Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail servizi.sociali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.servizisociali@pec.it

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO: ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI

DETERMINAZIONE N. 111 DEL 15/07/2024

REGISTRO GENERALE n°390 del 15/07/2024

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE ACCONTO DELLE SPESE DI VIAGGIO AI SOGGETTI P.H. PER RAGGIUNGERE I VARI CENTRI DI RIABILITAZIONE**

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

1° Visto il il decreto prot. n.05 del 17/03/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio e successive modifiche.

2° con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/05/2021 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

3° con delibera di Giunta Comunale 57 in data 30/06/2021 , esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al d.lgs 118/2011";*
- *L'art 183 del d.lgs 267/2000* ***"Impegno di Spesa";*** Preso atto che l'ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 commi 1 e 3 del d.lgs 267/2000;

Visto l'art 163 comma 2 del TUEL che regola la gestione provvisoria e ribadisce: Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro il 31 dicembre e non sia autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi; quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Premesso

che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9/8/22 nr. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8 bis "……se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le **Previsioni definitive di competenza** gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1…"

Richiamato altresì il comma 5 dell'articolo sopra citato il quale ribadisce che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mese precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"

Visto che trattasi di spese e servizi obbligatori, in quanto la loro mancanza arrecherebbe danni alla salute e all'ordine pubblico.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Con determina del Sindaco nr. 14 del 01/12/2020 si è proceduto alla nomina del Responsabile del V Settore

Vista la delibera di C.C. nr.43 del 27/08/2012, avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per il servizio di trasporto disabili";

Considerato che il servizio di trasporto col pulmino comunale è stato sospeso a giugno del 2017.

Considerato che la rendicontazione delle presenze, perviene all'Ufficio, ogni anno, nei mesi di gennaio e luglio;

Vista l'esigenza di dover rimborsare le spese di viaggio per raggiungere i CSR di Barrafranca, Enna e Piazza Armerina, San Cataldo e Catania a nr. 19 soggetti che richiedono il contributo in alternativa all'utilizzo del mezzo comunale, come da istanze pervenute a questo Ente;

Ritenuto necessario impegnare la somma che risulta disponibile nel bilancio 2024 per un'ammontare di € 9.134,43 a titolo di acconto al fine di poter rimborsare in parte le spese di viaggio ai soggetti richiedenti in base ai certificati di frequenza, presso i CSR di Barrafranca, Enna e Piazza Armerina, San Cataldo e Catania, salvo conguaglio successivo;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere l'impegno a carico del bilancio 2024;

Tenuto conto che le apposite dotazioni, totalmente sufficienti, sono previste al Cap./Art. 1458/2

denominato “ Contributo a minori, anziani e inabili” del bilancio 2024;

Vista la L.R. nr. 68/81 riguardante l'istituzione, l'organizzazione e gestione e dei servizi per i P.H.

Vista la la L.R. 16/86 riguardante il Piano d'interventi a favore dei medesimi nonché la legge quadro nr. 104/92;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio/Capo Settore gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto l'art. 151 comma 4, del predetto Decreto Legislativo, che dispone sull'esecutività dei provvedimenti di impegno dei Responsabili dei Servizi/Capo Settore e che stabilisce che la stessa si acquisisce solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Considerato che trattasi di spese previste espressamente dalla legge.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato
12	4	1	4

Cod.Piano Dei conti	U.1.04.02.02.999	Descrizione			
Cap./Art.	1458.2	Descrizione	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE ACCONTO DELLE SPESE DI VIAGGIO AI SOGGETTI P.H. PER RAGGIUNGERE I VARI CENTRI DI RIABILITAZIONE	Importo	9.134,43
CPF "SIOPE"	U.1.04.02.02.999	CIG		CUP	
Creditore					
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE ACCONTO DELLE SPESE DI VIAGGIO AI SOGGETTI P.H. PER RAGGIUNGERE I VARI CENTRI DI RIABILITAZIONE				
Modalità finan.	Somma di bilancio				
Impegno/Prenotazione	Impegno				

2) di imputare la spesa complessiva di €. **9.134,43** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2024	U.1.04.02.02.999	1458.2	9.134,43	2024

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	9.134,43

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **DI DIO MARIA RITA** che dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici, e dell'art. 7 del codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunale della legge 190/2012

9) di trasmettere il presente provvedimento:
   - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 15/07/2024

Il Responsabile del Procedimento

DI DIO MARIA RITA

Il Responsabile del Settore

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA MARIA CALOGERA CALI'

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.

Vista la determinazione trasmessa in data 15/07/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: Visto Contabile Richiesto: **S** Note: Pareri Determina: Data visto contabile: **15/07/2024** espresso da: **COCUZZA SERAFINO** Il Responsabile del servizio finanziario DOTT. SERAFINO COCUZZA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in

relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2024 - IM - 191.01	15/07/2024	9.134,43	1458.2	2024

Data **15/07/2024**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **15/07/2024**

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. SERAFINO COCUZZA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.