



## Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail [ragioneria@comune.pietraperzia.en.it](mailto:ragioneria@comune.pietraperzia.en.it)

PEC [pietraperzia.ragioneria@pec.it](mailto:pietraperzia.ragioneria@pec.it)

### ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE

**DETERMINAZIONE**

**86**

**Data 09/05/2016**

**OGGETTO:**

**ART. 230, COMMA 7, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.  
AGGIORNAMENTO ANNUALE DEGLI INVENTARI RELATIVO  
ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 DEI BENI MOBILI.**

#### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati:

- ? l'articolo 195, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, in vigore dal 1° gennaio 2015, il quale prevede che l'utilizzo di incassi vincolati è attivato dall'ente con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile;
- ? l'articolo 209, comma 3-bis, del d.Lgs. n. 267/2000, in vigore dal 1° gennaio 2015, il quale prevede che il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi vincolati di cui all'art. 180, comma 3, lett. d) del d.Lgs. n. 267/2000 e che i prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lett. i) del d.Lgs. n. 267/2000. L'utilizzo di risorse vincolate è consentito secondo modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;

Preso atto quindi che a far data dal 1° gennaio 2015 il nuovo ordinamento contabile obbliga a contabilizzare nelle scritture finanziarie i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate destinate al pagamento di spese correnti secondo le modalità indicate nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto in particolare il punto 10.6 del citato principio contabile applicato all. 4/2, il quale prevede quanto segue:  
"All'avvio dell'esercizio 2016, contestualmente alla trasmissione del bilancio di previsione o, in caso di esercizio provvisorio, contestualmente alla trasmissione del bilancio provvisorio da gestire e dell'elenco dei residui, gli enti locali comunicano formalmente al proprio tesoriere l'importo degli incassi vincolati alla data del 31 dicembre 20..."

## ***SETTORE “ ECONOMICO FINANZIARIO-PERSONALE ”***

**PREMESSO CHE l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 testualmente recita:**

**“7. Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari.”**

**DATO ATTO CHE IL Servizio Economato:**

- ha apportato agli inventari dell'Ente le variazioni relativamente alla gestione condotta nel corso dell'anno 2015 e fino al 31 dicembre 2015, i cui dati sono stati regolarmente trascritti nella contabilità patrimoniale dell'Ente;
- ha disposto il relativo prospetto che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dovere approvare le risultanze conseguenti alle variazioni apportate agli inventari riferite ai beni mobili dell'Ente, al fine di consentire la successiva redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio finanziario 2015;

**VISTI:**

- i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. DI APPROVARE, ai dell'art. 230, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le variazioni apportate agli inventari dell'Ente, in conseguenza della gestione condotta nel corso dell'anno 2015 e fino al 31 dicembre 2015
2. DI ALLEGARE copia del presente atto alla determina di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2015;
3. DI ALLEGARE copie delle schede dei beni mobili inventariate.

*Il Responsabile del Servizio*

**CIULLA GIUSEPPE MICHELE**

*Il Responsabile del Settore*

**DOTT. MARINO GIANFILIPPO**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|----------|-----------|
|         |      |         |          |           |
|         |      |         |          |           |
|         |      |         |          |           |

Data .....

Data .....

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio