



Comune di PIETRAPERZIA

Provincia di ENNA

DETERMINA DEL SINDACO Nr. 20 del 28/12/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINA SINDACALE N. 9 DEL 29.4.2022 DI INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II. DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE I – AFFARI GENERALI – CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 1.5.2022 E CON SCADENZA AL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO.

L'anno duemilaventitre giorno ventotto del mese di Dicembre , nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze: il SINDACO GEOM.SALVATORE VINCENZO MESSINA ha adottato la seguente

II SINDACO

Premesso che:

- A norma dell'art. 16 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019 – 2022, stipulato in data 16/11/2022: “gli Enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle Amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL”;
- Ai sensi dell'art. 50, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;
- L'art. 19, comma 1, del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2022, stipulato in data 16/11/2022 testualmente recita: “negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”;
- L'art. 17 del C.C.N.L. stipulato il 16/11/2022 testualmente recita al comma 2: “l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun Ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri

predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli Enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento”.

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16/10/2019 con la quale era stata approvata la struttura macro organizzativa dell'Ente;
- la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/04/2021 con la quale era stata approvata la modifica della struttura macro organizzativa dell'Ente;
- ancora la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/09/2021 con la quale era stata approvata l'ulteriore modifica della struttura macro organizzativa dell'Ente;
- infine, la ultima Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/7/2023 con la quale era stata approvata l'ulteriore modifica della struttura macro organizzativa dell'Ente;

Preso Atto che:

- al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, e comunque nelle more dell'avvio delle procedure pubbliche di selezione, con procedura di avviso ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 si è individuato e conferito n. 1 incarico a tempo pieno e determinato per la figura di un istruttore amministrativo Cat. D, con titolarità della posizione organizzativa, presso il 1° Settore – Servizi Affari Generali;

Richiamata:

- al riguardo la Determinazione n. 9 del 29.4.2022 con cui, all'esito della procedura di selezione e valutazione dei titoli, preso comunque atto del verbale Prot. n. 5331/2022 redatto dal Segretario Generale, il Sindaco ha individuato nell'istante Avv. Giuseppe Marco Oscar Speranza il soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali – conferendogli contestualmente anche le funzioni di Vice-Segretario Comunale, per lo svolgimento di tali ulteriori funzioni in caso di supplenza o assenza del Segretario Generale titolare, per la durata di anni 3 con possibilità di proroga.

Dato atto comunque che, ai fini del conferimento, il Sindaco ha individuato il nominato incaricato tra i soggetti ritenuti idonei prendendo preliminarmente in esame tutti i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D) che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzare le risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa, di lavorare in gruppo, ecc.) nonché attitudini a ricoprire il

ruolo;

- d) capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

Ritenuto che, tra i dipendenti di categoria “D” prima indicati, l'avv. Giuseppe Speranza, tenuto anche conto del proprio curriculum professionale, risulta essere il soggetto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico di Responsabile Area “Affari Generali” – Titolare di Incarico di EQ (ex P.O.), in quanto rispondente ai criteri sopra elencati alle lett. a), b), c), d) combinati con quanto previsto in relazione:

- a) alle funzioni ed attività da svolgere;
- b) alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) ai requisiti culturali posseduti;
- d) alle attitudini e alla capacità professionale ed esperienza acquisita.

Precisato che il trattamento economico accessorio, l'importo della retribuzione di posizione, la graduazione della medesima e l'importo della retribuzione di risultato, si applicheranno sulla base di quanto previsto dall'art. 17 del richiamato CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto di attribuire, nelle more della Determinazione dei criteri generali della metodologia per la graduazione degli incarichi dei Elevata Qualificazione e valutazione della prestazione, attenendosi alle finalità degli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 Novembre 2022, in relazione all'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa (TPO) dell'Area sopra indicata che si intende conferire con il presente atto, la retribuzione di posizione annua pari ad €. 18.000,00 (commisurata al monte orario di impiego a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, quale quota d'obbligo, nonché per quanto ancora allo stesso responsabile incaricato in relazione alla suppletiva funzione di vice-Segretario Comunale con evidente attività di supporto alle funzioni amministrative della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale), nonché il riconoscimento della eventuale retribuzione di risultato annua nella misura del 30% della retribuzione di posizione;

Richiamato comunque il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 recante “disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 90” in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

Viste le dichiarazioni già in precedenza assunte circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rese dall'Avv. Speranza Giuseppe ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'accettazione dell'incarico di cui alla Determina n. 9/2022 nonché in ordine alla sottoscrizione del relativo contratto/disciplinare, depositate agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

Accertata la propria competenza in merito, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, art. 50 comma 10;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, comunque richiamata

e data per integralmente trascritta la Determina di conferimento di incarico n. 9 del 29.4.2022, con cui risulta già conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa Area "Affari Generali" al dipendente Avv. Giuseppe Speranza, in qualità di Funzionario direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 29/4/2022 (posizione economica a decorrere dal successivo 1.5.2022) e per un periodo di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, ovvero a far data dal 29.4.2022.

L'attribuzione delle Funzioni, come sopra delineate, comporta:

- L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 89, comma 6 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
 - La titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso degli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla Legge 07/08/1990 n. 241;
 - La funzione di Responsabile del trattamento di dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
 - In relazione ai contratti dell'Ente, la responsabilità delle relative procedure a partire dalla determinazione a contrarre.
1. di dare atto che con la nomina sono stati altresì assegnati i compiti di cui al richiamato Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi:
- a) adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - b) espressione di pareri di regolarità tecnico sulle proposte di deliberazione, e/o eventuali di regolarità tecnico-contabile in caso di urgenza e per la contemporanea assenza del Responsabile del 2° Settore e del Segretario Comunale;
 - c) adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
 - d) attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante: pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimento e di contratti;
 - e) predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
 - f) nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento;
 - g) individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla Cat. B 3;
 - h) presidenza e responsabilità delle procedure di gara e di concorso del proprio Settore/Area;
 - i) affidamento di incarichi a soggetti esterni;
 - j) organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più

Servizi, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;

- k) razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure delle metodologie di lavoro;
- l) controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
- m) costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
- n) certificazione degli atti di competenza del Settore;
- o) adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
- p) irrogazione della sanzione disciplinare, del rimprovero verbale nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
- q) adozione delle Ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981 n. 689 e altre Leggi che lo prevedono in analogo modo;
- r) trasmissione al Responsabile per la Trasparenza degli atti per i quali è dovuta la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 30/03/2013 n. 33;
- s) collaborazione con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ogni altro adempimento richiesto;
- t) Responsabile del procedimento per quanto stabilito dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. 174/2016.

1. Di attribuire al medesimo dipendente, per il periodo sopra evidenziato, nella rivestita qualità di Responsabile di Settore, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 per i servizi ricollegati all'Area "Affari Generali" e sintetizzati nel funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.7.2023.
2. Di attribuire all'Avv. Giuseppe Speranza una indennità di posizione organizzativa pari ad €18.000,00 annui lordi, (commisurata a n. 36 ore settimanali, quale quota d'obbligo) nonché la previsione di una eventuale retribuzione di risultato annua nella misura del 30% della retribuzione di posizione;
3. Di dare atto che, come previsto dalle vigenti norme del CCNL, l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco che lo ha conferito, nei seguenti casi:
 - a) Intervenuti mutamenti organizzativi.
 - b) Specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte.
 - c) Inosservanza delle disposizioni ricevute.
1. Di prevedere che l'incarico già conferito con la Determinazione Sindacale n. 9 del 29.4.2022, alla relativa scadenza, potrà essere prorogato.
2. Di dare atto che la eventuale retribuzione di risultato, nella misura variabile del 30% della retribuzione di posizione attribuita con il presente atto, sarà corrisposta sulla scorta della valutazione della performance

organizzativa e della performance individuale effettuate con criteri di cui al Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente.

3. Di dare atto che l'Avv. Giuseppe Speranza ha già reso le apposite dichiarazioni sostitutive attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, depositata agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.
4. Di comunicare il presente provvedimento al Rag. Filippo Minacapilli, n.q. di Responsabile pro-tempore della Gestione delle Risorse Umane.
5. Di pubblicare il presente provvedimento unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 8 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente."

La presente determina viene letta, approvata e sottoscritta

IL SINDACO

GEOM.SALVATORE VINCENZO MESSINA
