Comune di Pietraperzia

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail ufficio.tecnico@comune.pietraperzia.en.it *pietraperzia.utc@pec.it*

4° SETTORE OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO - AMBIENTE E PATRIMONIO
SERVIZIO: IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE UTC

DETERMINAZIONE N. 279 DEL 07/10/2021

REGISTRO GENERALE n°651 del 07/10/2021

OGGETTO: **ACCERTAMENTO SOMME DERIVANTE DAL SERVIZIO DI RACCOLTA E DIFFERENZIAZIONE RIFIUTI DOMESTICI (COMIECO)**

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

1° Visto il il decreto prot. n.05 del 17/03/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
2° con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/05/2021 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
3° con delibera di Giunta Comunale 57 in data 30/06/2021 , esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al d.lgs 118/2011";*
- *L'art 179 del d.lgs 267/2000* ***"Accertamenti della Entrata";***

Premesso:

che l'Ente ha attivato il servizio di raccolta r.s.u porta a porta e quindi la differenziazione dei rifiuti domestici che delle varie attività presenti nell'abitato;

che all'uopo, l'Ente ha sottoscritto delle convenzioni con consorzi all'uopo individuate a recepire il materiale riciclato e differenziato quali: plastica, vetro, carta e cartone e raee;

che in forza della convenzione stipulata con il Consorzio **COMIECO** (Cod.fisc./P.I.: **12303950153** - SDI: **0000000)** per il recupero carta cartone, lo stesso ha quantificato gli importi dovuti all'Ente per il periodo agosto 2021 per complessivi **€. 1.048,43** così distinti:

periodo agosto 2021 **€ 953,12 + iva 10% (€ 95,31) = € 1.048,43**

Che per quanto sopra occorre accertare la somma in entrata per complessive **€. 1.048,43** al cap. 510 del bilancio in corso 2021;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento a carico del bilancio;

DETERMINA

1) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

2) di Accertare l'entrata complessiva come segue:

T.C.T					
3-1-100					
Esercizio	**Cap/Art.**	**Accertamento n°**	**Importo**	Debitore	**Scadenza**
2021	**510.0**	**2021-AC 102.01**	**1.048,43**	**«Consorzio COMIECO»**	

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

6) di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **BONGIOVANNI ROCCO**

8) di trasmettere il presente provvedimento:
   - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 07/10/2021

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE UTC

BONGIOVANNI ROCCO

Il Responsabile del Settore

4° SETTORE OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO - AMBIENTE E PATRIMONIO

GEOM. ROCCO BONGIOVANNI

Vista la determinazione trasmessa in data 07/10/2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

CONTABILE

MARINO GIANFILIPPO

Data visto contabile: **07/10/2021** espresso da: **MARINO GIANFILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. GIANFILIPPO MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ENTRATA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Accertamento	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2021-AC 102.01	07/10/2021	1.048,43	510.0	2021

Data **07/10/2021**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **07/10/2021**

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. GIANFILIPPO MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.