



COMUNE DI PIETRAPERZIA

Libero Consorzio Comunale di ENNA

Via S. Domenico 5 – 94016 Pietraperzia (EN) – Italia
Tel. (+39) 0934 403011 – 0934 403001 – Fax (+39) 0934 401804
Codice Fiscale – Partita IVA: 00107080863
E_Mail: protocollo@comune.pietraperzia.en.it
PEC: pietraperzia.protocollo@pec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 45 Data 17/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E DESIGNAZIONE DELLO IACP DI ENNA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/679) IN MATERIA DI GESTIONE ALLOGGI ERP.

L'anno duemilaventisei, il giorno diciassette del mese di Luglio alle ore 09:00 e segg., nell'aula delle adunanze convocata dal SINDACO CALOGERO DI GLORIA, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg:

Presenti: TOTALE 4

1 DI GLORIA CALOGERO	Sindaco
2 TRAMONTANA SALVATORE	Assessore Anziano
3 MESSINA SALVATORE	Assessore
4 BONGIOVANNI MARIA CARMELA	Assessore

Assenti: TOTALE 2

1 DI BLASI GIUSEPPINA MARIA ESTER	Vice Sindaco
2 MONACHINO ANGELO	Assessore

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE	AVV. GIUSEPPE SPERANZA
--------------------------------	------------------------

Il Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n° 47 del 17/07/2026 del registro delle proposte

**4° SETTORE OPERE PUBBLICHE - TERRITORIO -
AMBIENTE E PATRIMONIO**

**Il Proponente:
BONGIOVANNI ROCCO**

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Visto il D.lgs.267/2000 (**TUEL**);

Visto il regolamento UE 2016/679 (**GDPR**) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D.lgs. 196/2003 e ss. mm. il (**Codice Privacy**);

Vista la Legge Regionale Siciliana n. 1 del 2008 e successive norme in materia di I.A.C.P.;

Considerato che il Comune di Pietraperzia è titolare del trattamento dei dati relativi agli assegnatari di alloggi di E.R.P. siti nel territorio comunale;

Preso Atto che la gestione amministrativa e tecnica di tali alloggi è affidata allo I.A.C.P. di Enna, il quale necessita di trattare i dati personali e/o sensibili degli utenti (nuclei familiari, redditi, stato di salute, ecc.) per l'espletamento di tali funzioni;

Ritenuto necessario, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., designare lo I.A.C.P. quale responsabile del trattamento dei dati personali per le attività di gestione del patrimonio abitativo;

Visto l'allegato schema di Convenzione per il trattamento dei dati:

PROPONE

- 1. Di designare**, per le motivazioni in premessa, lo I.A.C.P. Di Enna con sede in Enna Viale Diaz, 54, **P. iva 00096380860**, quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R. 2016/67, limitatamente alle attività connesse alla gestione degli alloggi di E.R.P. siti nel Comune di Pietraperzia, di proprietà del Comune o dello I.A.C.P.;
- 2. Di approvare** lo schema di convenzione/delega allegato alla presente Delibera, che ne forma parte integrante e sostanziale , disciplinante le modalità di trattamento, le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza a cui lo I.A.C.P. si impegna;
- 3. Di dare** mandato al Responsabile del IV Settore Tecnico, servizio patrimonio, di sottoscrivere la convenzione e di effettuare la comunicazione formale di designazione al suddetto Istituto;
- 4. Di dare Atto** che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, conformemente al documento organizzativo privacy del comune e

Parere alla Proposta di Deliberazione
Ai sensi e per gli effetti della L.R.11-12-1991, n.48 e art.12 L.R. 30-2000.
si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica.
PARERE TECNICA FAVOREVOLE 17/07/2026
Il Responsabile: ROCCO BONGIOVANNI

Allegati alla Deliberazione:
Bozza accordo

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- Vista L'attestazione in ordine alla copertura finanziaria e alla regolarità contabile ai sensi degli artt.53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- Visto il parere espresso dal responsabile del settore interessato, ai sensi dell' art.53 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
- Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto ai sensi dell'art.15 della L.R.44/91;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0 assenti 2

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata votazione unanime, resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91.

N

IL SINDACO CALOGERO DI GLORIA

L'ASSESSORE ANZIANO SALVATORE TRAMONTANA

IL SEGRETARIO GENERALE AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata

- ☐ all'**Albo Pretorio on-line** e nel sito web istituzionale di questo Comune, pubblicazione n° per giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art 32, c. 1, della L. 18.06.2009 n. 69, nonché, per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015
- ☐ su **Amministrazione Trasparente**, nella sezione: Provvedimenti
 - ☐ sottosezione: Provvedimenti organi indirizzo politico

Pietraperzia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- ☐ ai sensi dell'art. 12 Comma 1 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line
- ☐ ai sensi dell'art. 12 Comma 2 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Pietraperzia

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- ☐ Capigruppo Consiliare
- ☐ Presidente del Consiglio Comunale
- ☐ Collegio dei Revisori dei Conti
- ☐ Nucleo di Valutazione
- ☐ Presidenza Regione Siciliana
- ☐ Assessorato Reg.le _____

- ☐ Prefettura di ENNA
- ☐ Procura Corte dei Conti
- ☐ Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- ☐ Organizzazioni Sindacali e RSU
- ☐ Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)
- Altro _____

Pietraperzia _____

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Pietraperzia, _____.

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente

ATTO DI NOMINA E
ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il presente accordo per la protezione di dati personali è concluso tra

il Comune di Pietraperzia quale Titolare del trattamento, (di seguito anche solo **"Il Titolare"**),

E

l'Istituto Autonomo Case Popolari di Enna, in persona del legale rappresentante *pro tempore* con sede legale in Viale A. Diaz, n.54 - 94100 Enna (EN) C.F. – P.IVA 00096380860 e mail info@iacpenna.it

di seguito, individualmente la **"Parte"** e congiuntamente le **"Parti"**.

PREMESSO CHE:

al fine di consentire al Titolare del trattamento di rispettare gli obblighi normativi allo stesso imposti dal Regolamento 2016/679 (di seguito, anche **"GDPR"**) e da ogni altra Legge Applicabile, le Parti hanno convenuto di stipulare il presente Accordo.

Le Parti convengono quanto segue:

1. DEFINIZIONI

Nel presente Accordo:

"Accordo"	si intende la convenzione, la delega o qualsiasi altra forma giuridica di Patto sottoscritto con il quale il responsabile assume l'incarico assegnato dal titolare del trattamento
"Autorità Privacy"	si intende l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali nell'ambito della giurisdizione a cui il Titolare è soggetto
"Dati Personali"	si intendono tutte le informazioni relative ad una persona fisica identificata o identificabile secondo quanto definito dalla Legge Applicabile
"GDPR" o "Regolamento"	si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018
"Misure di Sicurezza Minime"	si intendono le prescrizioni minime di sicurezza del Titolare, e che possono essere aggiornate ed implementate di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo
"Legge Applicabile"	si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR), alle quali Titolare è soggetto, ed ogni linea guida, codice o provvedimento rilasciato o emesso dalla/e Autorità Privacy
"Titolare del Trattamento"	si intende la Società o la Pubblica Amministrazione che determina le finalità e le modalità di Trattamento dei Dati Personali
"Trattamento"	si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuata su Dati Personali attraverso, o meno, l'utilizzo di strumenti automatizzati, comprese le operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, memorizzazione, adattamento, alterazione, recupero, consultazione, utilizzo, divulgazione, messa a disposizione, aggiornamento, associazione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati Personali ai sensi della Legge Applicabile

2. TRATTAMENTO DEI DATI NEL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il responsabile, relativamente a tutti i Dati Personali che tratta per conto del Titolare, garantisce che:

- tratterà tali Dati Personali solo ai fini dell'esecuzione del presente Accordo e solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Titolare di volta in volta. In particolare, Il responsabile non eserciterà alcun controllo sui Dati Personali, e pertanto, non potrà trasferire gli stessi a terzi soggetti, ad eccezione del caso in cui tale possibilità sia specificatamente autorizzata dal Titolare per iscritto;
- non tratterà Dati Personali per proprie finalità;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Titolare se, a suo parere una qualsiasi istruzione fornita dal Titolare si pone in violazione di legge.
- Il responsabile è soggetto al rispetto di previsioni di legge, che potrebbero rendere per lo stesso, in tutto o in parte, impossibile o illegale agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Applicabile.

Al fine di garantire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare, secondo quanto previsto dal presente articolo, il responsabile si avvarrà di adeguati processi e di ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare, incluse:

- le procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare dagli interessati relativamente ai loro Dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Titolare, dei Dati Personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai Dati Personali a richiesta del Titolare;
- procedure atte a garantire il diritto degli Interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta del Titolare.

Il responsabile deve rispettare la Legge Applicabile e deve adempiere agli obblighi previsti dal presente Accordo in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Legge Applicabile.

Il responsabile deve garantire e fornire al Titolare cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richiesti dallo stesso, per consentirgli di adempiere ai propri obblighi ai sensi della Legge Applicabile.

Il responsabile si impegna inoltre a rispettare le indicazioni o le decisioni provenienti da un'Autorità Privacy entro un tempo utile che consenta al Titolare di rispettare il termine imposto dalla stessa Autorità Privacy.

Le Parti riconoscono e convengono che Il responsabile non avrà diritto di rimborso delle eventuali spese, che lo stesso potrebbe dover sostenere per essersi attenuto alle istruzioni impartite dal Titolare, per l'esecuzione del Accordo, e/o di un qualsiasi altro suo obbligo previsto dall'Accordo o da qualsiasi altra Legge Applicabile.

Il responsabile, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare, in proprio e/o in base alle indicazioni che verranno fornite dal Titolare, e rendere disponibile a richiesta dello stesso, un registro dei trattamenti dati personali, effettuati dallo stesso, laddove tali trattamenti non siano altrimenti documentati.

Tale registro deve includere:

- il nome e i dati di contatto del responsabile; di ogni Titolare del trattamento per conto del quale opera il responsabile e del Responsabile della protezione dei dati ove presente;
- le categorie di trattamento effettuate per conto di ciascun titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti dei Dati Personali verso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, compresa l'individuazione e l'indicazione di questi ultimi.

Il responsabile, al fine di consentire al Titolare di effettuare una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali, che si rende necessaria ogni qual volta un determinato trattamento potrebbe rivelare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, nonché di rispettare quanto previsto all'art. 35 del Regolamento, si impegna a supportare e a mostrare la massima collaborazione a richiesta del Titolare, al fine di esperire tale tipo di attività.

3. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nell'eseguire il trattamento dei Dati Personali ai fini della prestazione dei Servizi il responsabile deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i Dati Personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati.

Il Responsabile deve adottare misure di protezione degli archivi commisurate al livello dei rischi con riferimento ai Dati Personali per consentire la riservatezza, integrità, disponibilità e la resilienza dei sistemi, nonché misure per consentire il tempestivo ripristino degli accessi ai Dati Personali in caso di Violazione della Sicurezza dei Dati Personali, e misure per testare l'efficacia nel tempo di dette misure. Il Titolare dà atto ed accetta che, tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità di trattamento dei Dati Personali, le procedure e i criteri di sicurezza implementati dal Responsabile garantiscono un livello di protezione adeguato al rischio.

Il Responsabile potrà aggiornare e modificare nel tempo le Misure di Sicurezza sopra indicate, fermo restando che tali aggiornamenti e modifiche non potranno comportare una riduzione del livello di sicurezza complessivo dei Servizi.

Qualora il Titolare richieda di adottare misure di sicurezza aggiuntive rispetto a quanto già applicato, il Responsabile si riserva il diritto di valutarne la fattibilità e potrà applicare costi aggiuntivi a carico del Titolare del trattamento per tale implementazione.

Il responsabile deve conservare i Dati Personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati Personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

4. SICUREZZA DELLE COMUNICAZIONI

Il responsabile deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Titolare o utilizzati per trasferire o trasmettere i Dati Personali (incluse, ad esempio, le misure intese a garantire la segretezza delle comunicazioni così da prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema), garantendo, in tal modo, la sicurezza delle comunicazioni.

5. INCARICATI DEL TRATTAMENTO - RISERVATEZZA

Il responsabile garantisce l'affidabilità di qualsiasi dipendente e Sub-Responsabile o Sub-Fornitore che accede ai Dati Personali del Titolare ed assicura, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguata formazione con riferimento alla protezione e gestione dei Dati Personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente Accordo relativamente al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il responsabile sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione dei Dati Personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DALL'AREA ECONOMICA EUROPEA

Laddove i Dati Personali originari dell'Area Economica Europea vengano trattati dal responsabile o da altri Sub-Responsabili o Sub-Fornitori, al di fuori dello spazio economico europeo, o in un territorio che non garantisce un adeguato livello di protezione dei dati riconosciuto dalla Commissione europea, questo dovrà essere preventivamente notificato al Titolare.

Se le Parti, in riferimento al precedente capoverso, concordano di trasferire i Dati personali in un luogo al di fuori dell'area dell'UE, le Parti firmano le clausole contrattuali standard necessarie, o altrimenti le norme aziendali vincolanti ai sensi dell'articolo 47 del GDPR che assicurano che tale trasferimento sia lecito ai sensi della legislazione applicabile sulla protezione dei dati.

7. SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Nel caso sia necessario avvalersi di sub-responsabili del trattamento, il Responsabile garantisce che si avvarrà solo ed esclusivamente di sub-responsabili che prestino sufficienti garanzie e competenze rispetto all'ottemperanza di quanto previsto dal GDPR.

I sub responsabili individuati sono strettamente correlati alla tipologia di accordo sottoscritto tra Titolare e Responsabile e sono indicati nell'Allegato 1 in corrispondenza dei servizi forniti, in ogni caso l'elenco aggiornato dei sub – responsabili può essere espressamente richiesto al Responsabile del trattamento.

In tutti i casi, il "responsabile del trattamento" resta responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto od omissione realizzati da un Sub-fornitore, da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il responsabile abbia o meno rispettato i propri obblighi.

In caso di violazione del presente accordo causata dalla condotta o da azioni di un Sub- fornitore e/o di un Sub-Responsabile, il responsabile se richiesto dal Titolare, riconosce e attribuisce al Titolare il diritto di agire sostituendosi allo stesso nell'accordo con il Sub-Fornitore e/o con il Sub-Responsabile, così da poter esercitare tutte le azioni che riterrà necessarie al fine di salvaguardare i Dati Personali.

8. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI NOTIFICA

Il responsabile, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, nonché nel rispetto del provvedimento dell'Autorità Privacy italiana n. 97 del 4 aprile 2013, dovrà notificare al Titolare nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 72 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati personali ("Violazione della sicurezza") ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori e/o sub-Responsabili.

Tale notifica deve contenere:

- ✓ una descrizione dettagliata della Violazione della sicurezza,
- ✓ il tipo di dati che è stato oggetto di Violazione della sicurezza
- ✓ l'identità di ogni interessato (o se non è possibile, il numero approssimativo delle persone interessate e i dati personali coinvolti.).

Il responsabile deve poi comunicare al Titolare:

- il nome e i contatti del proprio Responsabile della protezione dei dati, o i recapiti di un altro punto di contatto attraverso cui è possibile ottenere ulteriori informazioni;
- una descrizione delle probabili conseguenze della Violazione della sicurezza;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi;
- non appena possibile, ogni altra informazione raccolta o resa disponibile, nonché ogni altra informazione che possa essere ragionevolmente richiesta da Titolare relativamente alla Violazione della sicurezza.

Qualora Il responsabile non possa fornire con la notifica le informazioni di cui sopra, per ragioni che sfuggono alla sua sfera di controllo, le informazioni devono essere trasmesse non appena possibile.

Il responsabile deve attivarsi immediatamente per indagare sulla Violazione della sicurezza e per individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi di tale violazione, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo del Titolare, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa.

Nel caso in cui la Violazione della Sicurezza avesse un impatto maggiore sui dati del responsabile, quest'ultimo dovrà comunque dare priorità al Titolare nel fornire il proprio supporto ed attuare i rimedi e le azioni che si riterranno necessarie.

9. ANALISI DEI RISCHI, PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT

Qualora sia richiesto dal Titolare, il responsabile deve rendere disponibili tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità del Titolare alla Legge Applicabile e deve assisterlo nelle attività di valutazione di impatto e dei connessi trattamenti di dati, nonché collaborare al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste e concordate per affrontare eventuali rischi identificati.

Il responsabile dovrà fare tutto il possibile per consentire al Titolare di rispettare le previsioni di cui all'art. 25 del Regolamento relativamente alla protezione dei dati fin dalla progettazione (c.d. privacy by design) nonché alla protezione per impostazione predefinita (c.d. privacy by default).

In particolare, in linea con i principi di privacy by design, ogni nuovo trattamento dovrà essere progettato in modo da garantire una sicurezza adeguata alla luce dei rischi relativi allo specifico trattamento. Inoltre, il responsabile dovrà consentire al Titolare, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

10. CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Alla cessazione del accordo, per qualunque causa intervenuta, il Responsabile cesserà ogni trattamento dei Dati Personali e:

- provvederà alla cancellazione dei Dati Personali (ivi incluse eventuali copie) dai propri sistemi o da quelli su cui lo stesso abbia controllo entro il termine previsto nel Accordo, tranne il caso in cui la conservazione dei dati sia necessaria o consentita al fine di assolvere ad una disposizione di legge italiana o europea;
- distruggerà eventuali Dati Personali conservati in formato cartaceo in suo possesso, tranne il caso in cui la conservazione dei dati sia necessaria o consentita ai fini del rispetto di norme di legge italiane o europee;
- manterrà a disposizione del Titolare i Dati Personali per l'estrazione per il periodo di tempo previsto dal Accordo. Ove l'Accordo non preveda un termine specifico, il Responsabile manterrà a disposizione del Titolare del trattamento i Dati Personali per l'estrazione per il periodo di 60 (sessanta) giorni successivi alla cessazione del Accordo

Il Titolare riconosce di poter estrarre i Dati Personali, alla cessazione del Servizio, nei modi convenuti nel Accordo e conviene che è sua responsabilità provvedere all'estrazione totale o parziale dei soli Dati Personali che ritenga utile conservare e che tale estrazione dovrà essere effettuata prima della scadenza del termine indicato.

Resta inteso che quanto previsto precedenti non si applica ai Contratti aventi ad oggetto prodotti installati presso il Titolare. In tali casi, è responsabilità del Titolare estrarre, entro e non oltre il termine previsto dal Accordo, i Dati Personali che ritenga utile conservare; il Titolare riconosce che successivamente al predetto termine i Dati Personali potrebbero non essere più accessibili. Resta altresì responsabilità del Titolare provvedere alla cancellazione dei Dati Personali nel rispetto delle norme di legge.

Restano ferme eventuali ulteriori o diverse disposizioni circa la cancellazione dei Dati Personali previste dal Accordo

11. RICHIESTE DI DIVULGAZIONE DEI DATI PERSONALI PER FINALITA D'INDAGINI E DIFENSIVE PROVENIENTI DA TERZE PARTI

Se non vietato dalla Legge Applicabile, il Responsabile o qualsiasi Sub-fornitore e/o Sub-Responsabile informa tempestivamente il Titolare, e in ogni caso entro due giorni lavorativi, di qualsiasi richiesta, comunicazione, o reclamo ricevuto da qualsiasi autorità di regolamentazione o di vigilanza o da qualsiasi interessato, relativamente ad ogni Dato Personale o ad ogni obbligo ai sensi della Legge Applicabile, e fornisce gratuitamente tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali comunicazioni o reclami e rispettare i termini temporali, previsti dalla legge e dai regolamentari applicabili.

12. RESPONSABILITA' E MANLEVE

Il responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del responsabile delle disposizioni contenute nel presente Accordo. In particolare, il responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante da qualsiasi violazione dei termini del presente Accordo o della Legge Applicabile, anche da parte di ogni Sub-fornitore e/o Sub-Responsabile di cui si avvale.

Il Titolare dovrà indennizzare il responsabile per ogni Reclamo sollevato contro quest'ultimo, per qualsiasi violazione della Legge Applicabile, che derivi esclusivamente dall'aver eseguito le istruzioni fornite dal Titolare ai sensi delle disposizioni del presente Accordo, sempre a condizione tuttavia che il responsabile abbia notificato al Titolare, preventivamente ed in forma scritta, che le istruzioni del Titolare avrebbero potuto comportare la violazione della Legge Applicabile e che lo stesso, nonostante la notifica del responsabile, abbia comunque ratificato le sue istruzioni in forma scritta.

A fronte della ricezione di un Reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, Il responsabile avverte prontamente ed in forma scritta, il Titolare del Reclamo una volta che venga a conoscenza di esso e fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del Reclamo.

13. DURATA

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore ed effetto fino alla risoluzione o alla revoca dell' Accordo.

Luogo e data

Per il Comune di Pietraperzia

(Timbro e firma)

Per l' Istituto Autonomo Case Popolari

(Timbro e firma)

ALLEGATO 1

APPENDICE sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Questa Appendice descrive i tipi di dati personali e gli scopi per i quali gli stessi possono essere trattati dal Responsabile del Trattamento.

Attività di trattamento dei dati personali

FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIA DI DATI TRATTATI	SOGGETTI INTERESSATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO
Gestione del patrimonio immobiliare - locazione alloggi	Dati personali comuni	Cittadini Dipendenti Utenti Terzi	Durata di affidamento del servizio	Raccolta Registrazione Organizzazione Conservazione Consultazione Uso Raffronro Cancellazione Distruzione