

VALUTAZIONE PERSONALE 1° SETTORE ANNO 2014										779,1	9.492,55	Ore lavorative	Giorni di malattia	Coeff malattie = (proporzionale alla presenze - giorni lavorativi effettivi = 270)	Coeff qualifica (A=1; B=2; C=3; D=4)	Coefficiente di valutazione complessiva	Disponibilità (grado di collaborazione, spirito di collaborazione, spirito di relazioni (cura dei rapporti umani con i superiori e i	Flessibilità (propensione all'adattamento al cambiamento	Qualità (livello qualitativo raggiunto nella prestazioni	Impegno (capacità nel dare impulso e motivazione al	Coeff: Disponibilità - Relazione - Flessibilità - Qualità - Impegno -	Quantità di lavoro (capacità di svolgere i compiti dal punto di	Competenza (capacità di svolgere i compiti attribuiti con	Relazione con utenza	Uso di sistemi informatici	Gestione risorse umane -	Coeff: Quantità - Competenza - Relaz. Utenza - Uso Sist. Inform. - Gestione risorse	Gestione economica (entrate e uscite)	Organizzazione autonomia di procedure informatiche per il	Autonomia	Parere Autorizzazioni e/o Concessioni	Istruttoria e parere o certificazione	Coeff: Gest. Econm. - Organ. Proc. Inform. - Autonomia - Autor./concess. - Istrutt/Pareri	Puntualità (cura della programmazione e controllo	Aggiornamento legislativo	Atti complessi (Contratti-Bandi-Regolamenti-bilanci consuntivi)
N. ord	N. settore	Settore	cod	Servizio	Resp. Servizio	Valutazione %	Dipendente	P. Econ	Funzione	Valutazione dipendenti (a*b)	Importo Fes	ore lavorative settimanali	malattie	a	b																					
1	1	Affari Generali	1.0	0	0,79	0,79	Caruso Francesco	A	Centralino	15,4	187,6	36,0																								
14	1	Affari Generali	1.0	0	0,96	0,96	Lorina Vincenzo	A	Usciere	18,8	228,5	36,0																								
2	1	Affari Generali	1.0	0	0,89	0,89	Marotta Giuseppe	A	Protocollo	17,4	211,7	36,0																								
3	1	Affari Generali	1.5	5	0,89	0,89	Messina Lorenzo	A	PIT	17,3	210,5	36,0																								
4	1	Affari Generali	1.5	5	1,00	1,00	Toscano Vincenzo	A	Protocollo	19,5	237,4	36,0																								
5	1	Affari Generali	1.0	0	0,76	0,76	Viola Salvatore	A	Autista	14,9	181,5	36,0																								
6	1	Affari Generali	1.9	9	0,82	1,16	Alù Lucia	B	Amministraivo PM	20,6	240,0	27,0																								
7	1	Affari Generali	1.0	0	0,46	0,65	Cali Maria	B	Centralino	15,4	187,1	36,0																								
8	1	Affari Generali	1.0	0	0,00	0,00	Carciofalo Dio Salvatore	B	Autista scuola bus	0,0	0,0	36,0																								
	1	Affari Generali	1.2	2	0,70	0,98	Costa Catena	B	Anagrafe	23,3	283,3	36,0																								
10	1	Affari Generali	1.2	2	0,94	1,33	Falzone Giovanni Nunzio	B	Anagrafe	21,0	255,9	24,0																								
11	1	Affari Generali	1.7	7	0,69	0,97	Falzone Michele Biagio	B	Assistenza scolastica	23,0	280,2	36,0																								
12	1	Affari Generali	1.0	0	0,73	1,03	Falzone Rosaria Grazia G	B	Catasto	18,2	222,1	27,0																								
13	1	Affari Generali	1.0	0	0,42	0,59	Ippolito Filippo	B	Usciere	9,4	114,0	24,0																								
15	1	Affari Generali	1.1	1	0,93	1,31	Marotta Biagio	B	Messo notificatore	20,6	251,3	24,0																								
16	1	Affari Generali	1.0	0	0,93	1,32	Marotta Maria Giuseppa	B	Segreteria Sindaco	20,8	252,8	24,0																								
17	1	Affari Generali	1.1	1	0,71	1,00	Marotta Maria Paola	B	Segreteria Sindaco	23,6	287,7	36,0																								
18	1	Affari Generali	1.3	3	0,82	1,16	Marotta Rosario Antonino	B	AIRE	20,5	249,8	27,0																								

	Raggiungimento obiettivi assegnati in fase di
	Controllo lavori servizi e forniture