



Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna
Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804

mail: servizi.sociali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.servizisociali@pec.it

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI SERVIZIO: ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

DETERMINAZIONE

137

Data 10/10/2024

REGISTRO GENERALE n°589 del

11/10/2024

OGGETTO: | **VARIAZIONE PEG TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO
MACROAGGREGATO.**

Protocollo n. del

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**IL Responsabile Incaricato delle Funzioni Organizzative del 5° Settore
con determina del Sindaco n. 14 del 01/12/2020**

PREMESSO

che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9.8.2022 n. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8bis " se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le Previsioni definitive di competenza gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1".

Preso atto

che l'Ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 del d.lgs 267/2000.

Richiamato altresì il comma 5 il quale ribadisce che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

Visto l'art. 2041 del codice civile.

Richiamato il D.P. della Regione siciliana del 04.06.1996 che approva gli schemi di convenzione tipo che regolano i rapporti tra gli Enti locali e gli Enti gestori di comunità alloggio per minori ed in particolare l'art. 4 dello schema di convenzione, concernente l'adeguamento annuale degli oneri di gestione, in relazione all'indice Istat di variazione media dei prezzi al consumo;

Visto il D.R.S. n. 307 /S8 del 20.02.2024 decreto adeguamento indice ISTAT per l'anno 2024 le spese di gestione che i Comuni sono tenuti a corrispondere agli enti assistenziali gestori di comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile, sono così rideterminate:

*€ 1.842,69 - compenso fisso mensile per ogni posto convenzionato;

*€ 31,63 - retta giornaliera di mantenimento;

-considerata altresì la circolare n. 14 dell'Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociale e delle Autonomie Locali, prot. n. 24482 del 10/07/2008, con la quale ribadisce la qualità dei servizi, la necessità della stipula delle convenzioni e l'obbligo delle previsione in bilancio delle risorse, per il pagamento delle rette di ricovero;

- richiamato l'art. 175 del d.Lgs.n. 267/2000 ed in particolare il comma 5-quater, lett.a), il quale prevede che " Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta";

Considerato che necessita rimpinguare il cap. 1419.02 appartenente al macroaggregato M.P.T.M. 12.04.1.03;

- Preso atto che, tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso M.P.T.M. 12.04.1.03 sul **cap.** 1414.01 (ricovero disabili mentali) e al cap. 1414.02 (ricovero anziani)vi è disponibilità;

- si ritiene necessario disporre la variazione tra capitoli facenti parte dello stesso macroaggregato della somma totale di € 18.000,00 come segue: dal **cap. 1414.01** (ricovero disabili mentali) € 15.000,00 - dal cap. 1414.02 (ricovero anziani) € 3.000,00 al **cap.1419.02** (ricovero minori);

L'importo totale risulta essere di € 18.000,00 necessario per rimpinguare il capitolo 1419.02 al fine di poter predisporre successivi impegni di spesa;

- tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

- ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che l'Ente, non avendo ancora approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, si trova ad operare in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL;

- dato atto che il Responsabile del Settore dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e all'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

- visto l'art. 151, comma 4, del predetto decreto legislativo, che dispone sull'esecutività dei provvedimenti di impegno dei Responsabili dei Servizi/Capo Settore e che stabilisce che la stessa si acquisisce solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

vista la Legge Regionale n. 22/86;

vista la Legge 328/2000 legge "quadro" per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

visto l'OO.EE.LL;

visto il regolamento di contabilità

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono richiamati e trascritti;

1) Di procedere, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera.a, del decreto legislativo n. 267/2000, adn apportare le variazioni compensative al Piano esecutivo di gestione, relativo all'annualità 2024 tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma o macroaggregato, escluse le variazioni riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti in conto capitale, per come da prospetto:

2)Di **disporre** la variazione della somma totale di € **18.000,00: € 15.000,00**, disponibile, nel **cap. 1414.01** (ricovero disabili mentali) ed € **3.000,00**, disponibile nel **cap. 1414.02** (ricovero anziani) al **cap.1419.01** (ricovero minori), nel seguente modo come sotto evidenziato:

M.P.T.M.	Cap.	Tipologia	Variazione + / -	Importo
12.04.1.03	1414.01	Ricovero Disabili Mentali		€ - 15.000,00
M.P.T.M.	Cap.	Tipologia	Variazione + / -	Importo
12.04.1.03	1414.02	Ricovero Anziani		€ - 3.000,00
M.P.T.M.	Cap.	Tipologia	Variazione + / -	Importo
12.04.1.03	1419.02	Ricovero minori		€ + 18.000,00

- **dare atto** che trattasi di variazione compensative tra capitoli di spesa dello stesso macro-aggregato e/o capitoli di entrata della stessa categoria;

-**Visto** ilD.Lgs 267/2000,recante il TUEL;

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **TAIBI GRAZIA** che dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e della legge 190/2012;

5) Di dare atto che con le seguenti variazioni di Peg vengono rispettati i principi di pareggio finanziario e tutti gli equilibri previsti dall'ordinamento contabile

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il visto e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., li 10/10/2024

Il Responsabile del Procedimento

TAIBI GRAZIA

Il Responsabile del Settore

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA MARIA CALOGERA CALI'

Pietraperzia., lì 10/10/2024

Il Responsabile

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA CALI' MARIA CALOGERA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

rilascia:

Data visto contabile: **11/10/2024** espresso da: **COCUZZA SERAFINO**

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. SERAFINO COCUZZA

.....