Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna
Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804
e-mail servizi.sociali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.servizisociali@pec.it

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO: ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

DETERMINAZIONE N. 121 DEL 02/09/2024

REGISTRO GENERALE n°534 del 11/09/2024

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER L'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA AD PERSONAM. ANNUALITA' 2024.**

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

IL Responsabile Incaricato delle Funzioni Organizzative del 5° Settore
con determina del Sindaco n. 14 del 01/12/2020

Premesso che:

1. Visto il decreto prot. n. 05 del 17/03/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio e successive modifiche.

2. con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 31/05/2021,esecutiva e successive modificazioni integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

3. con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 30/06/2021,esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, e degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al d.lgs 118/2011;

- L'art.183 del D.lgs 267/2000 "**Impegno di spesa**"; Preso atto che l'Ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.lgs 267/2000;

Il responsabile incaricato delle funzioni organizzative del 5° settore con determina del Sindaco n. 14 del 01/10/2020.

PREMESSO

che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9.8.2022 n. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8bis " se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le **Previsioni definitive di competenza** gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1".

Preso atto che l'Ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 commi 2 del d.lgs 267/2000.

Richiamato altresì il comma 5 il quale ribadisce che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un

dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

Considerato:

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 29/06/2007, veniva approvato il Regolamento degli interventi in favore delle "Famiglie Bisognose";
- che successivamente veniva modificato con delibera consiliare n. 62 del 29/11/10 e con delibera consiliare n. 08 del 28/02/2011;
- che la modifica effettuata, in Consiglio Comunale in data 29/11/2010, consentiva l'introduzione di una **"nuova"** tipologia: assistenza economica "straordinaria ad personam ", che consiste nel risolvere una situazione eccezionale di carattere imprevedibile, come indicato **nell'. art.17/bis,** il cui nucleo familiare **non** supera un reddito complessivo annuo di €*10.000,00*, da comprovare mediante modello ISEE e precisamente: dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente;
- che il predetto regolamento, entrato in vigore il 31 luglio 2007 prevede inoltre:

- l'art. 15 - assistenza economica "ordinaria" erogabile ai nuclei familiari, residenti da almeno un anno nel nostro Comune, il cui reddito complessivo familiare non superi il massimo reddituale calcolato ai sensi dell'art. 6 del regolamento;

- l'art. 17 - assistenza economica "straordinaria" consiste nell'erogare un contributo **"Una Tantum"** a quei nuclei familiari, residenti da almeno un anno nel nostro Comune, che non superano un reddito complessivo annuo di € 15.000,00, rilevato dall'attestazione ISEE, con riferimento al reddito complessivo ISE, che abbiano necessità di superare una situazione imprevista ed eccezionale - malattia gravissima di qualsiasi patologia da comprovare esclusivamente con documenti rilasciati da Strutture Sanitarie Pubbliche;

- l'art. 18 - assistenza "funebre" compete a quei nuclei familiari residenti e domiciliati nel Comune di Pietraperzia, il cui reddito complessivo non superi il massimo reddituale calcolato ai sensi dell'art 6, e consiste nel richiedere le spese per **"trasporto salme" (art. 19);** qualora si verifichi il decesso di un familiare, momentaneamente, domiciliato in altro comune, il contributo non può essere superiore al 50% delle spese sostenute e comunque non può superare l'importo di € 500,00; nel caso in cui sia richiesta il beneficio di cui all'art. 19, la documentazione prevista dall'art. 11 dovrà essere integrata dai documenti previsti dall'art. 20, come da "regolamento degli interventi in favore delle famiglie bisognose";
l'art. 21 - prevede le spese per "funerali in forma economica" a quei nuclei familiari che versano in situazione di **assoluta** indigenza economica e vengono autorizzati dal Sindaco attraverso apposito atto amministrativo;

- **l'art. 22** – assistenza "ragazze madri/ragazzi padri " che consiste nell'erogazione di un contributo a quei nuclei familiari ove sia presente un minore, che non abbia ancora compiuto il 17° anno di età e che sia riconosciuto anagraficamente, da uno solo dei genitori;

- l'art. 25 - assistenza economica " post- penitenziaria " erogabile agli ex detenuti;
- **l'art. 26** - assistenza economica erogabile alle "famiglie dei detenuti";

Considerate le 2 richieste presentate, per l'assistenza economica straordinaria ad personam annualità 2024, da persone che versano in situazioni di assoluta precarietà ed indigenza;

Riconosciuta la necessità e l'urgenza di intervenire per alleviare le difficoltà economiche delle persone che hanno fatto richiesta;

- Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

- Visto l'art. 107 del Dlgs 267/2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio / Capo Settore gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione dell'impegno di spesa;
- Dato atto che il Responsabile del Settore dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e all'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;
- Visto l'art.151, comma 4, del predetto decreto legislativo, che dispone sull'esecutività dei provvedimenti di impegno dei Responsabili dei Servizi/Capo Settore e che stabilisce che la stessa si acquisisce solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
visto il regolamento EE.LL;
visto il regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono richiamati e trascritti;

1) **impegnare** la somma di **€ 376,16** al cap.1461.3 M.P.T.M. 12-4-1-4 U. 1.04.02.02.999 per provvedere all'erogazione dell'assistenza economica a n. 2 famiglie bisognose per l'annualità 2024;

- Preso atto che l'Ente è in " Gestione Provvisoria " ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U.E.L.

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato			
12	4	1	4			
Cod.Piano Dei conti	U.1.04.02.02.999		Descrizione	Famiglie Bisognose		
Cap./Art.	1461.3		Descrizione	IMPEGNO DI SPESA PER L'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA AD PERSONAM. ANNUALITA' 2024.	Importo	376,16
CPF "SIOPE"	U.1.04.02.02.999		CIG		CUP	
Creditore	Richiedenti assistenza economica famiglie bisognose					
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER L'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA AD PERSONAM. ANNUALITA' 2024.					
Modalità finan.						
Impegno/Prenotazione	Impegno					

2) di imputare la spesa complessiva di €. **376,16** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2024	U.1.04.02.02.999	1461.3	376,16	2024

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2022	376,16

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **SALVAGGIO FILIPPA** che dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi, ai sensi degli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e dell'art. 7 del codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e della legge 190/2012;

9) di trasmettere il presente provvedimento:
   - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., li 02/09/2024

Il Responsabile del Procedimento

SALVAGGIO FILIPPA

Il Responsabile del Settore

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA MARIA CALOGERA CALI'

Vista la determinazione trasmessa in data 02/09/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: Visto Contabile Richiesto: **S** Note: **parere favorevole** Pareri Determina: Data visto contabile: **11/09/2024** espresso da: **COCUZZA SERAFINO** Il Responsabile del servizio finanziario DOTT. SERAFINO COCUZZA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2024 - IM - 259.01	02/09/2024	376,16	1461.3	2024

Data **11/09/2024**

Data **11/09/2024**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. SERAFINO COCUZZA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.