

COMUNE DI PIETRAPERZIA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN TECNICO INGEGNERE
O ARCHITETTO O EQUIPOLLENTE - LIBERO PROFESSIONISTA,
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, PROFILO JUNIOR - CONTRATTO
DI COLLABORAZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ENTRO IL 20/3/2024 ORE 13,00**

**IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E DEL
PERSONALE**

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Vista la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 64 del 2/12/2022 con la quale è stato dato incarico al Responsabile del II° Settore Economico Finanziario e del Personale per l'attivazione delle procedure di cui all'art. 11, comma 2, del D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito con legge n. 79/2022;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 75 del 17/11/2023 di modifica della Delibera di Giunta Municipale n. 64/2022;

Vista la delibera di Giunta Municipale n.85 del 12/12/2023 con la quale è stato apportato al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, le variazioni di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.10 del 07.02.2024 con la quale si è proceduto alla variazione al Bilancio provvisorio/Gestione provvisoria- annualità 2024- per le finalità e motivazioni sopra indicate;

Esamine le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Accertato, attraverso atto di interpello, l'assenza di figure professionali con competenze adeguate all'interno dell'Ente e tra il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale;

visto lo schema di contratto di lavoro autonomo allegato alla circolare dell'Agenzia di Coesione;

RENDE NOTO

LA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

mediante Avviso pubblico di selezione di un TECNICO per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività di collaborazione e progettazione tecnica, esecuzione di opere pubbliche e interventi pubblici, rendicontazione sul ReGis per i progetti finanziati con il PNRR e per tutti i progetti finanziati dall'Europa, dallo Stato, dalla Regione, e, in attuazione degli interventi del PNRR progettazione e direzione dei lavori e tutti i servizi di Ingegneria previsti dal D.lgs. 36/2023;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale tecnico (FT) – Ingegnere o Architetto o aventi titolo equipollente;

2. Il Tecnico con esperienza maturata in favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, libera professione, collaborerà l'Ufficio Tecnico di questo Ente e in particolare il II° Settore Tecnico per le attività di collaborazione e progettazione tecnica, esecuzione di opere pubbliche e interventi pubblici, rendicontazione sul ReGis per i progetti finanziati con il PNRR e per tutti i progetti finanziati dall'Europa, dallo Stato, dalla Regione, e, in attuazione degli interventi del PNRR progettazione e direzione dei lavori e tutti i servizi di Ingegneria previsti dal D.lgs. 36/2023;

3. Profilo professionale ricercato:

- Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM), di cui al D.M. 270/04, o titoli equipollenti o equiparati secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii..

- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

Anni di esperienza: fino a 3 (tre) anni per il profilo Junior.

L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, le esperienze previste al p.to 2 del precedente Art.1, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere in quiescenza;
- d) l'iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013, n. 4;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- h) essere in possesso del titolo di studio previsto al precedente art. 1;
- i) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, di durata

fino a 3 (tre) anni per il profilo Junior, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi;

- j) essere titolare della casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;
- k) possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- l) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla procedura selettiva.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso;
5. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione da parte dei concorrenti di comunicazioni e/o di avvisi di convocazione, derivanti da inesatte od incomplete indicazioni o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento del recapito digitale indicato, né per eventuali disguidi telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o cause di forza maggiore.
6. Non sono considerate valide istanze inviate con modalità diverse da quelle prescritte, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.
7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Pietraperzia al conferimento dell'incarico professionale.
8. Il Comune di Pietraperzia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
9. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pietraperzia.
10. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pietraperzia e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termine di presentazione.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere presentata entro il giorno **20.03.2024 ore 13,00 al seguente indirizzo pec: protocollo@comune.pietraperzia.en.it**
L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso per collaborazione funzioni tecniche-professionista profilo Junior – PNRR"
2. La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- **Curriculum vitae** (CV) in formato europeo, scansionato in formato pdf, dal quale devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

Le esperienze devono essere attinenti al profilo ricercato.

Il *curriculum vitae* deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo

(formato europeo tradizionale o formato Europass), deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) e, successivamente, deve essere scansionato in formato pdf in un unico file.

In calce al *curriculum vitae* dovranno, inoltre, essere riportate *“l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”*;

- **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità. Si precisa che ai fini della valutazione:

- a) ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master ecc.), inerenti le competenze richieste dal presente Avviso, dovrà attestare il possesso dei titoli. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia, ove richiesto dall’Amministrazione;
- b) per le esperienze professionali inerenti le competenze specifiche, il candidato dovrà darne evidenza nel curriculum vitae. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi;
- c) tutti gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei controlli.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall’Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora da controlli d’ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest’ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L’esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, ad insindacabile giudizio della Commissione.

3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) personale comunicata. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tramite PEC al citato indirizzo: **protocollo@comune.pietraperzia.en.it**

4. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Pietraperzia (a causa per es. della disattivazione dell’account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

5. Il Responsabile del II° Settore provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e trasmette gli esiti alla Commissione.

Art. 4 - Procedura di valutazione.

1. Il Responsabile del II° Settore scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande sono pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico,
2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire *“trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio”* a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.
3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati nel successivo articolo. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione, l'Ente dove si è prestato il servizio o il soggetto privato nel quale si è prestata l'attività lavorativa, il periodo mese e anno di inizio e fine, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte ed il numero delle pratiche edilizie presentate.

Concorrono alla valutazione del CV vitae: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV vitae, che devono coincidere.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le esperienze, le competenze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. Il colloquio verterà, anche, sulle seguenti materie: scienze e tecnica delle costruzioni, legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica, codice dei contratti vigente, Lavori pubblici in genere. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti.

4.I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

5.I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- **Ricevuta di inoltro della domanda;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**

6. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il vincitore;
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il Responsabile del Settore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di Pietraperzia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

ART. 5. - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

FASE "A" MAX PUNTI 24	
Titolo di studio e di formazione	Punti max 24
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica o equipollente esclusa triennale	Punti max 7
Votazione inferiore a 91- punti 1; Votazione da 91 a 104 - punti 3; Votazione da 105 a 109 - punti 5; Votazione da 110/110 e lode – punti 7.	
Dottorato, master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale). Per ogni attività formativa, che deve prevedere l'esame finale, verrà attribuito n. 1 punto.	Punti max 5
Formazione professionale: corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. n.	Punti max 3

81/2001 e ss.mm.ii.: punti 1 altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti.	
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: presso pubbliche amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza; presso privati o lavoro autonomo punti 0,2 per ogni mese di esperienza. Progetti privati eseguiti: punti 01 per ogni 10 progetti	Punti max 9
FASE "B" MAX PUNTI 25	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV vitae	Punti Max 26
Totale punteggio (fase "A" + fase "B")	PUNTI MAX 50

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, il tecnico si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari, a seconda del profilo prescelto, a quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella tabella che segue:

PROFILO	Importo	Costo	Cassa	IVA	Costo	Numero
---------	---------	-------	-------	-----	-------	--------

	omnicomprensivo massimo	singola giornata	Previdenziale/rivalsa		totale Singola giornata	massimo giornate Annue
JUNIOR	€. 38.366,23	€.150,00	€. 6,00	€.34,32	€.190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di PIETRAPERZIA. Con riferimento alle disposizioni di legge, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Pietraperzia - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@comune.pietraperzia.en.it fino alle ore 10:00 del giorno 09/03/2024, specificando nell'oggetto: **“Avviso per collaborazione funzioni tecniche- professionista profilo Junior – PNRR”**.

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è il rag. Minacapilli Filippo.

Pietraperzia 16/02/2024

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

(rag. Filippo Minacapilli)

MINACAPILLI
FILIPPO
16.02.2024
11:04:06
GMT+01:00

