



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail ragioneria@comune.pietraperzia.en.it pec: pietraperzia.ragioneria@pec.it

Protocollo n. del

2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

13

Data 10/02/2024

REGISTRO GENERALE n°70 del 12/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LA MOBILITÀ INTERNA A CARATTERE VOLONTARIO E TEMPORANEO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/AREA ECONOMICO FINANZIARIA

E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che ai fini della mobilità interna dei dipendenti l'ente è soggetto in generale, oltre che alla previsione dell'art. 13, L. 300/1970 - che a tal fine richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'ente;

Richiamato:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n.53 del 15.06.2021, che dispone tra l'altro, nel rispetto del principio di flessibilità nel rispetto delle norme contrattuali e dei criteri generali dettati dal Consiglio, nonché delle effettive capacità professionali del dipendente, che la posizione di lavoro assegnata può essere modificata in ogni momento;
- l'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che così dispone:

Art. 33 - Mobilità interna ed esterna del personale dipendente

1. Il Responsabile di Settore, per motivate esigenze organizzative ovvero nell'ambito della razionalizzazione dell'impiego del personale, può disporre, con proprio atto datoriale, la mobilità interna del personale, temporanea o definitiva, nell'ambito della propria struttura.
2. I provvedimenti di mobilità di singoli dipendenti tra Aree/settori diverse sono adottati dalla Giunta Comunale quale atto di riassegnazione delle risorse.
3. I provvedimenti di mobilità temporanea di singole dipendenti tra diversi sono adottati, sentiti i Responsabili di tutte le strutture coinvolti dal Segretario Comunale.
4. In occasione dell'approvazione del piano occupazionale o di atti di riorganizzazione amministrativa approvati dalla Giunta Comunale e che prevedano posti vacanti da ricoprire con selezione pubblica o mobilità esterna, possono essere attivati percorsi di mobilità interna. In tal caso il procedimento è attivato dal Responsabile del Personale previo parere favorevole o atto di indirizzo della Giunta Comunale.
5. omissis.....

Preso atto che con l'evoluzione del sistema di gestione e organizzazione delle risorse umane e del quadro normativo di riferimento, in attuazione del principio di buon andamento, di efficienza e di economicità, si è progressivamente enfatizzato l'utilizzo dello strumento della mobilità, come espresso in varie disposizioni normative, sia in termini generali sia in termini più specifici con riferimento anche alla ricollocazione e alla

riconversione professionale del personale all'interno dell'Ente;

Dato atto che tale forma di mobilità è finalizzata:

- a. alla realizzazione dell'impiego del personale per una migliore utilizzazione delle forze organiche, in rapporto alla riorganizzazione dei servizi o delle esigenze emergenti nell'attività amministrativa e per un più efficace funzionamento;
- b. alla flessibilità degli organici (sia come dotazione quantitativa che come schema funzionale di organizzazione), per adeguare le strutture e l'apparato burocratico agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;
- c. alla valorizzazione della qualità professionale dei dipendenti, in relazione alle necessità dell'Ente;
- d. al rinnovamento, quantitativo e qualitativo, della struttura dell'Ente per migliorare i servizi, anche per un maggiore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrativa.

Ravvisata l'opportunità di utilizzare il suddetto strumento di gestione per soddisfare le esigenze di equilibrio degli uffici, incentivare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale, garantire un'ampia responsabilizzazione dei collaboratori;

Che tali spostamenti sono disposti in relazione a modifiche di obiettivi gestionali o al riscontro di maggiori carichi di lavoro, individuati dal responsabile stesso, non corrispondenti a quelli preventivati o per far fronte ad esigenze o problemi contingenti, sorti nell'organizzazione del lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25.09.2023 di approvazione delle "Misure attuative e Linee di indirizzo su atti di rendicontazione e programmazione economico finanziario", qui integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 12.12.2023 di approvazione delle "Linee guida finalizzate all'adozione di misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali dell'Ente", qui integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere all'approvazione dell'avviso di selezione per la mobilità interna volontaria e temporanea (fino al 30 giugno), nelle more dell'approvazione dei criteri da stabilirsi con apposito atto deliberativo di Giunta Comunale, per la copertura n. 2 posizioni di lavoro (ex categoria C), profilo professionale appartenente all'Area degli Istruttori, presso il Servizio Economico Finanziario, allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

Precisato che è interesse dell'Ente coniugare al meglio i bisogni di specializzazione della prestazione operativa del singolo dipendente con le esigenze di flessibilità organizzativa, da effettuarsi nel rispetto dei criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività e nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità di gestione;

Richiamato l'art. 52, D.Lgs. 165/2001, che sancisce il "*principio di equivalenza della mansione*", legittimando la mobilità tra figure e profili professionali ascritti alla medesima categoria, nel rispetto del patrimonio culturale e professionale posseduto dal personale dipendente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto:

- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20.04.2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 17.09.2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 26.07.2023

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

- 1) di approvare, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia l'avviso di selezione per la mobilità interna volontaria e temporanea (fino al 30 giugno), nelle more dell'approvazione dei criteri da stabilirsi con apposito atto deliberativo di Giunta Comunale, per la copertura di n. 2 posizioni di lavoro (ex categoria C), profilo professionale appartenente all'Area degli Istruttori, presso il Servizio Economico Finanziario, il cui testo e lo schema di domanda di partecipazione sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante, sotto le rispettive **lettere a) e b)**;
- 2) di dare atto che, in caso di disponibilità dei candidati, con successivo provvedimento si provvederà alla nomina della commissione giudicatrice;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile di Settore/Area.

Allegati all'atto:

AVVISO SELEZIONE

DOMANDA

Pietraperzia., lì 10/02/2024

Il Responsabile del Procedimento

CAPO SETTORE

MINACAPILLI FILIPPO

Il Responsabile del Settore

2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Vista la determinazione trasmessa in data 10/02/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **12/02/2024** espresso da: **MINACAPILLI FILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI