



Comune di PIETRAPERZIA

Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA DEL SINDACO Nr. 20 del 27/07/2026

**OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1° SETTORE: SERVIZI AFFARI GENERALI**

**L'anno duemilaventisei giorno ventisette del mese di Luglio , nella Casa Comunale e
nella consueta sala delle adunanze: il SINDACO CALOGERO DI GLORIA ha
adottato la seguente**

IL SINDACO

Richiamate le precedenti determinazioni Sindacali n. 12 del 03/06/2026 e n. 5 del 21.5.2025 (comunque, di proroga della precedente determina n. 9 del 29.4.2022 con cui, all'esito della procedura di selezione e valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, con decorrenza giuridica dal successivo 1.5.2022 risulta conferito l'incarico di Responsabile del 1° Settore — Affari Generali — all'Avv. Giuseppe Speranza a cui, contestualmente, risultano conferite anche le funzioni di Vice-Segretario Comunale per lo svolgimento di tali ulteriori funzioni in caso di supplenza o assenza del Segretario Generale titolare), con individuazione della durata dell'incarico già da porsi in dipendenza e in relazione alla durata del mandato del sindaco;

Richiamate:

1. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16/10/2019 con la quale era stata approvata la struttura macro organizzativa dell'Ente;
2. la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/04/2021 con la quale era stata approvata la modifica della struttura macro organizzativa dell'Ente;
3. ancora la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/09/2021 con la quale era stata approvata l'ulteriore modifica della struttura macro organizzativa dell'Ente;
4. infine, la ultima Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/7/2023 con la quale è stata approvata l'ulteriore modifica della struttura macro organizzativa dell'Ente;

Richiamato, comunque, il contratto già sottoscritto in data 29.4.2022, fra il nominato Responsabile e il Responsabile illo-tempore del Servizio del Personale con cui si sono regolati i rapporti giuridici insorti a ragione della natura dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000, dovendosi pertanto ritenere il detto incarico conferito, per la espressa previsione di cui alla richiamata determina n. 20 del 28.12.2023, con la scadenza legata al mandato elettivo del Sindaco anche in considerazione della espressa previsione e della conseguente applicazione del già richiamato art. 110 D.Lgs. 267/2000 da cui il predetto incarico normativamente dipende;

Ancora richiamato il decreto sindacale n. 20 del 28.12.2023 con cui il Sindaco, in relazione all'incarico già conferito con la determina n. 9/2022, ha inteso attribuire all'individuato Responsabile una indennità di posizione organizzativa pari ad € 18.000,00 annui lordi (commisurata alla prestazione lavorativa di n. 36 ore settimanali, quale quota

d'obbligo) proprio in relazione all'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa (TPO) dell'Area sopra indicata, nonché per quanto ancora allo stesso incaricato in relazione alla suppletiva funzione di vice-Segretario Comunale con prestazione di ulteriore attività di supporto alle funzioni amministrative della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché la previsione di un ulteriore riconoscimento (comunque parametrato alla retribuzione di risultato annua) nella misura di un eventuale aumento del 30% della indicata retribuzione di posizione proprio in dipendenza della specificità e delle numerose attività di supporto e responsabilità allo stesso demandate.

Considerato che la predetta determinazione di quantificazione delle indennità di posizione attribuite ai responsabili di settore, risulta comunque operata sulla base di quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. stipulato il 16/11/2022, che al comma 2 testualmente recita: *"...l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun Ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli Enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento..."*

Considerato ancora che sulla base dei superiori richiami alle precedenti determinine di conferimento (Det. n. 9/2022 e Det. n. 5/2025) al fine di garantire la continuità dell'avviata azione amministrativa, anche in considerazione del recente rinnovo della carica di Sindaco sulla base del risultato di cui alle elezioni del 24 e 25 maggio u.s., necessita provvedere alla proroga dell'incarico, comunque nei termini della previsione normativa di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, in ogni caso anche nelle more dell'avvio di procedure pubbliche di selezione;

Precisato che il trattamento economico accessorio, l'importo della retribuzione di posizione, la graduazione della medesima e l'importo della retribuzione di risultato, si applicheranno sulla base di quanto previsto dall'art. 17 del richiamato CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto di attribuire, nelle more della Determinazione dei criteri generali della metodologia per la graduazione degli incarichi dei Elevata Qualificazione e valutazione della prestazione, attenendosi alle finalità degli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 Novembre 2022, in relazione all'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa (TPO) dell'Area sopra indicata che si intende conferire in proroga di quanto già disposto con le richiamate determinine n. 9/2022 e n. 5/2025 e 12/2026 in tale fase fino alla data del 30.9.2026 e salva la eventuale determinazione di ulteriore proroga in ragione del mandato elettivo del Sindaco con il presente atto, la retribuzione di posizione annua pari ad €. 18.000,00 (commisurata al monte orario di impiego a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, quale quota d'obbligo) nonché per quanto ancora allo stesso responsabile incaricato in relazione alla suppletiva funzione di vice-Segretario Comunale con evidente attività di supporto alle funzioni amministrative della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale la previsione di un ulteriore riconoscimento (comunque parametrato alla retribuzione di risultato annua) nella misura di un eventuale aumento del 30% della indicata retribuzione di posizione proprio in dipendenza della specificità e delle numerose attività di supporto e responsabilità allo stesso demandate;

Richiamato comunque il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 recante "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 90" in particolare l'art. 20 che prevede l'obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell'incarico;

Viste, al riguardo, le dichiarazioni già in precedenza assunte circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rese dall'Avv. Speranza Giuseppe ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'accettazione dell'incarico di cui alla Determina n. 9/2022, nonché in ordine alla sottoscrizione del relativo contratto/disciplinare del 29.4.2022, già presenti e depositate agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

Accertata la propria competenza in merito, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, art. 50 comma 10;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, comunque richiamate e date per integralmente trascritte le precedenti determinine con cui risulta essere stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa Area "Affari Generali", di **prorogare al 30.9.2026** con decorrenza dal 1.8.2026 l'incarico, così come da ultimo conferito con la richiamata Determina Sindacale n. 12/2026 all'Avv. Giuseppe Speranza, in qualità di Funzionario direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno e determinato, in ogni caso da porsi in dipendenza del mandato elettivo del Sindaco.

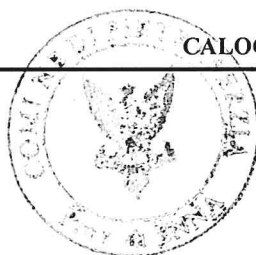
L'attribuzione delle Funzioni, come sopra delineate, comporta:

- L'assunzione del ruolo e dei compiti del datore di lavoro secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 89, comma 6 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
 - La titolarità della gestione dei poteri di autorizzazione all'accesso degli atti di pertinenza del plesso cui il presente incarico è riferito, secondo le indicazioni desumibili dalla Legge 07/08/1990 n. 241;
 - La funzione di Responsabile del trattamento di dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
 - In relazione ai contratti dell'Ente, la responsabilità delle relative procedure a partire dalla determinazione a contrarre.
1. di dare atto che con la nomina sono stati altresì assegnati i compiti di cui al richiamato Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi:
 - a) adozione delle determinazioni di spettanza del Settore, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali;
 - b) espressione di pareri di regolarità tecnico sulle proposte di deliberazione, e/o eventuali di regolarità tecnico-contabile in caso di urgenza e per la contemporanea assenza del Responsabile del 2° Settore e del Segretario Comunale;
 - c) adozione di tutti gli atti a rilevanza esterna, ivi compresi i provvedimenti concessori ed autorizzatori, nonché relativi atti di autotutela, indipendentemente dal loro contenuto discrezionale;
 - d) attività istruttoria e preparatoria delle decisioni degli organi politici mediante: pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimento e di contratti;
 - e) predisposizione di strumenti operativi (budget, rapporti per controllo di gestione) per realizzare gli indirizzi e verificare gli obiettivi assegnati;

- f) nomina dei Responsabili di Servizio nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento;
 - g) individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Settore, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla Cat. B 3,
 - h) presidenza e responsabilità delle procedure di gara e di concorso del proprio Settore/Area;
 - i) affidamento di incarichi a soggetti esterni;
 - j) organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno del proprio Settore con i poteri del privato datore di lavoro. In particolare, a titolo esemplificativo, eventuale articolazione del Settore in più Servizi, autorizzazione del lavoro straordinario, delle ferie e dei permessi, attribuzione dei trattamenti economici accessori e responsabilità della quota parte del fondo di produttività di spettanza, assegnazione di mansioni superiori e articolazione orari differenti di lavoro per esigenze di servizio;
 - k) razionalizzazione, standardizzazione e semplificazione delle procedure delle metodologie di lavoro;
 - l) controllo e verifica dei risultati dell'attività del Settore da effettuarsi periodicamente anche attraverso rapporti;
 - m) costante monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati;
 - n) certificazione degli atti di competenza del Settore;
 - o) adozione degli atti di organizzazione interna con i poteri del privato datore di lavoro;
 - p) irrogazione della sanzione disciplinare, del rimprovero verbale nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e dalla normativa vigente;
 - q) adozione delle Ordinanze di ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 24/11/1981 n. 689 e altre Leggi che lo prevedono in analogo modo;
 - r) trasmissione al Responsabile per la Trasparenza degli atti per i quali è dovuta la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 30/03/2013 n. 33;
 - s) collaborazione con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ogni altro adempimento richiesto;
 - t) Responsabile del procedimento per quanto stabilito dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. 174/2016.
1. Di prorogare al medesimo dipendente, per il periodo sopra indicato, nella rivestita qualità di Responsabile di Settore, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 per i servizi ricollegati all'Area "Affari Generali" e sintetizzati nel funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.7.2023.
 2. Di attribuire all'Avv. Giuseppe Speranza una indennità di posizione organizzativa pari ad €18.000,00 annui lordi, (commisurata a n. 36 ore settimanali, quale quota d'obbligo) nonché la ulteriore previsione di un ulteriore riconoscimento (comunque parametrato alla retribuzione di risultato annua) nella misura di un eventuale aumento del 30% della indicata retribuzione di posizione proprio in dipendenza della specificità e delle numerose attività di supporto e responsabilità allo stesso demandate;

3. Di dare atto che, come previsto dalle vigenti norme del CCNL, l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato dal Sindaco che lo ha conferito, nei seguenti casi:
- a) Intervenuti mutamenti organizzativi.
 - b) Specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte.
 - c) Inosservanza delle disposizioni ricevute.
1. Di prevedere che l'incarico inizialmente conferito con la Determinazione Sindacale n. 9/2022 e quindi da ultimo prorogato con la Determinazione n. 12/2026, alla prevista scadenza del 30.9.2026, potrà essere prorogato.
2. Di dare atto che una eventuale retribuzione di risultato, nella misura variabile del 30% della retribuzione di posizione attribuita con il presente atto, sarà corrisposta sulla scorta della valutazione della performance organizzativa e della performance individuale effettuate con i criteri di cui al Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dell'Ente.
3. Di dare atto che l'Avv. Giuseppe Speranza ha già reso le apposite dichiarazioni sostitutive attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, depositata agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.
4. Di comunicare il presente provvedimento al Responsabile pro-tempore della Gestione delle Risorse Umane.
5. Di pubblicare il presente provvedimento unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 8 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente."

La presente determina viene letta, approvata e sottoscritta



Il SINDACO
CALOGERO DI GLORIA