

Protocollo n.2949 del 29/02/2016

Mandato n. _____ del _____

Pubb. n.. dal al



Comune di Pietraperzia

Provincia Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804 e mail: segretario@comune.pietraperzia.en.it

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE **SERVIZIO CONTENZIOSO**

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

N° 31 del 29/02/2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPENSI PROFESSIONALI ALL'AVV. GIUSEPPE GULLOTTA IN DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE PER LA COSTITUZIONE IN OPPOSIZIONE AVANTI IL TRIBUNALE DI NICOSIA AVVERSO IL D.I. N. 182/2009 PROPOSTO NELL'INTERESSE DELL'ASSOCIAZIONE CASE FAMIGLIA S. VITO E S. GIOVANNI DI LEONFORTE, IN RELAZIONE AL MANCATO PAGAMENTO DELLE RETTE DI RICOVERO DELLA SIG.RA B. M.

<i>STAFF DEL SEGRETARIO</i>

Il Responsabile dello staff del segretario

Premesso

che con la determina **n. 10 del 3.2.2010** del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pietraperzia si procedeva all'impegno di spesa in ordine al pagamento della prestazione professionale resa dall'Avv. Giuseppe Gullotta in difesa delle ragioni dell'Ente, giusta determinazione di incarico del Sindaco n. 1/2010, in relazione alla costituzione in opposizione avanti il Tribunale di Nicosia avverso il D.I. n. 182/2009 proposto nell'interesse dell'Associazione Case Famiglie S. Vito e S. Giovanni di Leonforte, in relazione al mancato pagamento delle rette di ricovero della Sig.ra B. M.;

Vista

la fattura **n. 8/2016** acclarata al Prot. Gen. dell'Ente in data **14.1.2016** al prot. **n. 642**, ed accettata dal sistema come Liquidabile in successiva data **22.1.2016**, con cui il professionista richiedeva, a saldo della prestazione resa e dell'importo complessivamente impegnato, la somma di **€ 2.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, quale compenso a seguito della definizione del procedimento R.G. n. 72/2010 con la sentenza n. 174/2012, somma comunque già impegnata con la sopra citata determina **n. 10/2010**.

Ritenuto, pertanto,

- necessario procedere in merito;

Richiamati:

- L'art 184 del D.Lgs 267 del 2000:

"1. La liquidazione costituisce la successiva fase, del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i

conseguenti adempimenti.

4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”;

- L'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;
- L'art 47 del regolamento di contabilità;

PROPONE

1. di liquidare complessivamente la somma di **€ 2.000,00** per quanto contenuto nella Fattura **n. 8/2016**, a saldo della prestazione resa nel sopraindicato procedimento civile, a mezzo del prelievo della detta somma dalla Determinazione n. 10/2010, già impegnata all'intervento 1.01.02.03, Cap. 124 Imp. nn. 31 e 32 del Bilancio 2010 – Cod. SIOPE 1331, mediante bonifico da disporsi a favore dell'Avv. Giuseppe Gullotta – P. IVA n. **01641790702** sul C/C di cui alle Coordinate IBAN: **IT 51 Z 07601 16800 0000 62991120**

Il Responsabile del Servizio

<i>Staff del Segretario</i>

Vista la proposta che precede e che qui si intende integralmente riportata;

Ritenuto di dover provvedere alla richiesta di liquidazione;

DISPONE

- 1. Di liquidare e pagare** come riportato in narrativa.

Il Responsabile del Settore

F.to Dr. Eugenio Alessi