

Vista la determinazione trasmessa in data _____

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia: ☐ PARERE FAVOREVOLE ☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte; Data Il Responsabile del servizio finanziario 	

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Data Data Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria Il Responsabile del servizio finanziario Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI	
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal al Data, ... Il Responsabile del servizio 	



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail

SETTORE AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI -POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE N. DEL

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura del programma ,del servizio di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server , e del servi a i o F T ioneA

Vista la deliberazione di G.C n 64 del 2/7/2013 con la quale è stato deliberata la gestione diretta del servizio di rilevamento della velocità;

Vista la deliberazione di G.C. n. 60 del 31/07/2015, con la quale è stata deliberata la destinazione dei proventi derivanti dalle violazioni al C.D.S .

VISTI:

L'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n.163/2006, riformulato dall'art 9 del D.L n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, che stabilisce che sono soggetti all'obbligo di ricorso alla centralizzazione per l'affidamento di appalti pubblici tutti i Comuni non capoluogo. Per ottemperare all'obbligo i Comuni possono procedere a espletare le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province. Limitatamente all'acquisizione di beni e servizi gli stessi Comuni possono fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

- La delibera di Giunta Comunale n.90 del 27/11/2015 avente ad oggetto “Istituzione Centrale Intercomunale di Committenza per l’affidamento degli appalti dei lavori, servizi forniture (CUC)”
- La delibera n.94 del 4/12/2015 avente ad oggetto: “Ufficio centralizzato della CUC nell’ambito del Settore Gare ed appalti, Approvazione regolamento”.
- Considerato che ai sensi del regolamento approvato con la delibera 94/2015 rimangono esclusi dalla gestione obbligatoria in capo alla C.U.C. le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, gli affidamenti inferiori all’importo di euro 40.000,00, di cui all'art. 125, commi 8 e 11 del Codice dei contratti pubblici e le acquisizioni di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici gestiti da soggetti aggregatori di riferimento (CONSIP,MEPA, etc....) di qualsiasi importo. che il bene da acquisire non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA - di cui all’art. 1, comma 450, della legge n. 196/2006;
- Considerato che è necessario avere la disponibilità di programmi per la gestione dei verbali e che attualmente è in uso presso il Comando di P.M il programma della Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale ,
- Tutto ciò considerato è opportuno avvalersi del servizio della Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale , di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server e di usufruire della relativa licenza, occorre altresì attivare la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica degli atti amministrativi ;
- Considerato che in ossequio delle vigenti normative spettano ai Dirigenti tutti gli atti di natura gestionale anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;
- Considerate le lungaggini burocratiche per ricorrere al pubblico incanto, il modico ammontare della cifra necessaria al suddetto acquisto
- Considerato che all’art. 13 del Regolamento comunale si dispone che il responsabile del procedimento può prescindere dall’obbligo di chiedere più preventivi.
- RITENUTO di procedere all’acquisizione del servizio di cui trattasi, al di fuori del MEPA, mediante la procedura negoziata del cottimo fiduciario, disciplinata dal vigente regolamento per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, in quanto i servizi FASTMAIL ed INFOPOINT sono correlati al software applicativo Visual Polcity XP, in dotazione alla Polizia locale, e la ditta Open Software srl è l’unica proprietaria e produttrice dei prodotti software Visual Polcity;
- CONSIDERATO che la ditta OPEN SOFTWARE s.r.l offre i seguenti servizi:
- servizio “Fastmail” che prevede la stampa e spedizione dei verbali, includendo la busta, cartolina A.R., verbale con eventuali allegati, n. 2 bollettini di c/c postale, rendicontazione elettronica delle notifiche al prezzo di € 2,00 oltre IVA per ogni atto spedito;
- anticipazione spese postali: le spese postali (raccomandate, CAD e CAN) saranno rimborsate ad Open Software srl a seguito di fattura riepilogativa delle spese postali già sostenute per conto del Comune di Pietraperzia;
- Che il prezzo proposto nei preventivi note prot.20460 del 18/12/2015 e 20458 del 18/12/2015 della Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale , è da ritenersi congruo in riferimento alle precedenti forniture ed è tecnicamente rispondente alle esigenze da soddisfare.

DETERMINA

- Di affidare direttamente in economia, mediante cottimo fiduciario, alla Ditta OPEN SOFTWARE tecnologie e servizi per la Polizia locale via Galilei n. 2/c/2 30035 Mirano (VE) la fornitura del servizio di assistenza , aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server , di usufruire della relativa licenza e del servizio FASTMAIL per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali;
 - Di impegnare la somma complessiva di **€18.431,00** Iva compresa per il periodo dal 1/1/2016 al 31/12/2016 di cui
 - A) **€ 850,00** oltre IVA AL 22% **per €1.037,00** .per il rinnovo del servizio di assistenza ,aggiornamento e manutenzione Polcity ONLINE in modalità ASP- Terminal Server e di usufruire della relativa licenza,
 - B) **€2.318,00** per il servizio FASTMAIL per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali occorre pagare alla ditta la somma di €. 1.90 per ogni verbale stampato e notificato per presunti 1.000 verbali annui per l’importo di €1.900,00 oltre Iva al 22%;
 - C) la somma di **€15.000,00** per le spese di notifica dei verbali somme che vengono anticipate dalla ditta OPEN-SOFTWARE e poi pagate dall’ente Comunale a presentazione di Fattura da parte della ditta incaricata;
- al T.F.S.I** la somma complessiva **di € 18.431,00** 1.03.01.03 - cap. 469.3 – codice siope N.2109 bilancio 2015

di provvedere all’ordinazione della fornitura del bene di cui al punto 1 allorché sarà divenuta esecutiva la presente determinazione, comunicando contestualmente all’ordine gli estremi della determinazione stessa e l’importo dell’impegno assunto con la medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

dare atto che la ditta fornitrice si è impegnata ad accettare le condizioni previste dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136

di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura, previa verifica della regolarità della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, nonché ad avvenuta acquisizione di regolare DURC;

di attestare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, che sono state rispettate le disposizioni di cui agli artt. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e 1, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, nonché dell’art. 1, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”, delle informazioni relative alla presente determinazione, ai sensi degli artt. 23 e 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 3

- di trasmettere al responsabile del servizio finanziario il presente provvedimento per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell’art. 151 del D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

.di dare atto che detto provvedimento verrà pubblicato sul sito del Comune di Pietraperzia nella pagina dedicata alla “operazione trasparenza – amministrazione.

di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile e che sarà successivamente pubblicata all’Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Missione		Titolo	1		
Programma		Funzione	03		
Titolo		Servizio	01		
Macroagg		Intervento	03		
Cod. Piano Dei conti		Descrizione	Assistenza tecnica e servizio fastmail notifiche		
Cap./Art.	468.09	Descrizione		Importo	463,60
SIOPE	1319	CIG			
Creditore	OPEN SOFTWARE				
Causale	SERVIZIO ASSISTENZA E SERVIZIO FASTMAIL				
Modalità finan.	Incasso				
Impegno/Prenotazione	IMPEGNO				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

- di imputare la spesa complessiva di €. 463,60 iva compresi n relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2015		468.09	463,60	2015

- di accertare, ai sensi dell’articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30/01/2016	di €18.431,00

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall’ente*);

X il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente:

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

- di rendere noto ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è Di Gregorio Damiana;

- di trasmettere il presente provvedimento:

– all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., lì Il Responsabile del Servizio