

*Protocollo nr.*  
*Mandato n.*\_\_\_\_\_ *del* \_\_\_\_\_



**STAFF DEL SEGRETARIO  
AREA: ANZIANI E DIVERSABILI**

**Il Responsabile del Procedimento  
Servizio anziani e diversabili**

**Premesso che:**

- **Con determinazione n. 125 del 23/11/2015**, avente per oggetto: “Impegno di spesa per proroga ricovero nr. 9 diversabili presso le rispettive Comunità Alloggio e Gruppi Appartamento, mese di ottobre 2015, è stato assunto l’impegno di spesa, **dal nr. 477 al n 481** imputato al T.F.S.I. 1.10.04.03 (CAP.1414.1) del bilancio 2015, cod. siope 1333.
- **Con determinazione n. 134 del 09/12/2015**, avente per oggetto: “Impegno di spesa per proroga ricovero nr. 9 diversabili presso le rispettive Comunità Alloggio e Gruppi Appartamento, mese di novembre 2015, è stato assunto l’impegno di spesa, **dal nr. 560 al n 564** imputato al T.F.S.I. 1.10.04.03 (CAP.1414.1) del bilancio 2015, cod. siope 1333.
- **Con determinazione n. 141 del 29/12/2015**, avente per oggetto: “Impegno di spesa per proroga ricovero nr. 9 diversabili presso le rispettive Comunità Alloggio e Gruppi Appartamento, mese di dicembre 2015, è stato assunto l’impegno di spesa, **dal nr. 678 al n 682** imputato al T.F.S.I. 1.10.04.03 (CAP.1414.1) del bilancio 2015, cod. siope 1333.

**Viste:**

**le fatture n. 208/E, 209/E del 31/10/2015 – nr. 224/E, 225/E del 30/11/2015 e nr. 252/E e 253/E del 31/12/2015** inviate dall’Associazione “Casa Famiglia Rosetta” ONLUS, per l’importo complessivo **di € 2.606,24 relative ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2015**

**Richiamato:**

- la dichiarazione resa ai sensi dell’ art. 3 della legge n.136/2010 , come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 , n. 217;
- le verifiche relative agli adempimenti sulla regolarità contributiva della Comunità Alloggio: **DURC**;

**Attestata:**

- la regolarità del servizio reso;
- L’art 184 del D.Lgs 267 del 2000:  
“L’atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.  
Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.”;

- L’Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;
- L’art 47 del regolamento di contabilità ,

**PROPONE**

Di liquidare e pagare a Casa Famiglia Rosetta, mediante accredito **sul conto corrente bancario nr: OMISSIS**, intestato all’Associazione Casa Famiglia Rosetta ONLUS presso: BCC “G.Toniolo” di San Cataldo – Sede, **la complessiva somma di Euro 2.606,24** relativamente alle fatture **nr. 208/E, 209/E del 31/10/2015 – 224/E, 225/E del 30/11/2015 e nr. 252/E e 253/E del 31/12/2015** impegnata: quanto **ad € 876,05 con determina n° 125 del 23/11/2015, imp. nr. 478**, la somma di **€ 854,14 con determina nr. 134 del 09/12/2015 imp. nr. 561** ed infine la somma **di € 876,05 con determina nr. 141 del 29/12/2015 imp. nr. 679** imputate al T.F.S.I. 1.10.04.03 (CAP. 1414.1) del bilancio 2015, cod. siope 1333, per il ricovero del Sig. P.F. **mesi di ottobre, novembre e dicembre 2015.**

**NB:**

**IBAN** riferito al conto corrente **DEDICATO** come da attestazione prodotta dal presidente dell’Associazione “Casa Famiglia Rosetta” ONLUS.

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to Sig/ra Maria Rita Di Dio**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO: ANZIANI E DIVERSABILI**

**Vista** la proposta che precede e che qui si intende integralmente riportata;

**Ritenuto** di dover provvedere alla richiesta di liquidazione;

**DETERMINA**

1. **Di liquidare e pagare** come riportato in narrativa.

**Il Vice Segretario  
F.to Dott.ssa Di Gregorio Giovanna**

