e le pubblicazioni che non vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire;

2) Colloquio – fino ad un massimo di punti 66 su 100

Derivante dal punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo candidato, sull'esito del colloquio sostenuto sulle materie previste dal bando.

La Commissione provvede, nel colloquio, a interrogare il concorrente sulle materie previste da bando al fine di accertare il livello complessivo di preparazione tecnico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nel colloquio stesso.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazione che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze.

La Commissione stabilisce, nell'ambito dei criteri e delle modalità, la durata della prova per ciascun concorrente, che deve essere uguale per tutti e, altresì, le modalità per l'effettuazione delle domande da parte dei commissari.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio, la Commissione procede alla relativa valutazione, attribuendo il voto; a ciascun commissario sono attribuiti 22 punti.

Qualora la valutazione della prova non ottenga il voto unanime da parte della Commissione, ogni commissario esprime quindi il proprio voto; il voto finale della prova sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi espressi dai commissari.

I colloqui sono pubblici.

La somma dei due punteggi (titoli e colloquio) darà luogo alla graduatoria finale.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio e in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato che abbia maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del DPCM 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità precede il candidato di più giovane età. La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 7- Costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

1. *La costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cui al presente articolo avviene con l'adozione del provvedimento di nomina da parte del Segretario o del responsabile delle risorse umane; l'incarico si perfeziona con la determinazione di stipula del contratto individuale di lavoro, che ne disciplina la parte economica, predisposto e sottoscritto per l'Ente, dal Segretario .*
2. *A seguito della costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in posizione dirigenziale di cui al presente articolo, operata mediante la stipula del contratto individuale. Il neo Dirigente diventa il titolare delle funzioni dirigenziali affidate nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento, infatti, il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.*

Sommario

<i>Art. 1 – Oggetto</i>	<i>1</i>
<i>Art. 2 – Articolazione dei settori</i>	<i>1</i>
<i>Art. 3 - Copertura di funzionario direttivo in dotazione organica con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato</i>	<i>1</i>
<i>Art. 4 - Requisiti d'accesso per la copertura dei posti di funzionario direttivi Cat D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pubblicazione dell'avviso</i>	<i>2</i>
<i>Art. 5 - Svolgimento del colloquio</i>	<i>3</i>
<i>Art. 6 - Graduatoria finale</i>	<i>4</i>
<i>Art. 7- Costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.</i>	<i>5</i>