



## Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail [ragioneria@comune.pietraperzia.en.it](mailto:ragioneria@comune.pietraperzia.en.it) pec: [pietraperzia.ragioneria@pec.it](mailto:pietraperzia.ragioneria@pec.it)

Protocollo n. del

### 2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE**

**41**

**Data 28/08/2025**

**REGISTRO GENERALE n°494 del 28/08/2025**

**OGGETTO:** SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL D.LGS. 39/1993 E DELL'ART. 1 COMMA 87 DELLA L. 549/1995.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

**Richiamato** il "Nulla osta del sindaco di San Cono alla proroga della convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022" fino al 30/11/2025;

**Premesso che:**

- questo Ente gestisce i tributi locali IMU/TARSU/TARES/TARI/TASI con sistemi informativi automatizzati;
- la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento può essere sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi ~~in~~ prodotti da sistemi informativi automatizzati;

**Visto** l'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993 il quale prevede che “nell'ambito delle pubbliche amministrazioni

l  
,

immissione, riproduzione, trasmissione di informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità d ~~ti~~ ~~quasi~~ e ~~del~~ ~~di~~ ~~enti~~ ~~si~~ ~~per~~

l  
,

aprire d fra atti h sta  
e  
,

sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile”;

**Visto** l'articolo 1, comma 162, della Legge n. 296/2006, il quale prevede che gli avvisi di accertamento aventi ad oggetto tributi locali siano “sottoscritti dal funzionario designato dall'ente locale per la gestione del tributo”;

**Visto** l'articolo 1, comma 87, della Legge n. 549/1995, che dispone: “La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere ~~rida~~ in un apposito provvedimento di livello dirigenziale;

**Considerato che:**

- per il notevole numero degli atti di liquidazione, di accertamento e di riscossione prodotti dai sistemi informativi automatizzati di questi Uffici, è necessario procedere  
al  
,  
riduzione a stampa del nominativo del Responsabile dei tributi IMU/TARSU/TARES/TARI/TASI, in sostituzione della firma autografa prevista

sugli stessi atti;

- tale metodologia di emissione degli atti succitati relativi ai tributi IMU/TARSU/TARES/TARI/TASI, consentirebbe sicuramente di ridurre i tempi di produzione degli stessi, con evidente aumento della produttività;

**Atteso che** come sottolineato ripetutamente dalla giurisprudenza di legittimità, la ratio legis è quella di favorire l'informatizzazione delle procedure di accertamento e di liquidazione dei tributi regionali e locali consentendo che gli atti prodotti da tali procedure non rechino alcuna firma autografa, bensì la sola indicazione a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile della loro emanazione, ed al contempo prevedere a garanzia del contribuente ed in generale dall'azione amministrativa, che il nome del soggetto responsabile e la fonte dei dati utilizzati risultino da un apposito provvedimento, cosicché il cittadino possa in ogni tempo verificare che il nominativo indicato in calce all'atto impositivo corrisponda effettivamente a quello del soggetto responsabile del tributo e dell'emanazione dell'atto medesimo;

**Ritenuto** necessario procedere alla sostituzione della firma autografa, prevista sugli avvisi di pagamento, omessa e/o infedele dichiarazione e per omesso/parziale versamento, ingiunzioni di pagamento ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno, con l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, anche in considerazione dell'elevato numero di atti da emanarsi in conformità a quanto disposto dalla sopracitata normativa ed anche in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

**Visto:**

Il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

ID.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Lo Statuto del Comune;

**DETERMINA**

1. Di richiamare integralmente quanto riportato in premessa
2. Di procedere alla sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del funzionario responsabile Dott. Interlicchia Giuseppe sugli avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione e per omesso/parziale versamento, ingiunzioni di pagamento ed ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno, ai sensi della Legge 549 del 28 dicembre 1995, comma 87, articolo 1, dalla sottoscrizione del presente atto fino alla durata del relativo incarico;
3. Di stabilire che gli atti emessi contengano la seguente dicitura "Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo (art. 1, comma 87 L. n. 549/1995)" oltre agli estremi della presente determina.
4. Di attestare, al fine di cui al precedente punto, che le fonti dei dati utilizzate per l'elaborazione degli avvisi e degli atti amministrativi sono le banche dati gestite dagli operatori dell'ufficio tributi;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, e sottoscrivere il presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
6. Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabilità previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. Di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto ai sensi del

**Allegati all'atto:**

Pietraperzia., lì 28/08/2025

Il Responsabile del Procedimento

**CAPO SETTORE**

INTERLICCHIA GIUSEPPE

Il Responsabile del Settore

**2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE**

DOTT GIUSEPPE INTERLICCHIA

**Vista la determinazione trasmessa in data 28/08/2025**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservo:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note:

Pareri Determina:

Data visto contabile: **28/08/2025** espresso da: **INTERLICCHIA GIUSEPPE**

Il Responsabile del servizio finanziario  
DOTT GIUSEPPE INTERLICCHIA