

Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403040 Fax 0934-401804 e-mail demografici@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.ced@pec.it

Protocollo n. del

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE

37

Data 25/06/2026

REGISTRO GENERALE n°464 del 25/06/2026

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI
COMPETENZA DEL SETTORE 7° AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL
RENDICONTO DI GESTIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 8 in data 16.04.2026 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del settore 7° servizi Demografici e Ced , in prorogatio per legge;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Dirigente/Responsabile finanziario, con nota prot. n.3148 in data 26.02.2026 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) Allegato A - elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;
- b) Allegato B - elenco dei residui attivi da cancellare;
- c) Allegato C - elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;
- d) Allegato D - elenco dei residui passivi da cancellare;
- e) Allegato E - elenco residui passivi da reimputare

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a E per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che dall'operazione di riaccertamento sono emerse le risultanze riportate nei seguenti allegati alla presente deliberazione:

ALLEGATO	ELENCO	IMPORTO
A	Elenco residui attivi da mantenere	135.667,94
B	Elenco residui attivi da cancellare	0,00
C	Elenco residui passivi da mantenere	215.504,09
D	Elenco residui passivi da cancellare	0,00
E	Elenco residui passivi da reimputare	0,00

DETERMINA

- 1) di approvare, ai soli fini ricognitori gli allegati e le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 e in particolare:

ALLEGATO	ELENCO	IMPORTO
A	Elenco residui attivi da mantenere	135.667,94
B	Elenco residui attivi da cancellare	0,00
C	Elenco residui passivi da mantenere	215.504,09
D	Elenco residui passivi da cancellare	0,00
E	Elenco residui passivi da reimputare	0,00

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A a E per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Calogero Ferlisi;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Allegati alla Determina:

ALL.A

Allegati alla Determina:

ALL.C

Allegati alla Determina:

attestazione

Data 25/06/2026

FERLISI CALOGERO

Il Responsabile del Settore
 SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FERLISI CALOGERO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.

Allegati all'atto:

ALL.A

Allegati all'atto:

ALL.C

Allegati all'atto:

attestazione

Pietraperzia., lì 25/06/2026

Il Responsabile

SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. FERLISI CALOGERO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: Visto Contabile Richiesto: S Note: PARERE FAVOREVOLE rilascia: Data visto contabile: 25/06/2026 espresso da: SPERANZA GIUSEPPE Il Responsabile del servizio finanziario AVV. GIUSEPPE SPERANZA