

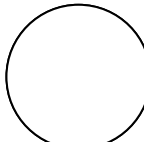
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia: ☐ PARERE FAVOREVOLE ☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte; Data	Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
prenotazione	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....



Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi
dal al

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail ragioneria@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.ragioneria@pec.it

SETTORE AA. GG. Polizia Municipale e Demografici

DETERMINAZIONE N. 61 DEL 09/09/2015

OGGETTO:

Prenotazione di somme per il servizio di spedizione e notifica dei verbali e rendicontazione elettronica delle notifiche tramite la Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia Locale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto prot. n 25/2014 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 01/11/2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014/2016;
- con delibera di Giunta Comunale n.82 in data 07/11/2014, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*”;
- c) L’art 183 comma 2 del d.lgs 267/2000 “**Prenotazione di somme di Spesa**”;
- d) L’art 163 del d.lgs 267/2000 esercizio provvisorio” testualmente <<Se il bilancio di previsione non è
- svolge nel rispetto dei
- ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati

dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato>>.

Il comma 5 ribadisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Considerato:

Visto h cdb d df h ` h 07./7.1/// 156 d hb cd d dffh ch`l d cdf hd h b` hdc in particolare, le seguenti disposizioni:

- art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- ` 072 bgd df `l d ` dl h hdl c` h d ` h dd` d ` h dchfl df hch d`:
- art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono d db h hb ` h h d c` ` d cd d `ahd cd d h h eh` li h cd h ch df ` h contabile,attestante la copertura finanziaria;
- ` 052 del D.Lgs 267/2000;

Visto h df `l d b l ` d ch`l d cdf h efbhd cdh d h h

Richiamata la determina 005 cd /2./8.1/02 d` h` ` Impegno di spesa per la fornitura del programma ,del servizio di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP-Terminal Server , e del servizio FASTIMAIL per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali alla Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia Locale;

Richiamata integralmente la determina n°153 del 06/11/2014 e che le somme in essa impegnate si sono esaurite;

Che `æc`l d cd d h h ch dch h db l ` ` df d d d`9

074 d ` 11 d `l ` l a `l d d dch h d

5 5/ d dch dch h d h h ` c` c(d f h da` d dch :

081 d d d d d ` d M C b` b ` h d hcd 3/ cdh da` h`h ` h` hb` d d

spese CAN o CAD) per ogni verbale spedito;

/ 54 d ` 11 d d d ` d ctb ` h d d d hb` cd d hbgddcd dc ld

notifiche, per ogni verbale spedito;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il CIG n° Z981198DF8

Considerato che in ossequio delle vigenti normative spettano ai Dirigenti tutti gli atti di natura gestionale anche di tipo discrezionale.

Ritenuto di provvedere in merito e di procedere a prenotare le somme occorrenti a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art 468.09 denominato “spese di notifica, procedimenti legali e spese di gestione.” del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Di prenotare la somma complessiva di € 3.500,00 per la stampa dei verbali, per le spese di spedizione e notifica; per le eventuali spese di CAN o CAD e per le spese di rendicontazione elettronica delle notifiche.

Missione		Titolo	1
Programma		Funzione	03
Titolo		Servizio	03
Macroagg		Intervento	01

Cod. Piano Dei conti		Descrizione	Incremento di somme per impegno di spese notifica		
Cap./Art.	468.09	Descrizione	Spese di notifica	Importo	3.500,00
SIOPE	1332	CIG	Z981198DF8	CUP	
Creditore	Open Software via Galilei n° 2 /c/2 Mirano				
Causale	Incremento di somme per spese notifica				
Modalità finan.	Incasso autovelox				
Impegno/Prenotazione	Prenotazione al 468.09				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

2) di imputare la spesa complessiva di 15.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2015		468.09	3.500,00	2015

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 2 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	3.500,00

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

X rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

7) di dare atto che il presente provvedimento *è/non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Caffo Antonio.

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della prenotazione di spesa.

Pietraperzia, lì 09/09/2015.

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Settore
.....