



COMUNE DI PIETRAPERZIA

Libero Consorzio Comunale di ENNA

Via S. Domenico 5 – 94016 Pietraperzia (EN) – Italia
Tel. (+39) 0934 403011 – 0934 403001 – Fax (+39) 0934 401804
Codice Fiscale – Partita IVA: 00107080863
E_Mail: protocollo@comune.pietraperzia.en.it
PEC: pietraperzia.protocollo@pec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 57 Data 02/09/2025

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE EX ART. 243 BIS TUEL.

L'anno duemilaventicinque, il giorno due del mese di Settembre alle ore 13:45 e segg., nell'aula delle adunanze convocata dal SINDACO Sindaco GEOM.SALVATORE VINCENZO MESSINA, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

Presenti: TOTALE 3

1 MESSINA GEOM.SALVATORE VINCENZO	Sindaco
2 RUSSO SALVATORE	Assessore
3 FALZONE CARLO	Assessore

Assenti: TOTALE 2

1 ZARBA ANGELICA	Assessore
2 CIULLA ROSALBA	Assessore

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE	DOTT. CALOGERO FERLISI
--------------------------------	------------------------

Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° 60 del 02/09/2025 del registro delle proposte

2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

Il Proponente:
SPERANZA GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE f.f.

Vista la deliberazione del Commissario ad acta, in funzione di Giunta Comunale, n. 3 del 22 luglio 2025, immediatamente esecutiva, relativa al ricorso di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., vigente TUEL;

Atteso che, entro il termine perentorio di 90 giorni dalla data di esecutività della deliberazione relativa al punto precedente, dovrà essere approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

Dato atto che, pertanto, è necessario predisporre il predetto Piano, al fine di sottoporlo al Collegio dei Revisori, per il prescritto parere e, successivamente, al Consiglio Comunale per l'approvazione entro i termini previsti dal citato art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che è necessario istituire un gruppo di lavoro costituito da unità lavorative dei diversi Settori, di cui si compone l'Ente, al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi che implicino l'apporto di professionalità qualificate e differenziate;

Rilevato che l'elaborazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale è uno strumento straordinario previsto per gli Enti Locali in condizione di grave squilibrio strutturale, volto a prevenire il dissesto ed a ripristinare gli equilibri finanziari, la cui procedura si colloca nell'ambito di un sistema articolato, con adempimenti procedurali che riguardano:

- una sistematica attività di ricognizione di passività e debiti fuori bilancio da riconoscere, attraverso l'accertamento delle posizioni debitorie e della relativa sostenibilità nella prospettiva temporale del piano di riequilibrio, sulla base di un piano di rateizzazione e di abbattimento dei debiti fuori bilancio convenuto con i creditori, in considerazione di un'effettiva adesione degli stessi;
- una revisione straordinaria dei residui attivi e passivi iscritti in bilancio;
- l'individuazione ed attivazione delle misure di contrasto all'evasione;
- una puntuale attività di rilevazione e quantificazione dei fattori di squilibrio;
- l'individuazione e quantificazione di tutte le misure necessarie per ripristinare l'equilibrio strutturale, al fine di ripianare integralmente il disavanzo accertato, finanziare i debiti fuori bilancio nel periodo massimo di vigenza del piano e dimostrare l'equilibrio finale;

Ritenuto opportuno procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale volto alla predisposizione degli atti propedeutici e funzionali all'articolazione del piano di riequilibrio;

Ritenuto, altresì, che la responsabilità, la direzione ed il coordinamento del suddetto Ufficio per la predisposizione ed elaborazione del Piano possono essere affidati al Segretario Generale, con il

supporto necessario del Responsabile del Settore Finanziario;

Dato atto che tutti i Responsabili di Settore dovranno fornire i dati, le informazioni e la documentazione che verrà richiesta dal Settore Finanziario e dalla società di supporto, al fine della predisposizione ed elaborazione del Piano in argomento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Viste le linee-guida della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, per l'esame del Piano di riequilibrio pluriennale e per la valutazione della sua congruenza (art. 243-quater del TUEL);

Precisato che la costituzione del suddetto Ufficio, in ottemperanza dalle sopra richiamate norme di Legge, non modifica l'attuale organizzazione strutturale dell'Ente,

PROPONE

1. **Costituire** l'Ufficio straordinario per la predisposizione ed elaborazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., formato dal Segretario Generale, in qualità di coordinatore responsabile, con il supporto necessario del Responsabile del Settore Finanziario, coadiuvato da tutti i Responsabili di Settore;
2. **Dare atto** che tutti i Responsabili di Settore dovranno fornire i dati e la documentazione richiesti da questo Settore Finanziario, tenendo conto dei tempi perentori per la definizione del Piano di riequilibrio finanziario;
3. **Dare atto, altresì**, mandato, in particolare, al Responsabile del Settore Finanziario di organizzare operativamente l'Ufficio, utilizzando il personale indicato ed avvalendosi degli strumenti operativi, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia;
4. **Dare atto, inoltre, che** la costituzione del predetto Ufficio non comporta modifica nell'assetto strutturale ed organizzativo dell'Ente, attualmente vigente;
5. **Dare carico** al competente Ufficio del Settore 1-Affari Generali di notificare il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore, ed a tutti gli altri soggetti cui compete;
6. **Dare atto, quindi, che** il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale e che eventuali attività al di fuori dell'orario di servizio potranno essere remunerate con gli ordinari istituti contrattuali dello straordinario;
7. **Dichiarare** la deliberazione, conseguente alla presente proposta, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i., attesa l'urgenza di provvedere in merito.

Parere alla Proposta di Deliberazione

Ai sensi e per gli effetti della L.R.11-12-1991, n.48 e art.12 L.R. 30-2000. si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica.

PARERE TECNICA FAVOREVOLE 02/09/2025

Il Responsabile: GIUSEPPE SPERANZA

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- Vista L'attestazione in ordine alla copertura finanziaria e alla regolarità contabile ai sensi degli artt.53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- Visto il parere espresso dal responsabile del settore interessato, ai sensi dell' art.53 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto ai sensi dell'art.15 della L.R.44/91;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3 contrari 0 astenuti 0 assenti 2

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata votazione unanime, resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91.

S

IL SINDACO **GEOM.SALVATORE VINCENZO MESSINA**

L'ASSESSORE ANZIANO **SALVATORE RUSSO**

IL SEGRETARIO GENERALE **DOTT. CALOGERO FERLISI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- ☐ all'**Albo Pretorio on-line** e nel sito web istituzionale di questo Comune, pubblicazione n° per giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015
- ☐ su **Amministrazione Trasparente**, nella sezione: Provvedimenti
 - ☐ sottosezione: Provvedimenti organi indirizzo politico

Pietraperzia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- ☐ ai sensi dell'art. 12 Comma 1 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ☐ ai sensi dell'art. 12 Comma 2 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- ☐ Capigruppo Consiliare
- ☐ Presidente del Consiglio Comunale
- ☐ Collegio dei Revisori dei Conti
- ☐ Nucleo di Valutazione
- ☐ Presidenza Regione Siciliana
- ☐ Assessorato Reg.le _____

- ☐ Prefettura di ENNA
- ☐ Procura Corte dei Conti
- ☐ Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- ☐ Organizzazioni Sindacali e RSU
- ☐ Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)
- Altro _____

Pietraperzia _____

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Pietraperzia, _____.

Timbro dell'Ente

Il Funzionario Incaricato
