

IL SINDACO:
f.to Antonio C.Bevilacqua

GLI ASSESSORI: FIRMA



COMUNE DI PIETRAPERZIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 03/07/2015

OGGETTO: esame e approvazione obiettivo per il miglioramento della performance dei procedimenti amministrativi.

L'anno duemilaquindici, il giorno TRE del mese di Luglio alle ore 13,35, nella consueta sala delle adunanze del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. Dott. Antonio Calogero Bevilacqua Sindaco e con l'intervento degli Assessori Sigg.:

	PRES	ASS
1. SALERNO SEBASTIANO FILIPPO	P.	
2. CORVO LAURA	P.	
3. LAPLACA MICHELE	P.	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Eugenio Alessi.
Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione su proposta del Segretario generale, che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L. R. 48/91 di recepimento della legge 142/90 e art. 12 L. R. 30/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che è volontà della Amministrazione Comunale migliorare i procedimenti amministrativi realizzando un monitoraggio degli stessi con indicazione dei tempi di conclusione e individuazione dei responsabili.

Dato atto che tale monitoraggio deve realizzarsi in tempi brevi.

- Ritenuto di individuare le seguenti fasi di monitoraggio:
- a) redazione da parte di ciascun capo settore dell'elenco dei procedimenti più significativi istruiti o in fase di istruzione nello ultimo anno; con indicazione di quelli aventi carattere di maggiore impatto per la utenza-cittadinanza;
 - b) verifica da parte dell'Assessore competente per materia per osservazioni;
 - c) verifica da parte del Segretario Generale per osservazioni;
 - d) indicazione delle fasi e tempi di conclusione di ogni procedimento amministrativo di cui al punto "a" analizzando le eventuali osservazioni sopra citate;
 - e) verifica da parte del Segretario Generale e capo settore per osservazioni-contributi migliorativi;
 - f) redazione da parte del capo settore, ove possibile, della modulistica di ogni procedimento;
 - g) validazione della modulistica da parte del segretario generale;
 - h) graduazione, da approvarsi in Giunta Comunale, dei procedimenti amministrativi tutti oggetto di validazione; ogni procedimento sarà valutato dal Segretario Generale, con il parere del nucleo di valutazione, a seconda della sua "complessità";
 - i) verifica dinamica costante del rispetto dei tempi, da parte dell'ufficio di controllo di regolarità amministrativa diretto dal Segretario Generale;
 - j) acquisizione della certificazione di qualità dei procedimenti amministrativi validati;

SALERNO SEBASTIANO FILIPPO	f.to SEBASTIANO Filippo Salerno		
CORVO LAURA	f.to Laura Corvo		
LAPLACA MICHELE	f.to Michele Laplaca		
	.		

IL SEGRETARIO GENERALE:
f.to E.Alessi

N. del registro pubblicazioni.
/
Affissa all'albo Pretorio dal 13/07/2015 .al 27/07/2015
Pietraperzia, li
Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13/07/2015 al 27/07/2015 ai sensi dell'art. 11 della L. R. 44/91. Pubblicata all'albo Pretorio on line dal al come da certificato di pubblicazione n. del

Pietraperzia, li IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITÀ
Il sottoscritto Segretario Generale del Comune;
Vista la L. R. 3.12.1991, n. 44:

DICHIARA
Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo:

X 1 - perché dichiarato immediatamente esecutivo dall'Organo collegiale (art. 12, 2° comma L. R. 44/91)

2 - per decorrenza del decimo giorno di pubblicazione (atti non soggetti a controllo – art. 12 L. R. 44/91)

Il Segretario Generale f.to E.Alessi
Pietraperzia, li 03/07/2015
Il Responsabile del Servizio

È copia conforme all'originale per uso amministrativo
Pietraperzia, li Il Responsabile Posizione Organizzativa

Atteso di attribuire l’indennità di risultato, riferentesi al secondo semestre del 2015, del capo settore solamente se realizzato tutto l’iter procedimentale sopra citato dalla lettera “a” alla lettera “i”; la indennità sarà parametrata in proporzione alla graduazione dei procedimenti amministrativi del settore di competenza;

Atteso altresì di attribuire le indennità premiali, riferentesi al secondo semestre del 2015, a tutto il personale dipendente (incardinato nel settore) solo in caso di realizzazione, da parte del capo settore e dei suoi dipendenti, dell'iter procedimentale sopra citato dalla lettera “a” alla lettera “i”; la indennità sarà parametrata in proporzione alla graduazione dei procedimenti amministrativi attuati dal dipendente incardinato nel settore di competenza;

Atteso che dall'anno 2016 le indennità di risultato e le premialità saranno attribuite solamente in caso di ottenimento della certificazione di qualità dei procedimenti realizzati;

Vista la legge 15/2009;
Visto il dlgs. 150/2009;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo. 3 l.r. 10/1991, le motivazioni in fatto e in diritto megliospecificate in premessa alle voci “Atteso” e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare le fasi di monitoraggio meglio specificate in premessa alla voce “ritenuto” dalla lettera "a" alla "j";
- 3) di indicare il termine finale del 30 novembre 2015 per il completamento del l'iter di miglioramento della performance dei procedimenti amministrativi.
- 4) di avviare una fase di informazione-concertazione con le organizzazioni sindacali al fine di ottenere contributi migliorativi;
- 5) di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Allegati per l'esame

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Allegati per parte integrante

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

L’Istruttore del procedimento amministrativo

Servizio ____ SETTORE Posizione Organizzativa “D”

Ai sensi e per gli effetti della L .R. 11-12-1991, n. 48 e art. 12 L. R. 30/2000
si esprime parere . FAVOREVOLE.
In ordine alla regolarità tecnica.

Addì 03/07/2015

Il Resp. del SERVIZIO

II RESPONSABILE DEL SETTORE
F.To E.Alessi

Servizio FINANZIARIO Pos. Organizzativa “D”

Ai sensi e per gli effetti della L .R. 11-12-1991, n. 48 e art. 12 L. R. 30/2000
Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.
L’importo della spesa di €
Va imputata al cap.

Addì

Visto: L’Assessore

Il Responsabile del Settore Ragioneria

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri favorevoli previsti dalla L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa palesemente:

D E L I B E R A

DI APPROVARE la proposta di deliberazione su estesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Altresì, stante l'urgenza

D E L I B E R A

DI DICHIARARE, il presente atto con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.