

IL SEGRETARIO GENERALE:
f.to E.Alessi

Affissa all'albo Pretorio dal 10/11/2014 al 24/11/2014 senza opposizioni

Il Messo

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune dal 10/11/2014 al 24/11/2014 ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91. Pubblicata all'albo Pretorio on line dal _____ al _____

Come certificato di pubblicazione n. _____ del _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____

Pietraperzia, lì _____

Il Responsabile dell'ufficio

Per ricevuta di adempimento

Pietraperzia, lì _____

Il Responsabile del Servizio

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Responsabile

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’art.41 CCNL 14/9/2000 che disciplina il trattamento di trasferta del personale degli EE.LL.;

Visto l’art.47 CCNL 16/5/2001 che contiene analoga disciplina per i Segretari Comunali;

Visto l’art.6 c.12 D.L. 31/5/2010 convertito dalla L. nr.122/2010 con cui si è posto il divieto di effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell’anno 2009, con contestuale cessazione di ogni effetto delle disposizioni contenute nei contratti collettivi inerenti il rimborso spese per missioni;

Dato atto che il Comune di Pietraperzia dispone di una sola autovettura utilizzabile per le trasferte del personale;

Richiamata la delibera della Corte dei Conti – Sez. riunite in sede di controllo nr.8/2011 in base alla quale le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all’uso del mezzo proprio un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici;

Considerato che le linee pubbliche e gli orari non sono sempre conciliabili con lo svolgimento dell’orario di servizio, gli Amministratori, i Dirigenti-responsabili dei servizi ed i dipendenti, previa autorizzazione rispettivamente dal Sindaco, Presidente del consiglio, Segretario Comunale, dai dirigenti/responsabili dei servizi, possono fare uso del mezzo proprio;

Richiamate le deliberazioni nr.949 e 170 del 2010 rispettivamente della Corte dei Conti, sez. Regionale di controllo Lombardia e Toscana, ed in particolare la deliberazione nr.8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite, che fa riferimento alle disposizioni interne delle singole amministrazioni che potranno prevedere, in caso di autorizzazione all’uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici;

Considerato che:

-la recente normativa in materia, si prefigge di ridurre le spese della Pubblica Amministrazione;

-l’amministrazione comunale di Pietraperzia dispone di una sola autovettura;

-in caso di concomitanti attività, da svolgere fuori sede, risulta necessario ricorrere all’autorizzazione del mezzo personale;

Con riferimento agli Amministratori comunali, in ordine alla disciplina delle missioni, occorre precisare quanto segue: -

La normativa generale, in riferimento al rimborso delle spese di viaggio prevede che agli Amministratori che si rechino fuori per compiti istituzionali è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con Decreto del Ministro dell’Interno e del Ministro delle Economie e delle Finanze. Risulta, inoltre abrogato ogni riferimento ad ulteriori rimborsi forfettari;

E’ precluso, pertanto, anche per gli Amministratori degli EE.LL., nel caso di autorizzazione all’uso del mezzo proprio, il rimborso di una indennità chilometrica nella misura di 1/5 del prezzo di un litro di benzina:

Ritenuto pertanto, che necessiti adottare un regolamento per la disciplina delle trasferte e del rimborso spese sostenute dai dipendenti comunali ed Amministratori;

dato atto che la disposizione ha natura organizzativa e rientra pertanto nel novero delle competenze della Giunta Municipale ex. Art.48 del D.lgs 18/8/2000 nr.267;

Vista la bozza del regolamento, allegato “A” composto da nr.6 articoli con l’annesso modulo di autorizzazione alla trasferta;

Visto l’art.48 c.3 del D.lgs 18/8/2000 nr.267;

Acquisiti i pareri ai sensi dell’art.49 del D.lgs 18/8/2000 nr.267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa ai sensi di legge

DELIBERA

- 1) **Di approvare** l’allegato A) “regolamento per l’utilizzo del mezzo proprio di trasporto per le trasferte e/o missioni da parte dei dipendenti ed Amministratori comunali”;
- 2) **Di trasmettere** copia della presente al Segr. Com.le ed ai responsabili dei servizi;
- 3) **Di dichiarare** la seguente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 del D.lgs 267/2000.

Di approvare :

Successivamente
con voti_____

L