

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

il Comune di Pietraperzia, con sede in Pietraperzia (EN), Via San Domenico n. 5, Codice Fiscale 00107080863, rappresentato dal Sindaco pro tempore (di seguito "Comune" o "Ente Attuatore")

E

l'Associazione MOONLIGHT ODV, con sede in Canicattì (AG), Piazza Macaluso n. 18, Codice Fiscale 90025170847, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), rappresentata dal Presidente pro tempore, (di seguito "Associazione" o "Ente Gestore")

(congiuntamente "le Parti")

per l'attuazione del progetto

"Condividere i bisogni per condividere il senso della vita"

PREMESSO CHE

L'art. 118, comma 4, della Costituzione riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, in forza del quale gli enti pubblici favoriscono l'iniziativa dei cittadini per attività di interesse generale.

Il D. Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore (CTS), artt. 5, 55 e 56, prevede forme di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore per la realizzazione di attività di interesse generale, tra cui la distribuzione gratuita di beni a persone svantaggiate (art. 5, comma 1, lett. u).

L'Associazione MOONLIGHT ODV promuove il progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", finalizzato alla distribuzione gratuita di generi alimentari e beni di prima necessità alle famiglie in difficoltà.

L'Associazione opera sul territorio comunale tramite i Responsabili Operativi provinciali Sig. Nathan Bognanno e Sig.ra Annamaria Bognanno, dotati di un magazzino di stoccaggio secondario sito in Pietraperzia.

Il Comune riconosce l'interesse pubblico del progetto e intende sostenerne l'attuazione attraverso una forma di collaborazione ai sensi degli artt. 7 e 15 della L. 241/1990 e dell'art. 55 del CTS, senza che ciò comporti affidamento di servizi pubblici o appalto.

L'Ente, al fine di dare concreta ed effettiva attuazione al detto progetto sociale, intende mettere a disposizione dell'Associazione specifici locali comunali idonei alla logistica, nel rispetto dell'art. 12 L. 241/1990 e dell'art. 180 D.Lgs. 267/2000, a titolo gratuito per finalità sociali.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Protocollo disciplina la collaborazione tra il Comune e l'Associazione ODV per l'attuazione, nel periodo 2026–2027, del progetto “Condividere i bisogni per condividere il senso della vita”, volto alla distribuzione gratuita di generi alimentari e beni di prima necessità a nuclei familiari residenti nel Comune di Pietraperzia che si trovano in condizione di disagio socio-economico.

Art. 2 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- Promuovere e favorire la rete territoriale di solidarietà e promuovere il progetto presso cittadini, imprese, enti e associazioni.
- Collaborare alla definizione dei criteri di individuazione dei beneficiari fornendo, nel rispetto del GDPR e della normativa sulla protezione dei dati, eventuali elenchi di nuclei familiari idonei a ricevere il sostegno.
- Supportare la concreta attuazione del progetto a mezzo dell'autorizzato utilizzo temporaneo da parte dell'Associazione di una porzione dei locali comunali siti in Pietraperzia, Via della Pace (censiti al NCEU: Fg. 55, p.lla 604/5), così come risultanti ed individuati dalle delimitazioni al piano terra evidenziati nella planimetria allegata, locali che comunque presentano le caratteristiche di idoneità tecnica richieste per l'attuazione del progetto. Tale utilizzo temporaneo è autorizzato a titolo gratuito anche in considerazione della premessa valenza sociale dell'intervento e della ricaduta sul territorio in termini di contrasto alla povertà ed alla emarginazione e peraltro, trova fondamento nell'interesse pubblico perseguito, in quanto consente la realizzazione di un servizio che, diversamente in assenza della sottoscrivenda convenzione di partnership sociale, l'Ente dovrebbe erogare in forma diretta con oneri organizzativi ed economici a proprio esclusivo carico.
- Garantire supporto logistico e tecnico, nell'ambito delle proprie disponibilità e competenze, in coordinamento con i Responsabili Operativi.
- Esercitare attività di controllo e monitoraggio sulle attività oggetto del presente Protocollo.

Art. 3 – Obblighi relativi ai locali concessi

L'Associazione e i Responsabili Operativi si impegnano a:

- Utilizzare i locali esclusivamente per le finalità proprie del progetto.
- Provvedere alla loro pulizia, custodia, buon uso ed a curarne la manutenzione ordinaria.
- Non sub-locare o cedere a terzi, neanche per usi temporanei, i locali o parte degli stessi.
- Restituire i locali in buono stato al termine dell'utilizzo.
- Rispettare le norme igienico-sanitarie, di sicurezza e antincendio, in ogni caso manlevando l'Ente da ogni responsabilità per eventuali danni a terzi o a cose che dovessero derivare dall'utilizzo degli stessi.

Restano, in ogni caso, a carico del Comune gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 4 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione, quale Ente Gestore:

- Coordina la direzione strategica, amministrativa e istituzionale del progetto.
- Mantiene rapporti ufficiali con enti, istituzioni e partner.
- Vigila sull'operato dei Responsabili Operativi, assicurando il rispetto dei principi statutari, di trasparenza e legalità.
- Supporta il Comune nella fase di monitoraggio e valutazione annuale.

Art. 5 – Logistica e operatività

La logistica, il trasporto, lo stoccaggio e la distribuzione dei beni sono affidati ai Responsabili Operativi provinciali Sig. Nathan Bognanno e Sig.ra Annamaria Bognanno.

I Responsabili Operativi gestiscono autonomamente i flussi di merce dalla sede centrale al magazzino comunale.

Il Comune può fornire supporto operativo compatibilmente con le risorse proprie e con le competenze del proprio personale dipendente.

La responsabilità delle operazioni resta integralmente in capo ai Responsabili Operativi, che manlevano il Comune per eventuali danni verso terzi, cose o persone, imputabili alla gestione logistica.

Art. 6 – Monitoraggio e valutazione

Il Comune istituisce un Tavolo di Monitoraggio Annuale al fine di valutare risultati, impatto e sostenibilità del progetto.

Le Parti potranno attivare, se necessario, percorsi di co-progettazione o co-finanziamento ai sensi degli artt. 55 e 56 CTS.

L'Associazione può modulare il servizio in base alle risorse disponibili, previa comunicazione all'Ente Attuatore.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato.

Laddove il Comune trasmetta all'Associazione dati di beneficiari, le Parti definiranno formalmente ruoli e responsabilità (Titolare/Contitolari/Responsabile ex art. 28 GDPR).

Le Parti al riguardo adottano adeguate misure di sicurezza.

Art. 8 – Oneri finanziari

Il presente Protocollo non comporta oneri diretti a carico del Comune, neanche in relazione alla gestione delle utenze che sono poste ad esclusivo carico dell'Associazione.

Eventuali contributi o rimborsi potranno essere oggetto di accordi successivi nel rispetto delle disponibilità finanziarie e della normativa di settore vigente.

Art. 9 – Durata

Il Protocollo ha durata biennale, in relazione agli indicati anni 2026/2027, salvo eventuale rinnovo previo accordo scritto tra le Parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo e data: Pietraperzia, li _____

Per il Comune di Pietraperzia

Il Sindaco, geom. Salvatore Vincenzo Messina

_____ (firma)

Per l'ASS.MOONLIGHT ODV

Il Presidente, Sig. Elio Picone

_____ (firma)

Per accettazione della responsabilità operativa (ai sensi dell'Art. 4)

Sig. Nathan Bognanno

_____ (firma)

Sig.ra Annamaria Bognanno

_____ (firma)