



Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail affari.general@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.affarigenerali@pec.it

SETTORE: 1° SETTORE AFFARI GENERALI ISTRUZIONE SPORT
TURISMO CONTRATTI E CONTENZIOSO
SERVIZIO: CAPO SETTORE

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 15/05/2026

REGISTRO GENERALE n°362 del 19/05/2026

OGGETTO: | **IMPUTAZIONE SPESA PERSONALE PER INCREMENTO
ORARIO DIPENDENTI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

Visto il decreto prot. n. 5/2025 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio e successive modifiche.

con delibera di Consiglio Comunale n. 64 in data 28/12/2025, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*”;
- *L'art 183 del d.lgs 267/2000 “Impegno di Spesa”*;
- Preso atto che l'ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 comma 2 del d.lgs 267/2000;

Richiamato altresì Il comma 5 dell'art. sopra citato il quale ribadisce che <<*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.*

Considerato che:

con delibere di G.C. n. 17 del 24.3.2026, alla dipendente Alù Lucia nell'ambito di una più idonea ed adeguata programmazione, risulta essere stato integrato l'orario lavorativo di **n. 5 ore settimanali** (da 27 a 32 ore settimanali), a partire dal 01.04.2026.

con delibere di G.C. n. 24 del 23.04.2026, alle dipendenti Di Calogero Concetta e Puzzo Adriana Carmela Tecla, nell'ambito di una più idonea ed adeguata programmazione, risulta essere stato integrato l'orario lavorativo di **n. 5 ore settimanali** (da 27 a 32 ore settimanali), a partire dal 27.04.2026.

e che, sulla base di quanto anche superiormente premesso con riguardo alle indicazioni contenute nelle richiamate deliberazioni di G.C. n. 17 e 24 del 2026, le tre dipendenti individuate (Alù Lucia, Di Calogero Concetta e Puzzo Adriana Carmela Tecla) necessitano di una più coerente indicazione ed organizzazione dell'orario di svolgimento del servizio, risultando necessaria pertanto una più adeguata ed organica programmazione della suddivisione settimanale del monte-ore alle stesse assegnate, in ogni caso in relazione alla previsione di impiego per un numero di 32 ore settimanali ciascuna, in ordine a cui necessita, come da richiamo anche alle successive disposizioni di servizio del 02.04.2026 prot 5020 (dipendente Alù Lucia) e del 27.04.2026 prot. 6282 (dipendenti Di Calogero Concetta e Puzzo Adriana Carmela Tecla), anche la predisposizione dei consequenziali atti di natura economica per l'impegno di spesa a copertura dell'incremento orario, con la decorrenza indicata nelle superiori deliberazioni di G.C. 17 e 24 del 2026, ovvero dal 01.04.2026, per la dipendente Alù Lucia, e dal 27.04.2026, per le dipendenti Puzzo Adriana Carmela Tecla e Di Calogero Concetta, e fino all'indicato termine del 31.12.2026

Ritenuto, pertanto, opportuno oltre che necessario procedere alla predisposizione dei provvedimenti di natura economica utili alla necessitata copertura di tale incremento orario, coerentemente con quanto previsto nell'assetto organizzativo dei servizi alle stesse dipendenti assegnati appartenenti alla categoria "B", posizione economica B1, per le attività connesse agli individuati uffici dal 01.04.2026 al 31.12.2026 per la dipendente Alù Lucia, e dal 27.04.2026 al 31.12.2026 per le dipendenti Puzzo Adriana Carmela Tecla e Di Calogero Concetta;

Verificato che, come da indicazioni esposte nelle superiori delibere n. 17 e 24 del 2026, la presente spesa rientra nei limiti di spesa previsti ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000;

Dato comunque atto che la complessiva somma trova copertura negli stanziamenti di bilancio del corrente anno finanziario, trattandosi comunque di retribuzione del personale, per cui la stessa si configura quale spesa preimpegnata che graverà nel bilancio dell'esercizio in corso, con imputazione contabile nei corrispondenti capitoli e codici di bilancio sotto elencati;

- al cap. 56.1 per la voce “retribuzione”;
- al cap. 146.1 per la voce “retribuzione”;
- al cap. 56.5 per la voce “oneri”;
- al cap. 146.5 per la voce “oneri”;
- al cap. 140.1 per la voce “irap”;

al cap. 166.1 per la voce “irap”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018;

DETERMINA

1.Di approvare la premessa in fatto ed in diritto con le motivazioni che si danno per integralmente riportate e trasfuse;

2.Di dare attuazione alle direttive di cui alla suindicata deliberazione di G.C. n. 17 e 24 del 2026, in cui si determina l'incremento orario di n. 5 ore settimanali da riconoscersi a favore delle suindicate dipendenti Alù Lucia, Di Calogero Concetta e Puzzo Adriana Carmela Tecla, tutte con mansioni di Cat. "B", posizione economica B1 ed appartenenti la dipendente Puzzo al settore 1° "Affari Generali" e le dipendenti Alù e Di Calogero appartenenti entrambi al settore 2° "Economico finanziario e del Personale", cui affidare anche sulla base delle disposizioni di servizio prot. 5020 e 6282 del 2026, gli adempimenti e l'istruttoria dei procedimenti dei servizi richiamati nelle deliberazioni di G.C. in relazione alla individuata necessità di incrementare il monte/ore settimanali, in relazione a servizi comunque ritenuti funzionali ed essenziali dall'amministrazione, dal 01.4.2026 al 31.12.2026 alla dipendente Alù Lucia e dal 27.04.2026 al 31.12.2026 alle dipendenti Di Calogero Concetta e Puzzo Adriana Carmela Tecla;

3.Di dare atto che, come meglio anche specificato nelle deliberazione n. 17 e 24 del 2026, “...*tale semplice incremento orario a 32 (trentadue) ore settimanali, non comportando nessuna trasformazione del Contratto di Lavoro a tempo pieno, non va considerato quale nuova assunzione, come espressamente stabilito dalla Deliberazione delle Corte dei Conti - Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva n° 19/2012/SS.RR./PAR e, conseguentemente, non può farsi rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 3, comma 101, della Legge n° 244/2007 nè tantomeno risultare sottoposta ai limiti normativi in materia di Finanza Pubblica...*” e che quindi “...*secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione...*” e, comunque “...*non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno, nè costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo pieno e pertanto non può essere considerata nuova assunzione...*”;

4.Di dare ulteriormente atto che, per le superiori premesse, la presente spesa rientra nei limiti di spesa previsti ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/200;

5.**DI IMPUTARE**, pertanto, i consequenziali impegni a carico del bilancio di previsione – esercizio finanziario 2026 – in ordine ai sottostanti capitoli di spesa:

al cap. 56.1 **€ 2.239,00** per retribuzione;

al cap. 146.1 **€4.477,00** per retribuzione;

al cap. 56.5 **€ 608,00** per oneri;

al cap. 146.5 **€ 1.216,00** per oneri;

al cap. 140.1 € **191,00** per irap;
al cap. 166.1 € **381,00** per irap;

6.Di notificare copia del presente provvedimento al Sindaco, all'assessore al personale, al Servizio del Personale per la raccolta agli atti del fascicolo delle dipendenti, nonché alle stesse dipendenti comunali interessate dal provvedimento di incremento di cui alle superiori Delibere di G.C. n. 17 e 24 del 2026;

7.Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

8.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9.Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10.Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11.Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'Avv. Speranza Giuseppe;

12.Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

15) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

X non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

16) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

17) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

18) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

19) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **SPERANZA GIUSEPPE**

20) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 15/05/2026

Il Responsabile del Procedimento

SPERANZA GIUSEPPE

Il Responsabile del Settore

1° SETTORE AFFARI GENERALI ISTRUZIONE SPORT TURISMO CONTRATTI E CONTENZIOSO

AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.

Vista la determinazione trasmessa in data 15/05/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **PARERE FAVOREVOLE**

LE SOMME TROVANO COPERTURA NEI RISPETTIVI CENTRI DI COSTO.

Pareri Determina:

Data visto contabile: **19/05/2026** espresso da: **SPERANZA GIUSEPPE**

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA