



Comune di Pietraperzia

Libero Consorzio Comunale di Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail ragioneria@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.ragioneria@pec.it

SETTORE: 2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE SERVIZIO: ECONOMO

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 22/07/2026

REGISTRO GENERALE n°553 del 05/08/2026

OGGETTO: **PROROGA AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI ALLA DITTA INNOVAZIONE UFFICIO SRL DAL 01/07/2026 AL 31/12/2027 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA DAL 01/07/2026 AL 31/12/2026.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- Visto il decreto n. 13 del 03/06/2026 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio e successive modifiche.

- Vista la Delibera di C.C. n°64 in data 28/12/2025 esecutiva con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 e il DUP anno 2025-2027 con delibera C.C. n° 63 del 28/12/2025.

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*";
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 "*Impegno di Spesa*";
- Preso atto che l'ente è in gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 comma 2 del d.lgs 267/2000;

PREMESSO

che sulla base del principio generale del T.U. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 9.8.2022 n. 115) ai sensi dell'art. 151, comma 8bis "*...se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le **Previsioni definitive di competenza** gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'art. 163, comma 1...*".

Richiamato altresì Il comma 5 dell'art. sopra citato il quale ribadisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito alla proroga per il noleggio di fotocopiatori dal 01.07.2026 al 31.12.2027 alla Ditta Innovazione Ufficio srl meglio specificato nella Nota Prot. n°11140 del 20/07/2026, allegato alla presente, per € 4.966,31 più iva al 22% per un totale di € 6.058,90 annuo.

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per provvedere al pagamento alla ditta Innovazione Ufficio srl per il servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatori dislocati negli uffici comunali dal 01.07.2026 al 31.12.2026 per un totale di Euro 3.029,45 specificandosi che per la prosecuzione dal 01/01/2027 al 31/12/2027 con successivo atto si provvederà ad assumere impegno di spesa per l'anno di competenza 2027.

Dato atto che:
-è stato acquisito e allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che lo stesso risulta REGOLARE;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel redigendo bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato		
1	2	1	3		
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.02.09.006		Descrizione		
Cap./Art.	125.0		Descrizione	Importo	3.029,45
			PROROGA AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI ALLA DITTA INNOVAZIONE UFFICIO SRL DAL 01/07/2026 AL 31/12/2027 E IMPEGNO DI SPESA DAL 01/07/2026 AL 31/12/2026.		
CPF "SIOPE"	U.1.03.02.09.006	CIG	B815ED03DE	CUP	
Creditore	INNOVAZIONE UFFICIO s.r.l.				
Causale	PROROGA AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI ALLA DITTA INNOVAZIONE UFFICIO SRL DAL 01/07/2026 AL 31/12/2027 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA DAL 01/07/2026 AL 31/12/2026.				
Modalità finan.	somme di bilancio				
Impegno/Prenotazione	impegno				

2) di imputare la spesa complessiva di €. **3.029,45** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2026	U.1.03.02.09.006	125.0	3.029,45	2026

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	3.029,45

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **ALU' LUCIA**

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Allegati all'atto:

PROPOSTA

Allegati all'atto:

durc

Allegati all'atto:

fotocopiatori

Pietraperzia., lì 22/07/2026

Il Responsabile del Procedimento

ALU' LUCIA

Il Responsabile del Settore

2° SETTORE FINANZE - TRIBUTI - RISORSE UMANE

AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti.

Vista la determinazione trasmessa in data 22/07/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **parere favorevole**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **05/08/2026** espresso da: **SPERANZA GIUSEPPE**

Tipo Acquisto: AFFIDAMENTO DIRETTO Norma: TRATTATIVA DIRETTA

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2026 - IM - 297.01	22/07/2026	3.029,45	125.0	2026

Data **05/08/2026**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **05/08/2026**

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. GIUSEPPE SPERANZA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.