

Protocollo d'Intesa

Il giorno 06/03/2015 nei locali del Comune di Pietraperzia tra l'Amministrazione Comunale di Pietraperzia legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Calì Maria Calogera domiciliata per la carica presso Via San Domenico, N° 5.

E il Sig. Interlandi Luca nato a Catania il 05/11/1975 nella qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale "ALISEA" con sede legale in Caltagirone in Via Balatazze, 118/A

PREMESSO

- L'Amministrazione Comunale di Pietraperzia intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti organizzativi;
- Nei confronti dei cittadini con disagio psichico per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, l'A.C. intende assicurare una dignitosa condizione di vita all'interno di un Gruppo Appartamento, che assicuri una convivenza di tipo familiare con altri cittadini per un numero non superiore a cinque;
- Che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale, inducono l'A.C. ad un inserimento presso un Gruppo Appartamento, a favore dei disabili psichici mediante un protocollo d'intesa, con Enti del privato sociale sulla scorta d'elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale dell'autonomia del disabile oltre alla necessità di pervenire ad economie di bilancio e ad una migliore qualità del servizio;
- Lo strumento del protocollo d'intesa, tra l'A.C. è la sopra citata Coop. Sociale, trova ulteriore legittimazione negli Art. sotto esposti.
- Il predetto Ente Cooperativa Sociale "ALISEA" si propone di concorrere all'attuazione del Protocollo d'Intesa, mettendo a disposizione, nel limite dello stesso e nel rispetto della propria autonomia giuridico amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, in conformità al progetto del gruppo appartamento, nonché personale specificatamente qualificato così come appresso indicato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto ed utenza

L'Amministrazione Comunale si avvale della Cooperativa Sociale ALISEA, per la gestione di un Gruppo Appartamento sito in Pietraperzia, Via Papa Giovanni XXIII n 17, per soggetti affidati dall'Ufficio di Servizio Sociale comunale su segnalazione scritta dei Dipartimenti di Salute Mentale competenti per territorio dell'Azienda A.S.P. Il numero massimo d'utenti in regime di convenzione è concordato in ragione di n° due unità.

La cooperativa Sociale ALISEA si impegna a favorire la sistemazione nella stessa camera o alloggio di coppie o congiunti.

Art. 2

Modalità di ammissione

La Cooperativa Sociale ALISEA si impegna ad accogliere entro i limiti indicati dall'art. 1 i soggetti affidati dall'Amministrazione Comunale anche attraverso le Circoscrizioni. L'autorizzazione all'ammissione è disposta dall'A.C. a seguito di specifica relazione del Dipartimento Salute Mentale previo parere del Servizio Sociale Comunale.

Art. 3

Modalità di dimissione

Alla dimissione del soggetto ospite si può pervenire su disposizione dell'A.C. per il venire meno delle condizioni che né avevano giustificato l'ospitalità, su valutazione del Dipartimento di Salute Mentale e previa informazione del tutore ove esista.

A tutela del soggetto, in caso d'ospitalità a tempo determinato, la scadenza del termine senza alcuna conferma da parte dell'A.C., non consente la dimissione dell'assistito con il conseguente diritto della C. Alloggio a chiedere il rimborso della retta sino al giorno di effettiva presenza.

La comunicazione di dimissione deve essere corredata da un breve rapporto sulle condizioni psicofisiche del soggetto, allo scopo di consentire all'A.C. sentito il D.S.M., la possibilità di attivare ulteriori iniziative o forme alternative di sostegno.

Art. 4

Modalità di intervento

Nel rispetto delle esigenze di libertà, socialità ed autonomia personale degli ospiti e per favorire le migliori condizioni di vita al proprio interno e perseguire l'obiettivo del reinserimento sociale, l'Ente s'impegna a creare all'interno del Gruppo Appartamento una serena convivenza di tipo familiare, tendente a favorire il reinserimento sociale sia al suo interno che nel contesto territoriale.

Rispettando:

- La relazione con l'èquipe del D.S.M. o il Servizio Sociale professionale del comune, del progetto di riabilitazione e reinserimento predisposto per ciascun ospite;
- L'acquisizione d'abilità individuali e il potenziamento di quelle residue, attraverso l'esperienza di gestione del quotidiano nel gruppo;
- Il potenziamento delle capacità d'inserimento in ruoli sociali;
- Il recupero scolastico e la formazione professionale;
- L'inserimento in attività lavorative;
- L'uso corretto ed attivo del tempo libero;
- Il rapporto libero e responsabile con le famiglie, gli amici, o i conoscenti, ove possibile;
- L'apertura alla realtà sociale con il coinvolgimento e l'utilizzo delle risorse del territorio (pubbliche, private e del privato sociale). La Cooperativa Sociale CO.PRO.S., s'impegna inoltre, in particolare:
- A mantenere in efficienza la struttura, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività del quotidiano;

- A garantire l'uso di camere (con non più di due letti) dotata di servizi igienici, riscaldamento, acqua calda ed energia elettrica anche per uso personale;
- A garantire un'alimentazione adatta alle personali esigenze degli ospiti;
- Stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ospiti contro gli infortuni e per responsabilità civile;
- Garantire prestazioni mediche infermieristiche, per gli ospiti utilizzando i servizi sanitari territoriali per l'assistenza ospedaliera, medica generica, specialistica e farmaceutiche, così come regolate dal S.S.N.;
- Assicurare agli ospiti le attività socio culturali e ricreative in raccordo con le risorse esistenti nel territorio e quant'altro necessario per una serena permanenza nel Gruppo Appartamento;
- Assicurare nei casi d'effettiva necessità l'accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie e gli enti previdenziali;
- Favorire la partecipazione, in collaborazione con l'A.C., ad iniziative ricreative e all'esterno del Gruppo Appartamento;
- Relazionare annualmente all'Amministrazione Comunale sull'attività complessiva svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione del presente Protocollo d'Intesa;
- Tenere costantemente aggiornate le cartelle personali degli ospiti contenenti: documenti di carattere anagrafico, previdenziale e sanitario, schede d'anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso in appartamento e da aggiornare periodicamente.

Art. 5 Personale

Per l'erogazione delle prestazioni convenzionate, l'Ente s'impegna ad utilizzare in rapporto d'associato, socio lavoratore o dipendente il seguente personale, garantendone la professionalità:

- a) Un Assistente Sociale o Psicologo (con incarico di coordinatore)
- b) Due O.S.A. o Educatore
- c) Un Ausiliare

La Cooperativa Sociale ALISEA s'impegna inoltre a rispettare per il personale utilizzato il C.C.N. U.N.C.I.. Corrispondendo i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

La Cooperativa Sociale ALISEA, inoltre garantisce la partecipazione del personale ad attività di formazione ed aggiornamento, particolarmente ad iniziative di riqualificazione proposte dal l'A.C. in raccordo con il D.S.M. competente per il territorio.

Art. 6 Continuità del servizio

La Cooperativa Sociale ALISEA si impegna ad erogare direttamente senza interruzione il servizio all'interno del Gruppo Appartamento

Art. 7 Partecipazione dell'utenza

L'A.C. promuove in accordo con il D.S.M.. incontri con la Cooperativa ed i soggetti ospiti ed i loro familiari allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni, le modifiche da apportare al servizio prestato.

L'A.C. indice inoltre riunioni operative con i coordinatori della Cooperativa e rappresentanti locali delle associazioni cui gli stessi aderiscono.

Art. 8

Corrispettivo del servizio

L'A.C. corrisponderà alla Cooperativa Sociale per ciascun assistito un compenso fisso mensile corredato da fatture, pari a € 1.323,41 (€ milletrecentoventitre,41) per ogni posto ad essa riservato, (per oneri fissi del personale, manutenzione e fitto o valore locativo dei locali, spese generali) da liquidare posticipatamente sulla base di prospetti contabili con cadenza mensile .

Il suddetto importo sarà aggiornato automaticamente entro il 31 dicembre d'ogni anno sulla base dell'indice ISTAT d'aumento del costo della vita delle famiglie d'operai ed impiegati.

Al compenso fisso mensile l'Ente dovrà decurtare dalla fattura la quota di compartecipazione dovuta dall'utente, poiché la stessa verrà riscossa dall'Ente.

Art. 9

Rimborsi

Le contabilità mensili dovranno essere inoltrate al l'A.C. chiaramente leggibili e corredate riportando i nomi degli assistiti.

Le contabilità così presentate saranno riscontrate dagli uffici del l'A.C., ove dovessero emergere errori o difformità, questa, entro quindici giorni, trasmetterà gli opportuni rilievi alla Cooperativa, la quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori quindici giorni.

Alla liquidazione si provvede entro trenta giorni dalla presentazione dei rendiconti già riscontrati dal l'A.C. sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari.

Trascorso infruttuosamente il termine sopra riportato, compete alla Cooperativa la liquidazione degli interessi legali sulla somma spettante per il periodo di ritardo nella misura del prime rate maggiorato di un punto.

I prospetti contabili possono pervenire all'A.C., a mezzo lettera raccomandata o presentati direttamente all'ufficio competente che ne dovrà attestare la presentazione rilasciando formale ricevuta.

Art. 10

Durata della convenzione

Il presente Protocollo d'Intesa, ha durata di anni tre a decorrere dal 01/02/2015, a condizione che la S.C.S. ALISEA produca prima del 30/06/2015 (data di scadenza dell'autorizzazione a funzionare) il decreto di iscrizione all'albo Regionale.

E' escluso il rinnovo tacito.

L'A.C., può con deliberazione motivata, entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, sentito il parere del D.S.M. competente per territorio, disporre il rinnovo del presente

Protocollo d'Intesa ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, previa acquisizione di formale accettazione della Cooperativa.

Sino al rinnovo o all'effettiva dimissione degli ospiti nel caso di recessione, la Cooperativa è tenuta a garantire il proseguimento del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione, delle rette alle medesime condizioni del presente Prot. D'intesa.

Art. 11

Recesso della convenzione

L'A.C. si riserva il diritto di accertare a mezzi dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso d'accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere la contestazione, la parte lesa ha la facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è la Cooperativa, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art. 12

Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto di un rappresentante del Comune, un rappresentante della Cooperativa e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici dipendenti in servizio, o in quiescenza esperti del settore.

Se la controversia riguarda le modalità d'intervento tecnico – assistenziali il ruolo di presidente sarà rivestito da un operatore qualificato del D.S.M.

Art. 13

La validità della presente protocollo d'intesa resta subordinata per l'A.C. all'approvazione dell'apposito atto deliberativo da parte dell'organo tutorio o alla sua esecutività, per l'Ente sin dalla sua sottoscrizione. Rimane obbligo per l'Ente convenzionato di produrre, all'atto della sottoscrizione:

- la certificazione di cui alle leggi nn. 1423/56, 575/65, 936/82 e successive modifiche ed integrazioni, relative al legale rappresentante ed ai componenti il consiglio di amministrazione;
- il possesso dei requisiti di conformità alle norme igienico-sanitarie, di salute e di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81 e successive modifiche ed integrazioni, sia in riferimento alle caratteristiche tipologiche-costruttive, sia in riferimento alla destinazione d'uso.

Esente da bollo ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 642 del 26.10.1972

Il Capo Settore

F.to Dott.ssa Calì Maria Calogera

Il Rappresentante Legale dell'Ente

F.to Sig. Interlandi Luca

