Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail servizi.sociali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.servizisociali@pec.it

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO: ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 06/02/2024

REGISTRO GENERALE n°75 del 19/02/2024

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA RICOVERO ANZIANO PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI NETWORK WORLD SOCIAL PROJECT DI NARO, MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2024**

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

1° Visto il il decreto prot. n.05 del 17/03/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

2° con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/05/2021 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

3° con delibera di Giunta Comunale 57 in data 30/06/2021 , esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al d.lgs 118/2011";*
- *L'art 183 del d.lgs 267/2000* ***"Impegno di Spesa";***

Premesso

che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9/8/22 nr. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8 bis "……se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le **Previsioni definitive di competenza** gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1…"

Visto l'art 163 comma 2 del TUEL che regola la gestione provvisoria e ribadisce: Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro il 31 dicembre e non sia autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi; quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Visto che trattasi di spese e servizi obbligatori, in quanto la loro mancanza arrecherebbe danni alla salute e all'ordine pubblico.

Vista la determinazione del Sindaco nr. 14 del 01/12/2020, con cui è stato nominato il Responsabile del V Settore.

Richiamata la determina del V Settore nr.155 del 14/12/2023 avente ad oggetto: Impegno di spesa per proroga ricovero anziano, presso la Comunità Alloggio Network World Social Project di Naro, mesi di novembre e dicembre 2023.

Vista l'esigenza d'intervenire nei confronti dell'anziano I.G. con l'impegno della spesa per il ricovero, mesi di gennaio e febbraio 2024..

Vista la delibera di G.C. nr. 16 del 26/01/2011, riguardante la compartecipazione degli anziani e dei disabili al costo delle rette di ricovero.

Richiamata la delibera di G.M. nr. 62 dell'11/05/2011 con cui è stata integrata la predetta delibera;

Visto il Decreto Presidenziale 4 giugno 1996 che approva gli schemi di convenzione tipo ed in particolare lo schema indicato nell'allegato F;

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. 15 del 17/03/2016, avente ad oggetto: Approvazione schemi di convenzioni e protocolli d'intesa per ricovero anziani e disabili.

Vista la delibera di G.C. nr. 10 del 20/02/2023, avente ad oggetto: Autorizzazione prosecuzione ricoveri ed approvazione 1 convenzione relativa ad una C.A. e 3 protocolli d'intesa relativi a 3 G.A. - S.c.s. Alisea di Caltagirone; una convenzione relativa alla C.A. Solidea di Delia e infine una Convenzione relativa al ricovero di un anziano presso la C.A. Network World Social Project di Naro, sottoscritti nell'anno 2022;

Vista la determinazione dell'ANAC nr. 4/2011, par. 4.5, secondo cui le prestazioni socio-sanitarie di ricovero erogate da soggetti privati in regime di accreditamento non possono ritenersi soggette agli obblighi di tracciabilità;

Dato atto che la situazione sanitaria e di disagio dell'anziano è rimasta immutata rispetto al periodo precedente;

Viste la scheda redatta dall'ufficio servizi sociali da cui si evince il totale delle rette di ricovero da corrispondere alla suddetta Struttura, decurtata della quote di compartecipazione dell'utente, tenuto conto delle certificazioni INPS e ISEE 2024.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio/Capo Settore gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione dell'impegno/prenotazione di spesa.

Visto l'art. 151 comma 4, del predetto Decreto Legislativo, che dispone sull'esecutività dei provvedimenti di impegno dei Responsabili dei Servizi/Capo Settore e che stabilisce che la stessa si acquisisce solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il presente impegno di spesa a carico del redigendo bilancio 2024.

Considerato che trattasi di spese espressamente previste dalla legge.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato			
12	4	1	3			
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.02.15.008		Descrizione			
Cap./Art.	1414.2		Descrizione	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA RICOVERO ANZIANO PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI NETWORK WORLD SOCIAL PROJECT DI NARO, MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2024	Importo	1.823,22
CPF "SIOPE"	U.1.03.02.15.008		CIG		CUP	
Creditore	NETWORK WORLD SOCIAL PROJECT SOCIETA' COOP.SOCIALE					
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA RICOVERO ANZIANO PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI NETWORK WORLD SOCIAL PROJECT DI NARO, MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2024					
Modalità finan.	somma di bilancio					
Impegno/Prenotazione	impegno					

2) di imputare la spesa complessiva di €. **1.823,22** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2024	U.1.03.02.15.008	1414.2	1.823,22	2024

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	1.823,22

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
X rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **DI DIO MARIA RITA** che dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici, e dell'art. 7 del codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e della legge 190/2012;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 06/02/2024

Il Responsabile del Procedimento

DI DIO MARIA RITA

Il Responsabile del Settore

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA MARIA CALOGERA CALI'

Vista la determinazione trasmessa in data 06/02/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **19/02/2024** espresso da: **MINACAPILLI FILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2024 - IM - 54.01	06/02/2024	1.823,22	1414.2	2024

Data **19/02/2024**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **19/02/2024**

Il Responsabile del servizio finanziario

RAG. FILIPPO MINACAPILLI

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.