



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail

servizio.anagrafe@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.demografici@pec.it

ced@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.ced@pec.it

Protocollo n.4789 del 17/04/2024

7° SETTORE DEMOGRAFICI E CED

DETERMINAZIONE

11

Data 17/04/2024

REGISTRO GENERALE n°239 del 18/04/2024

OGGETTO:

**COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE IN OCCASIONE
DELLE ELEZIONI EUROPEE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto del 10 Aprile 2024. Pubblicato l'11 Aprile 2024 Gazzetta Ufficiale n.85 sono stati convocati i comizi elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

PRESO atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 1 persona e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 25 aprile 2024 al 18 giugno 2024 dipendenti;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. O di supporto provvisorio per le elezioni
Segretario Comunale	segretario		
Rocca Scalieri	B1	Responsabile Ufficio Elettorale	stabilmente all'Uff. Elett
Rindone Lucia	B1	Collaboratore Resp.Uff.Elettorale	Supporto Provvisorio
Zarba Francesca	B1	Collaboratore Resp.Uff.Elettorale	Supporto Provvisorio
Marotta Maria Giuseppa	B1	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Di Gregorio Damiana	C5	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Burgio Angela Patrizia	C5	Rendiconto e determine di competenza	Supporto Provvisorio
Di Romana Giuseppe Gaetano	B5	Rendiconto e determine di competenza	Supporto Provvisorio
Marotta Maria Paola	B5	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Puzzo Rosaria	B1	Collaboratore Resp.Uff.Elettorale	Supporto Provvisorio
Taibi Grazia	B1	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Salvaggio Filippa	B1	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Bongiovanni Rocco	C5	Rilevatore e formazione Plichi	Supporto Provvisorio
Alu' Lucia	C1	Rendiconto e determine di competenza	Supporto Provvisorio
Caffo Antonio Francesco	C5	Rilevatore e formazione Plichi	Supporto Provvisorio
Zarba Giovanni	B1	Rilevatore e formazione Plichi	Supporto Provvisorio
Falzone Giovanni	C5	Rilevatore e formazione Plichi	Supporto Provvisorio

Spataro Fabrizio	C5	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Di Calogero Concetta	C1	Rendiconto e determine di competenza	Supporto Provvisorio
Miccichè Liborio	C5	Controllo Spazi Elettorali Racc.Plichi Vigilanza e Scorta	Supporto Provvisorio
Russo Calogero	C5	Controllo Spazi Elettorali Racc.Plichi Vigilanza e Scorta	Supporto Provvisorio
Messina Vincenzo	B5	Autista trasporto plichi	Supporto Provvisorio
Toscano Vincenzo	B1	Collaborazione Rendiconto e determine di competenza	Supporto Provvisorio
Costa Catena	B5	Attività di segreteria Redazione e pubblicazione atti	Supporto Provvisorio
Russo Antonio	C5	Responsabile Costituzione seggi e allestimenti seggi	Supporto Provvisorio
Vinci Rocco	B1	Coordinamento Costituzione seggi e allestimenti seggi	Supporto Provvisorio
Monica Calogero	A5	Allestimento seggi elettorale elettricista	Supporto Provvisorio
Serio Salvatore	A1	Operaio carico e trasporto plichi	Supporto Provvisorio
Zarba Vincenzo	B1	Rilevatore e formazione Plichi	Supporto Provvisorio
Similia Giuseppe	B2	Operaio carico e trasporto plichi	Supporto Provvisorio

2) di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Pietraperzia., lì 17/04/2024

Il Responsabile del Settore
7° SETTORE DEMOGRAFICI E CED

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per
l'accesso agli atti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai
sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui
controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul
patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **N**

Note:

rilascia:

Data visto contabile: espresso da:

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. SERAFINO COCUZZA