



Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail servizi.sociali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.servizisociali@pec.it

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI SERVIZIO: ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 13/02/2025

REGISTRO GENERALE n°76 del 18/02/2025

OGGETTO: ACCANTONAMENTO SOMME PER
AUTOLIQUIDAZIONE I.N.A.I.L., NELL'ANNO 2026, PER
IL PERIODO LAVORATIVO EROGATO AI FRUITORI
DAL 01/12/2024 AL 31/12/2024 E RECUPERO.

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

IL Responsabile Incaricato delle Funzioni Organizzative del 5° Settore con determina Sindacale n. 14 del 01/12/2020

PREMESSO

che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9.8.2022 n. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8bis " se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le **Previsioni definitive di competenza** gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1".

Preso atto che l'Ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 del Tuel.

Richiamato altresì il comma 5 il quale ribadisce che "Nel corso della gestione provvisoria, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"

che il Comune di Pietraperzia fruisce dei cantieri di servizi, riservati ai soggetti fruitori del Reddito Minimo di Inserimento, di cui alla L.R. 19 maggio 2005 n. 5 e ss.mm.ii;

- l'intervento è rivolto ai soggetti disoccupati o inoccupati già fruitori dell'ex R.M.I. e l'indennità prevista ai fruitori dei cantieri di servizi è la stessa indennità corrisposta nella misura del reddito minimo d'inserimento alla data di entrata in vigore della citata legge;

Vista la nota emanata dal Dirigente del Servizio 6 del Dipartimento Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento e delle Attività Formative, in data 9 gennaio 2024, prot. n.996, con la quale rende noto ai Comuni interessati che possono dare **avvio** alle attività dei cantieri di servizio per l'annualità 2024 dopo aver stipulato le dovute polizze assicurative i cui oneri dovranno essere anticipati dagli stessi Comuni;

Richiamata integralmente la **delibera** di **G.C. n. 6** del 26/01/2024, con la quale l'Amministrazione Comunale, alla luce dei buoni risultati ottenuti, intende confermare gli stessi programmi di lavoro, come per l'annualità 2023, specificando i servizi sulla base delle esigenze dell'Ente, nella fattispecie:

- * Programma di lavoro di manutenzione e pulizia viaria urbana;
- * Programma di lavoro di manutenzione, pulizia e bonifica delle aree e verde pubblico;
- * Programma di lavoro di manutenzione e pulizia uffici comunali: manutenzione, pulizia e sgombero di detriti;
- * Programma di lavoro di manutenzione e pulizia degli edifici comunali: Impianti sportivi;
- * Programma di lavoro per servizi scolastici - sociali, demografici e pulizia edifici comunali;
- * Programma di lavoro di custodia e pulizia villa comunale, vigilanza e segnalazione;
- * Programma di lavoro di custodia e pulizia uffici comunali;
- Programma di lavoro di Supporto alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione;
- considerato che i fruitori dei cantieri di servizi vengono inseriti nello svolgimento di un'attività "utile ad integrare e supportare la normale attività dei servizi comunali, in caso di interventi richiesti da situazioni straordinarie o non previste o nel caso di necessarie integrazioni e aggiornamento dei servizi, per i quali l'organizzazione amministrativa del comune non sia adeguata";
- considerato che l'Amministrazione Comunale ha necessità di utilizzare alcuni fruitori dei cantieri di servizi per attivare la pulizia dei locali e degli edifici comunali al fine di tutelare la salute dei lavoratori migliorando l'immagine dell'Ente, l'igiene pubblica e la sobrietà dell'ambiente di lavoro dei dipendenti e dei cittadini;
- che tale attività espletata dai fruitori, come trattamento di sostegno al reddito, **non** determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro, ma di utilizzazione in ordine ai programmi di lavoro, in cui gli stessi vengono inseriti che può variare in correlazione alle esigenze dell'Ente;
- considerato che tra i fruitori inseriti nel R.M.I., soltanto uno di loro supera di reddito, per cui non è stato incluso nei programmi di lavoro annualità 2024;
- richiamata integralmente la **delibera** di **G.C. n. 6** del 26/01/2024 con la quale sono stati **approvati i progetti** di lavoro e l'elenco dei soggetti, che in riferimento alle specifiche dichiarazioni rese dagli interessati sono stati soddisfatti numero **undici (11)** fruitori, per l'importo mensile di **€ 6.293,18**;
- richiamata integralmente la **delibera** di **G.C. n. 2** del 17/01/2024 avente ad oggetto: L.R. 19/05/2005 n. 5 – Cantieri di Servizi riservati ai soggetti fruitori del R.M.I. **Autorizzazione** programmi di lavoro, con la quale l'Amministrazione ha autorizzato la stipula dell'Assicurazione **R.C.T. - I.N.A.I.L.** dal **25/01/2024 (inizio attività)** al **31/12/2024** e l'**avvio** dei programmi di lavoro;
- a norma di legge si sono attivate le coperture assicurative: **R.C.T. e I.N.A.I.L.**
- con nota del 10/02/2023, prot. n. 3012, è stata inoltrata comunicazione al Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Economato - di attivare l'Assicurazione R.C.T. per il periodo su indicato, i cui oneri sono stati anticipati dal comune;
- che la spesa complessiva per poter effettuare il pagamento alla compagnia Assicurativa, UnipolSai – Assicurazione –

ammonta ad € 400,00, voce rimborsabile da parte della Regione dietro presentazione di rendiconto;

- richiamata integralmente la **determina n. 24** del 07/02/2024 con la quale è stata erogata alla compagnia Assicurativa **UnipolSai Assicurazione S.p.A.** il periodo dal **25/01/2024** al **31/12/2024**, dell'importo su descritto, somma anticipata dall'Ente per conto dell'Assessorato Regionale;
- visti i vari il **R.U.D.L. D.D.S.** emanati dall'Assessorato Regionale;
- il Dirigente del Servizio 6 ha disposto a favore del comune di Pietraperzia la somma di € 23.984,60 (acconto)
- € 53.500,00 (saldo) ed € 1.070,90 (integrazione);
- che negli importi assegnati sono comprese le seguente voci: **Indennità** ai lavoratori, importi dovuti per le **Assicurazioni R.C.T. , I.N.A.I.L. ed I.R.A.P.**;
- **considerato** che occorre **accantonare** la quota per essere versata **all'I.N.A.I.L., nell'anno 2026**, per i periodi lavorativi corrisposti ai fruitori **nell'anno 2024** - così suddivisi e distinti:
 - * **periodo lavorativo:** 01/12/2024 al 31/12/2024 è stato corrisposto ai fruitori, come indennità lavorativa, l'importo complessivo di **€ 6.534,22**;
 - * **periodo lavorativo:** 01/01/2024 al 24/01/2024 (recupero) è stato corrisposto ai fruitori, come indennità lavorativa, l'importo complessivo di **€ 4.447,93 per l'importo complessivo di € 10.982,16**;
- **che** per tale importo la percentuale della **quota** spettante da versare **all'INAIL, nell'anno 2026**, corrisponde ad **€ 97,40** che scaturisce secondo i criteri riferiti verbalmente dall'Ufficio Personale dallo 0,878%, delle retribuzioni ai fruitori, maggiorato dall'1%;
- ritenuto doveroso e necessario procedere in merito;
- Visto l'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia;
- Vista la legge regionale 19 maggio 2005 n. 5 e successive modifiche ed integrazione;
- Visto l'art. 183 del d.lgs 267/2000;
- Preso atto che l'ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 del d. lgs. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono richiamati e trascritti;

1) **accantonare** l'importo di **€ 97,40** imputandolo al capitolo 1409.01 IM n. 186.01 per essere versata **all'Assicurazione I.N.A.I.L.**, nell'anno 2026, corrispondente all'indennità lavorativa erogata ai fruitori, nell'anno 2024, per il periodo lavorativo dal **01/12/2024** al **31/12/2024** + recupero **dall' 01/01/2024 al 24/01/2024** per l'importo complessivo di **€ 10.982,16** ;

- con la stessa si comunica la **chiusura** dei Cantieri di Servizi n. 3732425/EN/15 annualità 2024 relativo all'importo stanziato con i vari D.D.S. n.302-n.1671-n.4481 pari ad **€ 78 .555,50**, in quanto l'Ufficio Servizi Sociali – gestione – cantieri di servizi ha ultimato i dovuti adempimenti.

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato			
12	4	1	10			
Cod.Piano Dei conti	U.1.10.04.01.003		Descrizione	Accantonamento somme per autoliquidaz. I.N.A.I.L. 2023		
Cap./Art.	1409.1		Descrizione	ACCANTONAMENTO SOMME PER AUTOLIQUIDAZIONE I.N.A.I.L., NELL'ANNO 2026, PER IL PERIODO LAVORATIVO EROGATO AI FRUITORI DAL 01/12/2024 AL 31/12/2024 E RECUPERO.	Importo	97,40
CPF "SIOPE"	U.1.10.04.01.003		CIG	CUP		
Creditore		INAIL Assicurazione I.N.A.I.L.				
Causale		ACCANTONAMENTO SOMME PER AUTOLIQUIDAZIONE I.N.A.I.L., NELL'ANNO 2026, PER IL PERIODO LAVORATIVO EROGATO AI FRUITORI DAL 01/12/2024 AL 31/12/2024 E RECUPERO.				
Modalità finan.		Fondi Regionali				
Impegno/Prenotazione		Impegno/Accantonamento				

2) di imputare la spesa complessiva di €. **97,40** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2024	U.1.10.04.01.003	1409.1	97,40	2024

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2022	97,40

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **TAIBI GRAZIA** che dichiara di trovarsi in assenza di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e della legge 190/2012;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., li 13/02/2025

Il Responsabile del Procedimento

TAIBI GRAZIA

Il Responsabile del Settore

5° SETTORE POLITICHE SOCIALI

DOTT.SSA MARIA CALOGERA CALI'

Vista la determinazione trasmessa in data 13/02/2025

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **FAVOREVOLE**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **18/02/2025** espresso da: **SPERANZA GIUSEPPE**

Il Responsabile del servizio finanziario
GIUSEPPE SPERANZA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2024 - IM - 186.01.01	13/02/2025	97,40	1409.1	2024

Data **18/02/2025**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **18/02/2025**

Il Responsabile del servizio finanziario
GIUSEPPE SPERANZA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.