



**Comune di Pietraperzia
(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

ESTRATTO DELL'ORDINANZA DEL SINDACO N. 25 DEL 28/12/2022

OGGETTO: ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEPOSITO TEMPORANEO RIFIUTI
PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA FINO AL 31/03/2023

Il Sindaco Ordina:

A far data dal 1 gennaio 2023 al 31 marzo 2023:

- Art. 1 area di Deposito temporaneo
L'area esterna della struttura di proprietà comunale denominata "Delegazione Comunale" è destinata al deposito temporaneo dei rifiuti secchi differenziati in forza delle disposizioni richiamate in narrativa fino al 31/03/2023;
- Art. 2 Affidamento gestione area di Deposito temporaneo
Alla società SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l. con sede legale in Via Fondaco Nuovo, 29 - Rometta (ME), alla quale è stato affidato provvisoriamente il servizio di raccolta e trasporto RSU nel territorio comunale di Pietraperzia, di gestire il deposito temporaneo di rifiuti secchi differenziati ubicato presso l'area esterna della struttura di proprietà comunale denominata "Delegazione Comunale" e di adottare tutti gli accorgimenti e le precauzioni, anche quelle dettate dall'emergenza sanitaria in corso nonché quelle necessarie a garantire la perfetta salubrità ambientale, la pulizia, il corretto fluire del traffico veicolare.
- Art. 3 Conferimento rifiuti presso i Centri Comunali di raccolta
Tutte le utenze domestiche e commerciali dopo aver proceduto ad una prima separazione dei rifiuti presso le abitazioni e/o esercizi commerciali, possono conferire carta, cartone, vetro, lattine, plastica, piccoli elettrodomestici, presso l'area esterna della struttura di proprietà comunale denominata "Delegazione Comunale", esclusivamente negli orari di apertura della stessa, affidando detti rifiuti all'operatore della ditta SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l. che dovrà provvedere alla relativa pesatura ai fini dell'applicazione in favore degli utenti dell'incentivo economico nella misura e secondo le modalità stabilite nella D.G.C. n. 45 del 2016. Alla luce dell'attuale emergenza sanitaria in corso, è fatto obbligo alla società SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l., di provvedere ad adottare tutte le iniziative volte a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti che dovessero conferire i rifiuti presso detta area. La ditta SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l., di concerto con il responsabile del IV Sett. U.T.C, potrà decidere di limitare il conferimento alle sole utenze "non servite" dal servizio di raccolta porta a porta e potrà sospendere il servizio di pesatura dei rifiuti.
- Art. 4 Modalità di gestione del Servizio
Il servizio di gestione dell'area esterna della struttura di proprietà comunale denominata "Delegazione Comunale" è esercitato dalla società SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l. i cui addetti sono tenuti a svolgere le seguenti funzioni:
 - a) curare l'apertura e la chiusura

- b) fornire ai cittadini tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- c) curare la pulizia dell'area;
- d) effettuare la registrazione della qualità e della quantità dei rifiuti conferiti;
- e) verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti;
- f) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- g) sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- h) segnalare agli uffici comunali competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- i) curare la regolare tenuta della documentazione amministrativa necessaria alla gestione;

– Art. 5 -Rifiuti ammessi

L'area è affidato alla “SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l. ”.

Possono essere conferiti i rifiuti secchi di raccolta differenziata ed in particolare quelli identificati dai seguenti codici CER:

15 01 02 Imballi plastica

15 01 07 Imballi vetro

20 01 01 Imballi carta e cartone

20 01 23 (R1) - 20 01 36 (R2) - 20 01 35 (R3) - 20 01 36 (R4) - 20 01 21 (R5);

– Art. 6 Modalità di gestione dei rifiuti Norme di comportamento

Per consentire il migliore, efficiente e sicuro utilizzo dell'area è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle seguenti prescrizioni.

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

- a) vengono accettati solo i rifiuti provenienti da utenze domestiche e assimilate (scuole, uffici, negozi, servizi, etc.);
- b) non sono ammessi rifiuti pericolosi provenienti da attività artigianali e industriali in quanto residui della attività stessa (ad esempio: vernici, olii esausti, inchiostri, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, etc.);
- c) non sono ammessi rifiuti non assimilati (ad esempio: pneumatici, rottami ferrosi da demolizioni industriali, ecc.);
- d) i rifiuti devono essere portati all'interno dell'area asciutti e già separati per il conferimento;
- f) non è consentito operare separazioni di oggetti all'interno dell'area;
- o) non è consentito sostare nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico dei mezzi;
- p) pulire la piazzola di scarico da eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di conferimento.

Art. 7 Divieti

Nell'area esterna della struttura di proprietà comunale denominata "Delegazione Comunale" è vietato:

- a) L'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti;
- b) Conferire rifiuti speciali per i quali lo smaltimento è a carico del produttore (rif. Titolo III del D.Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.Lgs. n°4/2008)
- c) Asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- d) l'accesso ai luoghi senza la debita autorizzazione;
- e) Il deposito all'esterno dei previsti contenitori di raccolta;
- g) Il deposito all'esterno dell'area di pertinenza;
- h) ogni forma di commercio e/o permuta, e/o la vendita diretta di materiali e/o rifiuti da avviare al riuso.

Art. 8 Divieti e sanzioni

E' vietato, nell'intero territorio comunale, abbandonare e depositare rifiuti di qualsiasi genere, anche se racchiusi in sacchetti o contenuti in recipienti, sul suolo e nel suolo, sulle strade, nelle rogge e nei fossati, nelle acque superficiali e sotterranee e comunque nei luoghi diversi da quelli stabiliti per la raccolta differenziata.

E' altresì assolutamente vietato conferire negli appositi cassonetti rifiuti sciolti e/o alla rinfusa.

E' vietato immettere nei contenitori dei rifiuti urbani i rifiuti speciali non assimilati, quelli tossici o nocivi, quelli pericolosi e quelli per i quali sia stata attivata la raccolta differenziata.

E' vietato depositare i rifiuti nei contenitori quando il loro volume sia tale da impedirne la chiusura del coperchio.

E' vietato abbandonare i rifiuti, di qualsiasi genere, nei pressi del contenitore. Tali violazioni comportano l'applicazione nei confronti dei trasgressori delle seguenti sanzioni amministrative pecuniarie previste dagli articoli 255 e 256 del D.Lgs 152/2006: da un minimo di € 105,00 ad un massimo di € 620,00. Se l'abbandono di rifiuti sul suolo riguarda rifiuti non pericolosi e non ingombranti si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 155,00.

Le violazioni sullo scorretto conferimento dei rifiuti, sia presso gli appositi cassonetti ubicati nel territorio comunale, sia presso il deposito temporaneo istituito nell'area esterna della struttura di proprietà comunale denominata "Delegazione Comunale", comportano l'applicazione nei confronti dei trasgressori della sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00 con le procedure sanzionatorie previste dalla legge n. 689 del 24/11/1981 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 Attuazione

La società SICULCOOP SOC. COOP. a.r.l., a cui la presente è notificata, deve assumere tutte le iniziative organizzative per l'attuazione della presente ordinanza.

Art. 10 Pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicato, anche ai fini del successivo art. 12, all'Albo Pretorio del Comune, nonché diffuso tramite avvisi pubblici e pubblicazione sul sito internet del Comune.

Art. 11 Ricorsi

Avverso la presente ordinanza è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile della Pubblicazione
Marotta Maria Giuseppa