



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail affari.general@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.affarigenerali@pec.it

SETTORE:AFFARI GENERALI,POLIZIA MUNICIPALE,
DEMOGRAFICI

SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 25/05/2016

OGGETTO:

**ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE PROGRAMMA
ICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

1° Visto il decreto prot. n.28 del 16/11/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

2° con delibera di Consiglio Comunale n. 48 in data 28/10/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;

3° con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 27/01/2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*";
- c) *L'art 183 del d.lgs 267/2000 "Impegno di Spesa"*;
- d) *L'art 163 del d.lgs 267/2000*

Il *comma 2* ribadisce che: "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. .

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dato atto

- che l' art. 36, comma 2 del D.L.gs n. 50/2016 - dispone che "Per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
 - che il vigente regolamento comunale per le acquisizioni di servizi e per le forniture di beni da eseguirsi in economia, consente la possibilità di affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per importi fino a Euro 20.000,00;
- Che il valore della rilegatura dei registri di stato civile ammonta a Euro 130,49 incluso IVA al 22%,
- Dato atto che dall'indagine esplorativa di mercato effettuata sui prodotti offerti sulla piattaforma MEPA da vari fornitori abilitati, è emerso che GRUPPO MAGGIOLI S.P.A Via del Carpino, 8 ha nel proprio catalogo il servizio richiesto con la presente determina, ad un prezzo giudicato congruo;
 - Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto in favore del GRUPPO MAGGIOLI SPA Via del Carpino,8, , per l'importo complessivo di 130,46 IVA 22% inclusa, per la fornitura e rilegatura registri di stato civile programma ICA;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per garantire la regolarità della prestazione del servizio di stato civile agli utenti;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste come da tabella, del bilancio di previsione;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di prenotare la somma di Euro 130,49 al M.P.T.A. 1.01.07.02 CAP 274.04;
2. affidare la suddetta fornitura al GRUPPO MAGGIOLI SPA Via del Carpino,8 , per l'importo complessivo di € 130,49 (iva inclusa) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del dlgs 50/2016;
3. di dare atto che costituisce causa di risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 3 – comma 8 – della legge 13/08/2010 n. 136, l'inosservanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla commessa pubblica in oggetto;
4. di trasmettere al responsabile del servizio finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs.267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;
5. di dare atto che detto provvedimento verrà pubblicato sul sito del Comune di Pietraperzia nella pagina dedicata alla "operazione trasparenza – amministrazione aperta"; .
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile e che sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste come da tabella, del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato			
01	07	01	03			
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.01.02.005		Descrizione			
Cap./Art.			Descrizione		Importo	130,49
274.4						
SIOPE			CIG	Z061A13705	CUP	
Creditore		MAGGIOLI S.P.A.				
Causale		ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE PROGRAMMA ICA				
Modalità finan.		BILANCIO CORRENTE				
Impegno/Prenotazione		PRENOTAZIONE D'IMPEGNO				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

3) di imputare la spesa complessiva di €. **130,49** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2016	U.1.03.01.02.005	274.4	130,49	2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	130,49

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

☒ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **DI GREGORIO GIOVANNA**

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 25/05/2016

Il Responsabile del Servizio

SEGRETARIO GENERALE

DI GREGORIO GIOVANNA

Il Responsabile del Settore

AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI

DOTT.SSA GIOVANNA DI GREGORIO

Vista la determinazione trasmessa in data

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE S

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 07/06/2016

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. BURGIO PATRIZIA ANGELA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2016 - IP - 169.01	25/05/2016	130,49	274.4	2016

Data

Data

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. BURGIO PATRIZIA ANGELA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile della Pubblicazione

