

tabella “A”

|     | AREA ORGANIZZATIVA                                                                                                                      | SETTORI (STRUTTURE APICALI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | staff S.G.                                                                                                                              | Affari Legali e gestione del contenzioso. Minori, problematiche giovanili, disabili, dipendenze, sostegno al reddito e contrasto alla povertà (r.m.i, sussidi ordinari e straordinari ecc.).                                                                                                                                                                                      | Segretario Generale (coadiuvato dal vice Segretario).    |
| I   | Affari generali, Servizi Demografici, Statistica e controllo qualità                                                                    | Affari Generali, Organi Istituzionali, Statistica, Servizi Demografici, Miglioramento della qualità amministrativa, Performance dei procedimenti amministrativi, Polizia Municipale                                                                                                                                                                                               | dr.ssa Di Gregorio Giovanna                              |
| II  | Finanze, tributi, Risorse Umane.                                                                                                        | Gestione contabilità finanziaria, Economato e provveditorato, Entrate Tributarie e Fiscali, Gestione del Bilancio, PEG ed altri strumenti contabili, Risorse Umane, Trattamento giuridico, Economico e Previdenziale, Formazione del Personale;                                                                                                                                   | dr. Marino Gianfilippo                                   |
| III | settore U.T.C. Urbanistica, OO.PP, edilizia privata, condono e suap. Attività sportive e culturali-p.i.                                 | Gare, appalti e monitoraggio. Pianificazione urbanistica, Prevenzione e Repressione, abusivismo edilizio. Servizio progettazione e gestione OO.PP ed espropri. programmazione, progettazione e direzione lavori, manutenzione, Edilizia privata, Condoni e sanatoria Sportello Unico Attività produttive Sport, turismo e spettacolo, cultura (biblioteca) e pubblica istruzione. | vacante (ad interim assegnato all’Ing. Patti Salvatore). |
| IV  | settore U.T.C. Patrimonio, mobilità e trasporti, ambiente, servizi idrico e rifiuti. Illuminazione pubblica. viabilità e case popolari. | Acquisizione e Regolarizzazione beni confiscati e Patrimonio, mobilità e trasporti urbani. Protezione civile, sanità, mercato, cimitero, verde pubblico e randagismo. R.S.P.P. e sicurezza sul lavoro Ambiente, servizio idrico e rifiuti. Illuminazione pubblica Viabilità Case popolari                                                                                         | Ing. Patti Salvatore                                     |

Il Sindaco

Richiamati gli atti precedenti inerenti la materia in oggetto.

Richiamata la delibera G.C. n. 87 del 16/11/2015 avente per oggetto la approvazione della nuova maxi struttura.

Dato atto che con delibera C.C. n. 48 del 28 ottobre 2015 è stato approvato il bilancio preventivo anno 2015.

Considerato è intenzione dell'A.C. procedere alla organizzazione dei settori prendendo atto della della istituzione di nuovi servizi: idrico, rifiuti, R.S.PP. ecc.; che richiedono un potenziamento dell'area tecnica con la creazione di due settori; che al fine di non creare aumento della spesa si individuano determinati servizi in posizione di staff presso l'ufficio del Segretario Generale.

Richiamato l'art. 13 l.r. 7/1992

Richiamato l'O.R.EE.LL.

determina

- 1) nominare, con decorrenza dal 17 novembre 2015, i capi settori meglio specificati nella tabella "A".
- 2) demandare all'ufficio del personale la notifica del presente atto;

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**f.to: Avv. Antonio C. Bevilacqua**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 17/11/2015 al 01/12/2015  
**Il Messo Comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, certifica, su conforme attestazione del Messo, che il presente atto venne pubblicato all'Albo di questo Comune dal giorno 17/11/2015 al giorno 01/12/2015 a norma dell'art. 11 della L.R. 44/91 e che contro lo stesso non furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

È copia conforme all'originale

Lì \_\_\_\_\_

**Il funzionario responsabile**

La presente determina è stata  
trasmessa per l'esecuzione  
all'Ufficio:

Lì \_\_\_\_\_

**Il responsabile dell'ufficio**



Comune di Pietraperzia  
Prov.Enna

N° 28 del 16/11/2015  
**DETERMINAZIONE ORIGINALE  
DEL SINDACO**

**OGGETTO:** Esame e approvazione nomina responsabili dei settori

L'anno duemilaquindici giorno sedici del mese di novembre alle ore 14,10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze: il Sindaco Avv. Antonio C. Bevilacqua ha adottato la seguente

**D E T E R M I N A Z I O N E**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>IL RESPONSABILE<br/>DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p><b>VISTA</b> la determinazione n. _____ del _____</p> <p>trasmessa in data _____</p> <p><b>VISTO</b> l'art. n. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000</p> <p><b>Appone il VISTO</b></p> <p>In ordine alla regolarità contabile della stessa e<br/><b>ATTESTA</b> la copertura finanziaria del relativo impegno</p> <p>di spesa n. _____ del _____</p> <p>di € _____</p> <p><b>NON appone il VISTO</b></p> <p>In ordine alla regolarità contabile della stessa per il<br/>seguente motivo: _____</p> <p>Pietraperzia addì _____</p> <p>Il Responsabile del servizio Finanziario</p> <p>_____</p> | <p>Somma da assegnare € _____</p> <p>T.F.S.I. _____</p> <p>CAP. _____ BILANCIO _____</p> <p>Impegno odierno n _____</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio</p> <p>_____</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Oggetto: esame e approvazione nomina responsabili dei settori.