

Vista la determinazione trasmessa in data _____

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

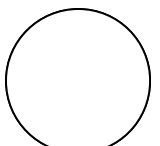
Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data  Data

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

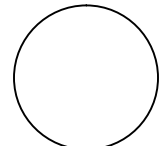
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data, ...

 Il Responsabile del servizio

.....



Comune di Pietraperzia

ragioneria@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.ragioneria@pec.it

OGGETTO:

PRENOTAZIONE di Impegno di spesa per lo sviluppo pellicole fotografiche per la gestione autovelox.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto prot. n. **25** del **02/11/2015** di conferimento dell'incarico del responsabile del settore;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. **48** in data **28/10/2015**, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014/2016;
- vista la Delibera di Giunta Comunale n° **60** del **31/07/2015** con la quale è stata approvata la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative;
- con delibera di Giunta Comunale n. **83** in data **10/11/2015**, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al d.lgs 118/2011”;
- c) L'art 183 del d.lgs 267/2000 “Impegno di Spesa”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la Determina n° 127 del 10/09/2014 con la cui si è affidato alla Ditta Siciliano fotografi lo sviluppo delle pellicole fotografiche;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Preso atto che al fine di consentire ai trasgressori e/o obbligati in solido di visionare la documentazione fotografica attestante l'avvenuta infrazione, è necessario procedere al preventivo sviluppo dei rullini fotografici;
Preso atto che lo sviluppo dei rullini è indispensabile per procedere alla stesura del verbale, in quanto dalla foto si estrapolano i dati dello stesso, ossia: velocità,direzione, orario,data e numero progressivo del fotogramma;
Vista la fattura n°

DETERMINA

1) di prenotare la somma di Euro 1.000,00, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione		Titolo	1		
Programma		Funzione	03		
Titolo		Servizio	01		
Macroagg		Intervento	03		
Cod. Piano Dei conti		Descrizione			
Cap./Art.	468.09	Descrizione	Serv. Gest	Importo	1.000,00
SIOPE		CIG	Z1110B6DE4	CUP	
Creditore	Fotografi Siciliano				
Causale	Sviluppo rullini				
Modalità finan.	Incasso autovelox				
Impegno/Prenotazione	\Prenotazione				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

3) di imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2015		468.09	1.000,00	2015

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2015	1.000,00

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
☒ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento *è/non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è Alù Lucia;

10) di trasmettere il presente provvedimento:
– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li

Il Responsabile del Servizio

.....

Il Responsabile del Settore

.....