

IL SINDACO:
F.to Dr. Vincenzo Emma

GLI ASSESSORI: FIRMA

GUARNERI LUIGI			
MESSINA ANTONIO			
RINDONE MARIA GIUSEPPINA	F.to Rindone Maria Giuseppina		
SCIVOLI CATENA	F.to Scivoli Catena		

IL SEGRETARIO GENERALE:
F.to dott. Eugenio Alessi

N. del registro pubblicazioni.
/
Affissa all’albo Pretorio dal 30-10-2014 . .al 13-11-2014
Pietraperzia, li

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all’Albo Pretorio di questo Comune dal_ al_ ai sensi dell’art. 11 della L. R. 44/91.Pubblicata all’albo Pretorio on line dal al come da certificato di pubblicazione n. del

Pietraperzia, li _____ IL SEGRETARIO GENERALE

E S E C U T I V I T À
La presente deliberazione è stata trasmessa per l’esecuzione all’Ufficio _____
Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;
Vista la L. R. 3.12.1991, n. 44:
Pietraperzia, li _____
D I C H I A R A
Il Responsabile dell’ufficio
Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo:
X 1 - perché dichiarato immediatamente esecutivo dall’Organo collegiale (art. 12, 2° comma L. R. 44/91) Per ricevuta di adempimento
2 - per decorrenza del decimo giorno di pubblicazione (atti non soggetti a controllo – art. 12 L .R .44/91) Pietraperzia, li _____
Il Segretario Generale Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Eugenio Alessi
Pietraperzia, li 10 OTT. 2014

È copia conforme all’originale per uso amministrativo
Pietraperzia, li _____ Il Responsabile Posizione Organizzativa



COMUNE DI PIETRAPERZIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 DEL 10-10-2014

SETTORE

OGGETTO: esame e approvazione linee guida sistema di valutazione della struttura degli uffici e dei servizi.

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di Ottobre alle ore 13,45, nella consueta sala delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. Dott. Vincenzo Emma Sindaco e con l'intervento degli Assessori Sigg.:

	PRES	ASS
1. GUARNERI LUIGI		X
2. MESSINA ANTONIO		X
3. RINDONE MARIA GIUSEPPINA	X	
4. SCIVOLI CATENA	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Eugenio Alessi.

Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione su proposta del Sindaco, che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L. R. 48/91 di recepimento della legge 142/90 e art. 12 L. R. 30/2000.

IL SINDACO

Premesso che

- il sistema di valutazione della struttura degli uffici e dei servizi si è evoluta nel tempi attraverso una serie di riforme che hanno modificato la metodologia di verifica e di controllo dei procedimenti e dei risultati (legge n. 127/1997, l.r. 23/1998 art. 2 III comma c.d. Bassanini bis; legge 15/2009 - dlgs. 150/2009 c.d. riforma Brunetta; legge 190/2012 c.d. legge anticorruzione e sui controlli interni; dlgs. n. 33/2013 cd. riforma sulla trasparenza).
- occorre prendere atto che è in corso una modifica della “forma mentis” inerente la delineazione concettuale del sistema dei procedimenti amministrativi e del modo di interfacciarsi con l'utenza che deve esser messa in grado di poter conoscere l'iter e lo stato di evoluzione del proprio procedimento amministrativo;

Ritenuto di approvare le seguenti linee di azione, costituenti direttiva di indirizzo politico, per gli uffici direzionali del Comune di Pietraperzia:

- pubblicare su internet l’elenco dei procedimenti amministrativi con la indicazione dei capii settore e dei responsabili di ciascun procedimento amministrativo nonché i tempi di conclusione del procedimento.
 - istituzione di un ufficio denominato “monitoraggio dei procedimenti amministrativi”, composto di tre dipendenti, che si occupi esclusivamente del monitoraggio dei procedimenti amministrativi e del rispetto dinamico dei termini previsti nell’elenco dei procedimenti più volta sopra citati.
 - l’ufficio “monitoraggio dei procedimenti amministrativi” avrà il compito di monitorare ogni giorno lo stato di evoluzione di tutti i procedimenti indicati nell’elenco comunicando all’utenza lo stato delle loro istanze, trasmettendo apposita relazione finale e avrà altresì il compito di istruire le richieste dell’utenza che chiederanno informazioni in merito alla conclusione del proprio procedimento amministrativo.
 - l’ufficio monitoraggio accoglie le segnalazioni degli Assessori e Consiglieri comunali in merito ai procedimenti amministrativi e loro stato di attuazione.
 - l’ufficio “monitoraggio dei procedimenti amministrativi” è posto alle dipendenze del Segretario Generale che riceverà giornalmente i report e le comunicazioni da fornire all’utenza.
- Con cadenza mensile il nucleo di valutazione si deve riunire per verificare i report trasmessi al Segretario Generale al fine di valutare l'adeguatezza dell'azione del capo settore che incontra al nucleo rispetto agli obiettivi fissati dall'Organo politico nonché rispetto agli obblighi imposti dalla legge.

Il Segretario Generale procede alla analisi degli atti da sottoporre a controllo di regolarità amministrativa e alla verifica di eventuali ritardi e agli adempimenti del caso comunicando dinamicamente al Sindaco e Assessori competenti in materia i provvedimenti adottati;

Considerato che il presente atto costituisce attuazione puntuale del piano anticorruzione approvato con dal Consiglio comunale con delibera n. 02 del 03/01/2013;

Dato atto che sulla presente proposta, essendo atto di indirizzo politico, non necessita la espressione di pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 10/1991.

Visto l’O.R.EE.LL.

PROPONE Alla GIUNTA COMUNALE

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 10/1991, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e in particolare alla voce “ritenuto”.
- 2) di dare atto che la presente deliberazione ha carattere di norma di regolamento degli uffici e dei servizi.
- 3) di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Servizio	SETTORE	Posizione Organizzativa “D”
		Ai sensi e per gli effetti della L .R. 11-12-1991, n. 48 e art. 12 L. R. 30/2000 si esprime parere . . . In ordine alla regolarità tecnica.
	Addì	Il RESPONSABILE DEL I SETTORE
	Il Resp. del SERVIZIO	

Servizio	FINANZIARIO	Pos. Organizzativa “D”
		Ai sensi e per gli effetti della L .R. 11-12-1991, n. 48 e art. 12 L. R. 30/2000 Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile. L’importo della spesa di € Va imputata al cap.
	Addì	Il Responsabile del Settore Ragioneria
	Visto: L’Assessore	

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri favorevoli previsti dalla L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa palesemente:

D E L I B E R A

DI APPROVARE la proposta di deliberazione su estesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Altresì, stante l'urgenza

D E L I B E R A

DI DICHIARARE, il presente atto con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.