



COMUNE DI PIETRAPERZIA

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI PATROCINIO LEGALE**

Art. 1) Servizio Legale

Il servizio Legale provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune, secondo le indicazioni contenute nel presente Regolamento;

Il servizio di cui sopra viene svolto nel rispetto dei principi della legalità e trasparenza caratterizzanti l'azione amministrativa dell'Ente.

Art. 2) Rappresentanza Legale in giudizio

Il Sindaco esercita la rappresentanza legale in giudizio del Comune.

Il rappresentante legale nel giudizio sottoscrive il mandato alle liti, con i corrispondenti poteri di conciliare, transigere, rinunciare alle liti, eleggere domicilio e nominare sostituti, previa Deliberazione di Giunta Municipale.

Art. 3) Istruttoria – Comune ricorrente / Attore

Il responsabile di Settore che ritiene opportuno attivare un giudizio invia al servizio Affari Legali, una relazione contenente una valutazione sulla opportunità di agire in giudizio contro terzi e, sentito il Sindaco e l'Assessore competente, predispone la proposta motivata.

Alla relazione deve essere allegata, altresì, tutta la documentazione necessaria per predisporre gli atti difensivi.

Art. 4) Istruttoria - Comune resistente / Convenuto

Nel caso di azione giudiziaria nei confronti del Comune, il Responsabile Affari Legali trasmette copia dell'atto giudiziario, notificato al Comune di Pietraperzia, al Responsabile competente per la materia oggetto del contenzioso.

Il Responsabile competente per materia, invia entro 7 giorni dalla ricezione – salvo particolari urgenze – una relazione scritta dettagliata sui motivi per i quali è opportuno resistere in giudizio, allegando documentazione a supporto, ovvero indica le motivazioni per cui è opportuno non resistere in giudizio riconoscendo le ragioni dell'attore/ricorrente, dopo avere esperito ogni tentativo di accordo transattivo con la controparte.

Art. 5) Albo Comunale dei professionisti Avvocati

Nelle more della Costituzione dell'Ufficio di Patrocinio legale, è istituito l'Albo Comunale dei professionisti legali che prestano la propria disponibilità a patrocinare l'Ente avanti l'Autorità Giudiziaria.

I professionisti Avvocati che intendono iscriversi all'Albo devono presentare apposita domanda in carta semplice, indicando le proprie generalità, la sede dello studio, i propri recapiti telefonici e allegando il proprio *curriculum vitae*.

I professionisti devono specificare quale branca del diritto costituisce la materia per la quale manifestano la disponibilità a rappresentare l'Ente.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di Febbraio, salvo quanto previsto dall'art. 15.

L'Albo dei professionisti legali sarà aggiornato entro il 31 Marzo di ogni anno ed ha durata triennale dall'istituzione. Ogni tre anni si provvederà all'integrale rinnovazione dell'Albo.

I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande; a tal fine farà fede il numero di Protocollo acquisito in ingresso presso l'Ente.

Art. 6) Requisiti per l'iscrizione all'Albo Comunale dei professionisti Avvocati

Gli Avvocati che intendono iscriversi all'Albo Comunale devono:

- a) dichiarare di essere iscritti all'Albo degli Avvocati di Enna o di essere residenti a Pietraperzia ed essere iscritto in uno degli Albi del territorio nazionale;
- b) dichiarare di avere assolto gli obblighi di aggiornamento e formazione continua;
- c) dichiarare di non avere personalmente giudizi in corso contro il Comune di Pietraperzia, eccezione fatta per quelli avverso sanzioni per violazioni del codice della strada ed imposte comunali comminate dallo stesso Ente;
- d) impegnarsi ad applicare e concordare nei confronti del Comune di Pietraperzia valori comunque non superiori a quelli che sono previsti quali minimi nelle tariffe professionali degli Avvocati, qualunque sia la natura e l'entità della controversia affidata; l'impegno dovrà essere sottoscritto dal Professionista incaricato all'atto dell'accettazione dello stesso incarico e contestualmente alla firma del Disciplinare d'incarico;
- e) impegnarsi ad attendere il pagamento delle spettanze professionali da parte del Comune alla fine del giudizio e dopo presentazione di progetto di parcella e relativa fattura.

Il pagamento di quanto previsto alla lettera "e" di questo articolo sarà effettuato dall'Ufficio competente seguendo un rigoroso ordine cronologico, fatta salva la liquidazione dell'acconto e l'anticipazione delle spese.

Art. 7) Conferimento dell'incarico

Il Responsabile degli affari legali, in ossequio alle disposizioni regolamentari e statutarie del Comune, predispone ed emana la Determinazione di incarico, attingendo il nominativo dell'Avvocato dall'Albo comunale dei professionisti legali, sulla base della materia oggetto del giudizio e seguendo il principio di rotazione tra gli stessi.

Nella determina di conferimento dell'incarico, il Responsabile Affari Legali impegnerà la somma indicata nel disciplinare di incarico, trasmesso e sottoscritto per accettazione dal Professionista indicato.

Nella determinazione d'incarico il Responsabile degli Affari Legali specificherà che lo stesso comprende, oltre alla difesa tecnica, ogni altra assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, per cui l'Amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e /o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni, di predisporre quegli atti che l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri diritti ed interessi, ed in caso di procedimento conclusosi con esito favorevole per l'Ente, l'Avvocato, fermo restando la non gratuità della prestazione, dovrà altresì procedere, previa diffida, al recupero coattivo delle somme dovute a qualunque titolo al Comune.

Art. 8) Accettazione dell'incarico

L'Avvocato nominato dovrà accettare l'incarico conferito, specificando la permanenza dei requisiti di cui all'art. 6 del presente regolamento.

L'Avvocato nominato dovrà inoltre:

- a) dichiarare la insussistenza di rapporti di patrocinio in giudizio instaurati contro l'Amministrazione vertenti sulla stessa materia oggetto dell'incarico conferito;
- b) impegnarsi a non patrocinare in giudizio contro l'Amministrazione per tutta la durata dell'incarico conferito;
- c) dichiarare la insussistenza di rapporti di *coniugio*, parentela o affinità fino al secondo grado con Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali, Segretario generale, Responsabili di Settore;

Contestualmente al conferimento dell'incarico legale, il Servizio Affari Legali consegnerà all'Avvocato nominato copia della determinazione di conferimento dell'incarico, del disciplinare sottoscritto, delle relazioni e di tutta la documentazione necessaria per promuovere o per resistere in giudizio.

Art.9 Principio di rotazione

Tutti gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo comunale, hanno gli stessi diritti nonché i medesimi doveri di patrocinare l'Ente avanti l'Autorità Giudiziaria e pertanto, al fine di consentire una

turnazione integrale dei professionisti iscritti al medesimo albo, è fatto obbligo di non affidare più di un incarico legale allo stesso professionista fino a quando non si sia esaurito l'elenco dell'Albo medesimo ad eccezione dei casi previsti dai successivi art. 10 e 11.

La rotazione segue l'ordine di iscrizione dei professionisti nell'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 10 Conferimento diretto degli incarichi

È facoltà dell'Ente conferire incarichi a professionisti in grado di assicurare un livello di affidabilità e professionalità particolarmente elevato, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art 3 del presente regolamento, per la rappresentanza e difesa di diritti da tutelarsi in sede di giurisdizioni superiori e per questioni di particolare complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione.

Art. 11) Continuità e Cumulabilità negli incarichi

In deroga al principio di rotazione tra i professionisti iscritti all'Albo Comunale previsto dall'Art. 9 del presente Regolamento, le cause in appello, i reclami, le procedure esecutive, i giudizi di ottemperanza ed ogni procedimento connesso o scaturente da un precedente giudizio, possono essere conferite, per continuità di difesa, allo stesso Avvocato che nel giudizio di primo grado ha assistito l'Ente.

Pertanto, gli incarichi relativi a procedimenti che abbiano una connessione oggettiva e parzialmente soggettiva tra loro, ai sensi dell'art. 40 e seguenti del codice di procedura civile, rispetto ad incarichi già conferiti possono essere affidati allo stesso Avvocato precedentemente incaricato, chiedendogli espressamente, ove sia possibile, di formulare istanza di riunione al procedimento già pendente e cronologicamente più anziano.

Art. 12) Cancellazione dall'elenco

Il responsabile di Settore al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, dispone, con apposito provvedimento, e sentito il parere dell'Assessore competente, la cancellazione dall'elenco dei professionisti o la revoca dell'incarico professionale affidato nei confronti dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto, a giudizio del Comune, con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 13) Costituzione di Parte civile

La costituzione di parte civile in procedimenti penali nei quali può ravvisarsi un interesse del Comune viene disposta con la procedura di cui ai punti precedenti compresa la concorde definizione delle prestazioni al minimo tariffario, previa deliberazione da parte della Giunta Municipale.

Art. 14) Diritto di accesso

Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ed a favorirne lo svolgimento imparziale per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti è consentito l'accesso partecipativo e l'accesso informativo, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. R. n. 10/91 nel testo coordinato con la L. R. n. 17/2004, della documentazione acquisita agli atti del Servizio Affari Legali, salvo che ciò non pregiudichi la linea difensiva assunta dall'Amministrazione. Al termine di ogni anno solare, a cura del Servizio Affari Legali, verrà pubblicato, dandone massima diffusione, un elenco con gli incarichi assegnati con relativi nominativi dei professionisti incaricati.

Art. 15) Norme transitorie

Il presente Regolamento entrerà in vigore trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. In sede di prima applicazione, i termini di cui all'art. 5 dovranno intendersi nel seguente modo: le domande possono essere presentate dal 1 Maggio 2016 ed entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di Giugno 2016. L'Albo dei Professionisti legali sarà istituito entro e non oltre il 31 agosto 2016.

COMUNE DI PIETRAPERZIA

(Provincia di Enna)

Regolamento comunale per il conferimento d'incarichi di patrocinio legale

AVVISO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI

Il Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di PIETRAPERZIA (EN)

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio è istituito, ai sensi dell'art. 3 del medesimo, un elenco di professionisti, singoli o associati, iscritti negli appositi albi professionali, esercenti attività di assistenza e patrocinio dinanzi all'autorità civile, penale, amministrativa e contabile. La formazione, l'aggiornamento e la tenuta dell'elenco sarà curata dal Responsabile del Settore dei Servizi Generali.

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco degli Avvocati i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati di Enna o residenza a Pietraperzia unitamente all'iscrizione in uno degli Albi del territorio nazionale;
- b) assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
- c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti all'art.6 del Regolamento.

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

La richiesta di iscrizione deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno La stessa deve pervenire in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del professionista e la dicitura "domanda di iscrizione all'elenco degli Avvocati del Comune di PIETRAPERZIA (EN)".

Non verranno tenute in considerazione le richieste pervenute oltre il suddetto termine.

I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande; a tal fine farà fede il numero di Protocollo acquisito in ingresso presso l'Ente.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso al quale deve essere altresì allegata la seguente documentazione:

- a) autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 45, sul possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- b) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Pietraperzia indicando il ramo di specializzazione e allegando un dettagliato *curriculum* professionale. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i *curricula* di ciascun componente.
- c) dichiarazione di presa visione e accettazione di quanto previsto nel Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio;
- d) dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pietraperzia per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

L'iscrizione all'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento è _____.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento della procedura selettiva indicata nel regolamento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati nell'art. 7 del D.lgs 196/2003. In particolare lo stesso ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati è _____.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

All. A.)

Regolamento comunale per il conferimento d'incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio.

Al Comune di PIETRAPERZIA
Via S. Domenico
94016 Pietraperzia (EN)

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____, residente a _____ Via
_____, tel. _____, con Studio a
_____, Via _____, tel.
_____, fax _____, PEC _____,
iscritto all'albo degli Avvocati del foro di _____ dal _____;
chiede di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Pietraperzia (EN).

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 45, sul possesso dei seguenti requisiti:
- iscrizione all'Albo degli Avvocati di Enna o residenza a Pietraperzia unitamente all'iscrizione in uno degli Albi del territorio nazionale;
 - assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti all'art.6 del Regolamento;
- b) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Pietraperzia indicando il ramo di specializzazione e allegando un dettagliato *curriculum* professionale. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i *curricula* di ciascun componente;
- c) dichiarazione di presa visione e accettazione di quanto previsto nel regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio;
- d) dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Pietraperzia per tutta la durata dell'eventuale incarico ricevuto;

dichiara

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto.

Luogo e data _____

Firma _____