



Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail ragioneria@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.ragioneria@pec.it

SETTORE: 2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 28/11/2025

REGISTRO GENERALE n°748 del 04/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULO SOFTWARE
EUREKA "AUTOMATISMI RINNOVO CCNL ANNI 2022-2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9.8.2022 n. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8bis "...se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le Previsioni definitive di competenza gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1...".

Preso atto che l'ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 comma 2 del d.lgs 267/2000;

Richiamato altresì il comma 5 dell'art. sopra citato il quale ribadisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

Premesso che a breve si appresta a essere applicato, ancora in attesa delle ultime firme, il rinnovo del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 per il personale degli EE.LL. in servizio e in quiescenza;

Che tale rinnovo è assai complesso rispetto ai precedenti rinnovi;

Per quanto sopra esposto l'Ufficio Personale si è adoperato per le vie brevi a richiedere un preventivo alla Ditta Golem Net, già fornitrice di software EUREKA al ns. Ente, per adeguare le procedure ai nuovi automatismi del CCNL;

La Ditta Golem Net con Nota Prot. 13854 del 25/11/2025 ha trasmesso il preventivo n.951 del 24/11/2025 per: “ Modulo software Eureka, Automatismi Rinnovo CCNL Funzioni Locali Anni 2022-2024.” per un costo di Euro 399,00 più IVA per un **totale di Euro 486,78**;

Considerato che occorre provvedere all'acquisto del software sopra descritto, entro tempi brevi, al fine di adempiere all'applicazione del nuovo contratto per evitare errori nel caricamento dei dati;

Considerato che il cap. 152.2 ha la disponibilità economica, e, pertanto necessita impegnare la somma complessiva di €. 486,78 Iva inclusa al fine di acquistare il software di cui sopra;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato
1	3	1	3
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.02.19.005	Descrizione	
Cap./Art.	152.2	Descrizione	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULO SOFTWARE EUREKA "AUTOMATISMI RINNOVO CCNL ANNI 2022-2024. Importo 486,78
CPF "SIOPE"	U.1.03.02.19.005	CIG	B954DBE5FD CUP
Creditore	GOLEM NET SRL		
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULO SOFTWARE EUREKA "AUTOMATISMI RINNOVO CCNL ANNI 2022-2024.		
Modalità finan.	bilancio 2022		
Impegno/Prenotazione	impegno		

2) di imputare la spesa complessiva di €. **486,78** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2025	U.1.03.02.19.005	152.2	486,78	2025

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è

Data scadenza pagamento	Importo
	486,78

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **ALU' LUCIA**

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Allegati all'atto:

preventivo

Allegati all'atto:

durc

Pietraperzia., lì 28/11/2025

Il Responsabile del Procedimento

ALU' LUCIA

Il Responsabile del Settore

2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Vista la determinazione trasmessa in data 28/11/2025

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147- <i>bis</i> , comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul

patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **04/12/2025** espresso da: **SPERANZA GIUSEPPE**

Tipo Acquisto: AFFIDAMENTO DIRETTO Norma: AFFIDAMENTO DIRETTO ART 36 C. 2 LETT. A D.LGS 50/2016

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2025 - IM - 391.01	28/11/2025	486,78	152.2	2025

Data **04/12/2025**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **04/12/2025**

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.