



Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403040 Fax 0934-401804

e-mail demografici@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.ced@pec.it

7° SETTORE DEMOGRAFICI E CED

SERVIZIO: ELETTORALE

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 23/04/2026

REGISTRO GENERALE n°297 del 23/04/2026

OGGETTO: | **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2026.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO che, con decreto dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.125 del 23/03/2026, sono state fissate, per domenica 24 maggio 2026 e lunedì 25 maggio 2026, le date per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale di questo Comune;

VISTO il calendario delle operazioni preparatorie per le suindicate elezioni amministrative di domenica 24 maggio 2026 e lunedì 25 maggio 2026;

PRESO ATTO che, allo scopo di garantire l'esatto svolgimento dei molteplici e delicati adempimenti connessi alle suddette operazioni elettorali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16.04.2026, immediatamente esecutiva, si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale;

Vista la Nota Prot.5126 del 03/04/2026 con la quale la Prefettura di Enna comunica che la Regione Siciliana con Nota Prot. 5732 del 02/04/2026 ha rappresentato che per le operazioni degli Uffici elettorali di sezione relative alle elezioni in oggetto, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria occorrente.

La fornitura e la relativa spesa dei pacchi di cancelleria è, com'è noto, a carico delle Amministrazioni interessate al turno elettorale.

La fornitura del materiale da acquistare per la confezione dei pacchi potrà essere curata direttamente dall'Amministrazione interessata.

Si indica di seguito il materiale che ciascun pacco dovrà contenere:

- 6 penne tipo biro, forma stilo;
- 2 matite nere tipo 2-HB;
- 2 matite bicolore rosso – blu, lunghezza cm.17/18;
- 1 temperamatite per matite nere e bicolore;
- 10 fogli di carta protocollo, formato cm. 21 x 29,7;
- 1 blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm. 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;
- 1 gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;
- 1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;
- 3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;
- 4 buste formato protocollo tipo commerciale;
- 4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;
- 1 gomitolino di spago da gr. 100 titolo 2/4;
- 1 flacone di colla liquida;
- 1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;
- 1 datario;
- 1 cuscinetto inchiostatore;
- 1 boccetta di inchiostro per timbri

Per procedere all'acquisto del materiale sopra descritto sono stati richiesti i preventivi sotto elencati:

- Nota Prot. 5957 del 21/04/2026 alla Ditta Edicart di Di Prima Paolo;
- Nota Prot. 5948 del 21/04/2026 alla Ditta Proced Srl - Agente di zona Guarino Davide;

La ditta Edicart di Di Prima Paolo non ha trasmetto alcun preventivo;

Pertanto, alla luce del preventivo con Nota Prot. 5979 del 21/04/2026 trasmesso dalla Ditta Proced Srl - Agente di zona Guarino Davide per un costo complessivo, IVA compresa di EURO 561,02, ritenuto congruo il costo con i prezzi di mercato, si procederà all'acquisto di:

n° 14 pacchi di cancelleria contenenti il materiale sopra indicato, quante sono le Sezioni di voto del Comune di Pietraperzia più n° 1 pacco di riserva contenente lo stesso materiale .

Relativamente alla quantità di alcuni prodotti si è dovuto procedere all'acquisto di una intera confezione così come prodotta dalle aziende, pertanto sarà cura del Sig. Guarino Davide procedere alla preparazione di n° 14 pacchi di cancelleria più n° 1 di riserva e consegnare il materiale eccedente agli Uffici Elettorali.

- con delibera di Consiglio Comunale n. 64 in data 28/12/2025 , esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- con delibera di Giunta Comunale in data , esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*”;
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 “**Impegno di Spesa**”; Preso atto che l'ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 2 del d.lgs 267/2000;

Richiamato altresì Il comma 5 dell'art. sopra citato il quale ribadisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:
per l'acquisto di **n° 14 pacchi di cancelleria contenenti il materiale sopra indicato, quante sono le Sezioni di voto del Comune di Pietraperzia piu n° 1 pacco di riserva contenente lo stesso materiale, per un costo complessivo, iva compresa di Euro 561,02.**

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato			
1	7	1	3			
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.01.02.010		Descrizione			
Cap./Art.	275.2		Descrizione	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTOMATERIALE DI CANCELLERIA PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2026.	Importo	561,02
CPF "SIOPE"	U.1.03.01.02.010		CIG	BB5FC49027	CUP	
Creditore		PROCED SRL				
Causale		IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2026.				
Modalità finan.		Bilancio				
Impegno/Prenotazione		Impegno				

2) di imputare la spesa complessiva di €. **561,02** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2026	U.1.03.01.02.010	275.2	561,02	2026

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	561,02

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **ALU' LUCIA**

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 23/04/2026

Il Responsabile del Procedimento

ALU' LUCIA

Il Responsabile del Settore

7° SETTORE DEMOGRAFICI E CED

DOTT. CALOGERO FERLISI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.

Vista la determinazione trasmessa in data 23/04/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: Visto Contabile Richiesto: S Note: parere favorevole Pareri Determina:

Data visto contabile: **23/04/2026** espresso da: **SPERANZA GIUSEPPE**

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2026 - IM - 159.01	23/04/2026	561,02	275.2	2026

Data **23/04/2026**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **23/04/2026**

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.