

Protocollo n. del

Mandato n. _____ del _____

Pubb. n.. 262 dal 22/02/2016 al 08/0 /2016



Comune di Pietraperzia

Provincia Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804 e mail: segretario@comune.pietraperzia.en.it

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE **SERVIZIO CONTENZIOSO**

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

N 25 del 22/02/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO SPESE LEGALI ALL'AVV. BARBARINO ARTURO IN DIFESA DELL'ENTE IN OPPOSIZIONE A RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI AVANZATA DAL SIG. C.D.

STAFF DEL SEGRETARIO

Il Responsabile dello staff del segretario

Premesso

che con la determina **n. 62 del 14.05.2013** del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pietraperzia si procedeva all'impegno di spesa in ordine al pagamento delle spese legali per la prestazione professionale resa dall'Avv Barbarino Arturo in difesa delle ragioni dell'Ente, giusta determinazione di incarico del Sindaco n. 4/2013, in relazione alla costituzione in giudizio avanti il Tribunale di Enna, avverso la richiesta risarcimento danni presentata dal Sig. C.D.;

Vista

la fattura **n. 1/16** acclarata al Prot. Gen. dell'Ente in data **09.02.2016** al **n. 2008**, ed accettata dal sistema come Liquidabile in data 22.2.2016, con cui il professionista richiedeva, in acconto della prestazione resa e dell'importo complessivamente impegnato, la somma di **€ 494,83** al lordo delle ritenute fiscali somma, quest'ultima, comunque già impegnata con la sopra citata determina **n. 62/2013**.

Visto il CIG n. Z8409E648C

Ritenuto, pertanto,

- necessario procedere in merito;

Richiamati:

- L'art 184 del D.Lgs 267 del 2000:

"1. La liquidazione costituisce la successiva fase, del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione";

- L'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;
- L'art 47 del regolamento di contabilità;

PROPONE

1. di liquidare complessivamente la somma di **€ 494,83** per quanto contenuto nella Fattura **n. 1/2016**, a mezzo del prelievo della detta somma dalla Determinazione n. **62/2013**, già impegnata all'intervento **1.01.02.03**, Cap. 124 Imp. n. 142 del Bilancio **2013** – Cod. SIOPE **1331**, mediante bonifico da disporsi a favore dell'Avv. Barbarino Arturo – P. IVA n. **01122370867** Cod. IBAN: **(IT59L0103016800000003834538)**

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Eugenio Alessi

<i>Staff del Segretario</i>

Vista la proposta che precede e che qui si intende integralmente riportata;

Ritenuto di dover provvedere alla richiesta di liquidazione;

DISPONE

- 1. Di liquidare e pagare** come riportato in narrativa.

Il Responsabile del Settore

F.to Dr. Eugenio Alessi