



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail ragioneria@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.ragioneria@pec.it

SETTORE: 2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE SERVIZIO: CAPO SETTORE

DETERMINAZIONE N. 81 DEL 05/12/2023

REGISTRO GENERALE n°724 del 11/12/2023

OGGETTO: **CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI PER MESI SEI (6) – EX ART. 52 DEL D.LGS. N. 165/2001 ED EX ART. 8 DEL CCNL 14/09/2000 E S.M.I. - IN FAVORE DELLA DIPENDENTE ALÙ LUCIA CON DECORRENZA DAL 01/12/2023.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- 1° Visto il decreto prot. n.05 del 17/03/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- 2° con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/05/2021, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- 3° con delibera di Giunta Comunale 57 in data 30/06/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al d.lgs 118/2011"*;
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 *"Impegno di Spesa"*;

Richiamate le seguenti normative e atti:

a) art. 52 "Disciplina delle mansioni" D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche":

- Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive.

L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.

1. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
 - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;
 - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
2. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
3. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. ... omissis ...

b) art. 8 del CCNL 14/9/2000:

1. Il presente articolo completa la disciplina delle mansioni prevista dall'art.56, commi 2, 3 e 4 del D. lgs. n.29/1993 per la parte demandata alla contrattazione.
2. In applicazione di quanto previsto dall'art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi:
 - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999;
 - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
3. Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.
4. I criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art.8 del CCNL dell'1.4.1999.
5. Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.
6. Al dipendente di cat.C assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferite ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a11 del CCNL del 31/03/1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi.
7. Per quanto non previsto dal presente articolo resta ferma la disciplina dell'art. 56 del D.lgs.n.29/1993.

Sul tema controverso della attribuzione di mansioni superiori a dipendenti degli E.L. si è più volte espressa l'ARAN che, con più recente pronuncia, ha rilasciato il RAL_1844_ "orientamenti applicativi", facendo chiarezza sulla specifica problematica;

Premesso che il Settore Finanze, nella struttura organizzativa e burocratica dell'Ente, comprende i seguenti servizi ed uffici:

- Servizio Finanziario – Contabilità e Bilancio;
- Servizio Economico- Gestione delle Entrate tributarie e patrimoniali;
- Servizio Risorse Umane- Affari e Gestione del Personale;
- Servizio Economato

Considerato che presso l'organigramma del Settore Finanze sono assegnate complessivamente n. 10

unità di cui n. 7 di categoria "B", profilo professionale Esecutore, n.1 di categoria "A", profilo operatore generico e n. 2 di categoria "C", profilo professionale Istruttore contabile;

Dato atto che gran parte del personale assegnato presso il predetto Settore risulta in servizio a part-time e per n. 24/27 ore settimanali;

Considerato che la programmazione del fabbisogno di personale, sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, non può prescindere da una attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale,

DATO ATTO che risulta indispensabile, oltremodo, individuare profili professionali affinché si possa garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi atteso che la rideterminazione non può prescindere:

- a) dall'analisi dei servizi indispensabili (gestiti direttamente e non esternalizzati), in ossequio al D.M. 28/05/1993, e, che, rappresentano il fulcro dell'attività che l'Ente deve, comunque, svolgere nei prossimi anni;
- b) dall'obiettivo che questo Ente ritiene strategicamente prioritario, di attivare un controllo continuo e costante sui flussi di spesa e sull'introduzione di meccanismi di razionalizzazione e di contenimento della stessa. Obiettivo, questo, ritenuto indispensabile al fine di creare le condizioni strutturali necessarie per permettere e realizzare una migliore attività nella gestione ed erogazione dei servizi essenziali ed indispensabili per l'Ente;

Considerato che in base al vigente assetto organizzativo dell'Ente, ai Responsabili dell'Area/Settore compete la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di tutti i servizi compresi nell'Area di riferimento, salvo che non sia disposto diversamente;

Dato atto che, per quanto sopra, con determinazione sindacale al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale compete la gestione di tutti i servizi meglio enunciate nella citata determinazione sindacale, con prerogative analoghe a quelle che competono al privato datore di lavoro;

Che nell'ambito dei dipendenti di ruolo, incardinati a svolgere l'attività lavorativa presso il 2^a Settore-Economico finanziario e gestione delle risorse umane, è accertata una carenza di personale per lo svolgimento di funzioni di istruttore amministrativo contrattualmente inquadrato nella Categoria "C" – CCNL Funzioni locali;

Rilevato che per garantire il necessario apporto professionale utile allo svolgimento delle innumerevoli attività in corso presso il Servizio del Personale e Gestione delle Risorse Umane che, oramai da diversi anni, devono gestire un considerevole carico di lavoro poiché direttamente ed ulteriormente coinvolti nell'attuale processo di comunicazione, trasmissione, monitoraggio e rilevazioni contabili, caratterizzato dall'interscambio sulle banche dati e piattaforme telematiche esterne, quali INAIL, INPS, Funzione Pubblica, MEF, così come stabilito con le normative che si sono succedute, è necessario individuare un dipendente che abbia maturato la necessaria esperienza per ricoprire il ruolo di istruttore amministrativo di cui è carente la dotazione organica del 2^a Settore ;

Ritenuto opportuno razionalizzare la gestione delle risorse umane mediante la specializzazione delle professionalità esistenti e lo sviluppo di ruoli multifunzionali ed interscambiabili;

Atteso che la dipendente Alù Lucia, dipendente di ruolo inquadrata nella Categoria B – Posizione economica B1 – CCNL Funzioni Locali, nell'ambito istituzionale delle competenze assegnate all'area di appartenenza, in ragione dei titoli e delle competenze acquisite e in continuità con l'incarico già svolto, risulta in possesso delle competenze necessarie ad assumere il ruolo di istruttore amministrativo (oggi area degli Istruttori);

Ritenuto che al fine di assicurare continuità e il corretto svolgimento delle molteplici attività istituzionali connesse all'avanzamento delle procedure amministrative in essere, occorre assegnare le mansioni superiori di istruttore amministrativo afferenti alla Categoria C – Posizione economica C1 – CCNL Funzioni Locali alla dipendente di ruolo individuata nella persona del dipendente Alù Lucia, per mesi 6 (sei) a decorrere dal 01 dicembre '23;

Stabilito che l'assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria C si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 sia dell'art. 8 del CCNL del 14.09.2020, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata

temporale per lo stesso previsti nelle more dell'avvio delle procedure concorsuali;

Precisato che l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengono in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

Considerato che:

- il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del CCNL 14/09/2000, alla differenza tra il trattamento economico previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
- trattandosi di una differenza tra i due valori stipendiali (rispettivamente B1/C1), il relativo importo incide nel calcolo della tredicesima ma non in quello del compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento accessorio; la retribuzione per mansioni superiori, inoltre, compete solamente per il periodo di effettiva prestazione e quindi con esclusione dei periodi di assenza per congedo ordinario o straordinario;
- ai sensi dell'art. 8, comma 2, del CCNL 14.09.2000, il conferimento delle mansioni superiori avviene in caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti, ai sensi dell'art. 52, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;

Visto il prospetto contabile dell'Ufficio trattamento Economico da cui si evince che la differenza economica spettante per il profilo categoria C, per ogni mese, è di € 196,53, oltre gli oneri riflessi, che rapportata al part-time effettuato dalla Sig.ra Alù Lucia, per ore 27 con una percentuale del 75%, e quindi pari a Euro 147,40 mensili per l'esercizio delle mansioni superiori di mesi 6 (sei) e che la stessa non determina alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore ma unicamente una differenza retributiva;

Dato atto che la spesa complessiva rinveniente dall'adozione del presente provvedimento, comprensiva degli oneri riflessi, è pari a complessivi € 1.200,06 e trova copertura contabile nell'esercizio finanziario 2023 (per mesi 1) e con imputazione nell'esercizio finanziario 2024 (per mesi 5) in cui essa diventa esigibile nei seguenti capitoli di bilancio:

ANNO 2023

- € 147,40 al cap 146.01 "Stipendi ed altri assegni fissi";
- € 39,33 al cap. 146.05 "Contributo CPDEL e TFR a carico dell'Ente";
- € 0,75 al Cap. 146.05 per Contributo INAIL;
- € 12,53 al cap. 166.01 "Versamento Irap";

ANNO 2024

- € 737,00 al cap 146.01 "Stipendi ed altri assegni fissi";
- € 196,65 al cap. 146.05 "Contributo CPDEL a carico dell'Ente";
- € 3,75 al Cap. 146.05 per Contributo INAIL;
- € 62,65 al cap. 166.01 "Versamento Irap";

Che sulla base della disciplina dell'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001, l'assegnazione del lavoratore a mansioni superiori si configura come manifestazione di un potere esercitabile in via unilaterale del datore di lavoro pubblico;

Che la presente spesa rientra nei limiti di spesa previsti ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Approvare la premessa in fatto ed in diritto con le motivazioni che si danno per integralmente riportate e trasfuse;
- 2) Attribuzione le mansioni superiori di Cat. "C", posizione economica C1, al dipendente Alù Lucia appartenente al settore 2° "Servizi Finanziari e Risorse Umane", cui affidare gli adempimenti e l'istruttoria dei procedimenti del servizio del personale e gestione delle risorse umane, al fine di assicurare adempimenti urgenti e funzionali essenziali dell'Ente, dal 01/12/2023 e per mesi 6 (sei), dando atto che la proroga delle mansioni superiori è subordinata all'avviamento delle procedure concorsuali anche a tempo determinato, come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- 3) Dare atto che l'attribuzione di mansioni superiori non determina il diritto all'inquadramento nella categoria superiore, e che il trattamento accessorio resterà commisurato alla categoria di attuale iscrizione del soggetto che sarà incaricato;
- 4) Dare atto che la presente spesa rientra nei limiti di spesa previsti ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che al dipendente per il citato periodo verrà corrisposta la differenza di trattamento economico mensile tra le categorie B1/C1 pari ad € 147,40, comprensivo di rateo 13^a mensilità;
- 6) di dare atto che, con esplicito riferimento all'art. 52, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., l'assegnazione alla dipendente in questione delle mansioni superiori trova il suo presupposto nella carenza di personale presso l'Area II – Settore Economico finanziario e del personale e nella vacanza in organico di un posto di categoria C;
- 7) di precisare che il conferimento delle mansioni superiori avrà durata di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora saranno avviate le procedure concorsuali, anche a tempo determinato, per la copertura dei posti vacanti come previsto dal richiamato art. 52, comma 4, del D.Gls, 165/2001 e s.m. e i.;
- 8) di dare atto la spesa complessiva rinveniente dall'adozione del presente provvedimento, comprensiva degli oneri riflessi, è pari a complessivi € 1.200,06 trova imputazione per l'anno 2023 e 2024 come di seguito:

ANNO 2023

- € 147,40 al cap 146.01 "Stipendi ed altri assegni fissi";
- € 39,33 al cap. 146.05 "Contributo CPDEL e TFR a carico dell'Ente";
- € 0,75 al Cap. 146.05 per Contributo INAIL;
- € 12,53 al cap. 166.01 "Versamento Irap";

ANNO 2024

- € 737,00 al cap 146.01 "Stipendi ed altri assegni fissi";
- € 196,65 al cap. 146.05 "Contributo CPDEL a carico dell'Ente";
- € 3,75 al Cap. 146.05 per Contributo INAIL;
- € 62,65 al cap. 166.01 "Versamento Irap";

- 9) di precisare che la retribuzione prevista per il conferimento delle suddette mansioni non incide sul compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento economico accessorio, che restano quelli previsti per la categoria e per la posizione economica di appartenenza (C/1);
- 10) di precisare altresì che il conferimento temporaneo delle mansioni superiori in favore del dipendente non determina alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore ma unicamente una differenza retributiva per il periodo previsto necessario all'espletamento del servizio;
- 11) di dare atto che il conferimento delle mansioni superiori comporta per il dipendente il diritto di fregiarsi della categoria giuridica attribuitagli per la durata di mesi sei;
- 12) Di dare atto altresì che il Servizio del personale – Trattamento Economico, provvederà all'esecuzione e agli adempimenti consequenziali;
- 13) Di notificare il presente provvedimento all'interessato e di darne comunicazione al sig. Sindaco, all'Assessore competente in materia, alle OO.SS. e R.S.U., tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pietraperzia nella Sezione "Relazioni Sindacali", nonché tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Vista la determinazione trasmessa in data 05/12/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **11/12/2023** espresso da: **MINACAPILLI FILIPPO**

Tipo Acquisto: LIQUIDAZIONE DIPENDENTI COMUNALI Norma: LIQUIDAZIONI DIPENDENTI COMUNALI

Il Responsabile del servizio finanziario
RAG. FILIPPO MINACAPILLI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IM - 438.01	05/12/2023	147,40	146.1	2023

Data **11/12/2023**

Data **11/12/2023**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario
RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IM - 439.01	05/12/2023	39,33	146.5	2023

Data **11/12/2023**

Data **11/12/2023**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario
RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IM - 440.01	05/12/2023	0,75	146.5	2023

Data **11/12/2023**

Data **11/12/2023**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IM - 441.01	05/12/2023	12,53	166.1	2023

Data **11/12/2023**

Data **11/12/2023**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,

regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IX - 245.01	05/12/2023	0,00	146.1	2023
Imputazione Anno :2024 Importo: 737,00 Data 11/12/2023 Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria Data 11/12/2023 Il Responsabile del servizio finanziario RAG. FILIPPO MINACAPILLI Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.				

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IX - 246.01	05/12/2023	0,00	146.5	2023
Imputazione Anno :2024 Importo: 196,65 Data 11/12/2023 Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria Data 11/12/2023 Il Responsabile del servizio finanziario RAG. FILIPPO MINACAPILLI Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.				

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2023 - IX - 247.01	05/12/2023	0,00	146.5	2023
Imputazione Anno :2024 Importo: 3,75				

Data 11/12/2023

Data 11/12/2023

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
	05/12/2023	0,00	166.1	2023

Imputazione Anno :2024 Importo: 62,65

Data 11/12/2023

Data 11/12/2023

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.