



Comune di PIETRAPERZIA

Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA DEL SINDACO Nr. 13 del 03/06/2026

OGGETTO: NOMINA E PROROGA (GIURIDICA ED ECONOMICA) DEL CONFERIMENTO AL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO E CONSUNTIVO, TRIBUTI, RISORSE UMANE

L'anno duemilaventisei giorno tre del mese di Giugno, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze: il SINDACO CALOGERO DI GLORIA ha adottato la seguente

II SINDACO

Premesso che:

- a livello legislativo è imposta la distinzione tra atti di indirizzo e di controllo politico amministrativo da una parte, ed atti di gestione dall'altra, per cui risulta necessario individuare i funzionari cui attribuire i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo emanati dagli organi politici;
- l'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, individua i compiti attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi degli enti locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti interni;
- tra i compiti attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi dall'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rientrano, tra gli altri, anche la stipulazione dei contratti e l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 50 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del suddetto decreto, oltre che dai regolamenti comunali;

Osservato che:

- la struttura organizzativa del comune di Pietraperzia è suddivisa in 7 (sette) settori operativi, come risulta dalla delibera di giunta municipale n. 75 del 16 ottobre 2019, così come successivamente modificata dalla delibera di giunta municipale n. 48 del 26 luglio 2023;
- la qualifica di responsabile del II Settore Economico Finanziario da ultimo, con Determinazione sindacale n. 7 del 2.9.2025, a seguito della scadenza dal 1.9.2025 del precedente Capo Settore Dott. Giuseppe Interlicchia, è risultata conferita al Responsabile del 1° settore Avv. Giuseppe Speranza;

Considerato che:

- già a far data dal 2.9.2025 risulta vacante l'incarico di posizione organizzativa afferente il Settore Economico Finanziario e, nelle more di un nuovo conferimento di incarico e per sopperire alla mancanza in organico della figura del responsabile dell'incarico di posizione organizzativa vacante di cui trattasi e garantire, comunque, rispettando i principi di efficienza e celerità, la continuità dei servizi afferente al settore interessato, si rende pertanto necessario nell'immediatezza procedere all'individuazione/proroga, anche nella forma provvisoria e temporanea e comunque sulla base di quanto previsto ai sensi dell'art. 109, comma 2, TUEL, di una figura cui conferire le funzioni di cui

all'articolo 107, commi 2 e 3, del predetto D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Ritenuto di attribuire a tal fine, in proroga, l'incarico di che trattasi all'Avv. Giuseppe Speranza, Capo Settore Affari Generali nonché Vice Segretario Comunale, in quanto lo stesso è dotato di conoscenze e capacità professionali ed organizzativi adeguate all'incarico operativo di Responsabile di settore, in ogni caso nella individuata forma dell'incarico temporaneo *ad interim* e in particolar modo per la gestione ordinaria del detto Servizio, specie con riguardo al potere di firma degli atti e mandati di pagamento, così come del resto già disposto con la richiamata determina n. 7/2025;

Visto l'art. 17 comma 5, del C.C.N.L del 16/11/2022 per cui si dispone che:

"Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'Ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi";

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Richiamato l'art. 13 della L.R. 7/92 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- conseguentemente, di attribuire all'Avv. Giuseppe Speranza, nella già rivestita qualità di Capo Settore Affari Generali e di Vice-Segretario dell'Ente, con proroga di quanto già disposto con la precedente richiamata determina n. 7 del 2.9.2025 l'incarico *ad interim* di Capo Settore Economico Finanziario – Settore 2 – affidando con proroga e decorrenza dalla data del 1.6.2026 e fino alla data del 31.7.2026 i compiti già allo stesso assegnati in dipendenza di tale funzione, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto Comunale espressamente non riservano agli Organi di Governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- di prevedere che lo svolgimento di tale attribuzione di incarico *ad interim* di Capo Settore Economico Finanziario – Settore 2 –, in continuità con le funzioni e gli incarichi allo stesso conferiti e ricoperti a seguito della richiamata determinazione n. 5 del 21.5.2025, allo stesso Responsabile è comunque attribuito e riconosciuto un ulteriore importo nella cui misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, affidando allo stesso i compiti in dipendenza di tale funzione, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto

Comunale espressamente non riservano agli Organi di Governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL);

- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line del comune di Pietraperzia e sull'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" secondo i termini e le modalità di legge;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà annotato e progressivamente numerato nei registri comunali appositamente istituiti.

1. di dare atto che con la nomina sono stati altresì assegnati i compiti di cui al richiamato Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi:

- a) adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
- b) espressione di pareri di regolarità tecnico sulle proposte di deliberazione, e/o eventuali di regolarità tecnico-contabile in caso di urgenza e per la contemporanea assenza del Responsabile del 2° Settore e del Segretario Comunale;
- c) adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
- d) attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante: pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimento e di contratti;
- e) predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;
- f) nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento;
- g) individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla Cat. B 3;
- h) presidenza e responsabilità delle procedure di gara e di concorso del proprio Settore/Area;
- i) affidamento di incarichi a soggetti esterni;
- j) organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
- k) razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure delle metodologie di lavoro;
- l) controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
- m) costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;

- n) certificazione degli atti di competenza del Settore;
 - o) adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
 - p) irrogazione della sanzione disciplinare, del rimprovero verbale nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
 - q) adozione delle Ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981 n. 689 e altre Leggi che lo prevedono in analogo modo;
 - r) trasmissione al Responsabile per la Trasparenza degli atti per i quali è dovuta la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 30/03/2013 n. 33;
 - s) collaborazione con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ogni altro adempimento richiesto;
 - t) Responsabile del procedimento per quanto stabilito dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. 174/2016.
1. Di prorogare al medesimo dipendente, per il periodo sopra indicato, nella rivestita qualità di Responsabile di Settore, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 per i servizi ricollegati all'Area "Servizi Finanziari" e sintetizzati nel funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.7.2023.
 2. Di dare atto che, come previsto dalle vigenti norme del CCNL, l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco che lo ha conferito, nei seguenti casi:
 - a) Intervenuti mutamenti organizzativi.
 - b) Specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte.
 - c) Inosservanza delle disposizioni ricevute.
 1. Di prevedere che l'incarico inizialmente conferito con la Determinazione Sindacale 7/2025, alla indicata scadenza del 31.7.2026, potrà essere eventualmente prorogato.
 2. Di dare atto che una eventuale retribuzione di risultato, nella misura variabile del 30% della retribuzione di posizione attribuita con il presente atto, sarà corrisposta sulla scorta della valutazione della performance organizzativa e della performance individuale effettuate con i criteri di cui al Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente.
 3. Di dare atto che l'Avv. Giuseppe Speranza ha già reso le apposite dichiarazioni sostitutive attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, depositata agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.
 4. Di comunicare il presente provvedimento al Responsabile pro-tempore della Gestione delle Risorse Umane.
 5. Di pubblicare il presente provvedimento unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 8 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente."

La presente determina viene letta, approvata e sottoscritta

IL SINDACO

CALOGERO DI GLORIA
