



COMUNE DI PIETRAPERZIA

Libero Consorzio di ENNA

Vai S.Domenico 5 – 94016 Pietraperzia (EN) – Italia
Tel. (+39) 0934 403011 – 0934 403001 – Fax (+39) 0934 401804
Codice Fiscale – Partita IVA: 00107080863
EMail: protocollo@comune.pietraperzia.en.it
PEC: pietraperzia.protocollo@pec.it

29.04.2022

ESTRATTO DELLA DETERMINA DEL SINDACO N. 9 DEL 29.04.2022

Oggetto: INDIVIDUAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 01 INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE 1 – “SERVIZI AFFARI GENERALI” PER LA DURATA DECORRENTE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE E FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO PRO-TEMPORE, COMUNQUE NON SUPERIORE AD ANNI TRE DALLA SOTTOSCRIZIONE.

Con l'atto in questione, il SINDACO. ha determinato di:

1. **Prendere atto** del verbale Prot. 5331 del 29.4.2022 del Segretario Generale di ricezione delle domande di partecipazione ed avvio della procedura di valutazione dei titoli, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per Responsabile del Settore I – “Affari Generali”.
2. **Individuare** l'Avv. **Speranza Giuseppe Marco Oscar**, nato a Enna il 25.2.1969 – C.F. **SPR GPP 69B25 C342M** – in atto dipendente part-time a tempo indeterminato, quale soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore I – “Affari Generali”, conferendo allo stesso le funzioni di Vice-Segretario Comunale, come previste dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento, per lo svolgimento delle stesse in caso di supplenza o assenza del Segretario Generale titolare, per la durata di anni tre con possibilità di proroga, per il conseguimento degli obiettivi programmati da questa Amministrazione e quelli contenuti nella relazione previsionale e programmatica, nel PEG e nel PDO, nonché negli atti di indirizzo gestionali, con decorrenza immediata dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. **Dare mandato** al Responsabile del II Settore “Economico Finanziario e del Personale” di predisporre tutti gli atti consequenziali dando parimenti atto che, comportando impegno di spesa, con successivi atti lo stesso procederà alla necessaria copertura economica.