



Comune di Pietraperzia

Prov.Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804 e-mail ufficio.tecnico@comune.pietraperzia.en.it pietraperzia.utc@pec.it

IV SETTORE UTC Patrimonio, mobilità e trasporti, ambiente,servizi,idrico e rifiuti Pub.ILL. ecc

DETERMINAZIONE

83

Data 08/06/2016

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE SERVIZI E NOMINA RESPONSABILI, ANNO 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato all. 4/2;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati:

l'articolo 195, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, in vigore dal 1° gennaio 2015, il quale prevede che l'utilizzo di incassi vincolati è attivato dall'ente con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile;

l'articolo 209, comma 3-bis, del d.Lgs. n. 267/2000, in vigore dal 1° gennaio 2015, il quale prevede che il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi vincolati di cui all'art. 180, comma 3, lett. d) del d.Lgs. n. 267/2000 e che i prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lett. i) del d.Lgs. n. 267/2000. L'utilizzo di risorse vincolate è consentito secondo modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;

Preso atto quindi che a far data dal 1° gennaio 2015 il nuovo ordinamento contabile obbliga a contabilizzare nelle scritture finanziarie i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate destinate al pagamento di spese correnti secondo le modalità indicate nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto in particolare il punto 10.6 del citato principio contabile applicato all. 4/2, il quale prevede quanto segue:
"All'avvio dell'esercizio 2016, contestualmente alla trasmissione del bilancio di previsione o, in caso di esercizio provvisorio, contestualmente alla trasmissione del bilancio provvisorio da gestire e dell'elenco dei residui, gli enti locali comunicano formalmente al proprio tesoriere l'importo degli incassi vincolati alla data del 31 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Premesso che con determinazione del Sindaco n. 28 del 16.11.2015 il sottoscritto Ing. Salvatore Patti è stato nominato Responsabile del 4° Settore Ufficio Tecnico;

Vista e richiamata la Deliberazione della G.C. N° 87 del 16-11-2015 di “approvazione maxi struttura del Comune di Pietraperzia – disposizioni aventi natura giuridica di Regolamento degli Uffici e dei Servizi”;

Vista e richiamata la Deliberazione della G.C. N° 19 del 22-03-2016 di “riorganizzazione uffici e servizi” con la quale il 4° Settore U.T.C. risulta così articolato:

- Gare, appalti. Monitoraggio e gestione OO.PP., progettazione e direzione lavori
- Acquisizione e regolarizzazione beni confiscati e Patrimonio
- Mobilità e trasporti urbani
- Manutenzione e acquedotti
- Espropri
- Cimitero
- Verde pubblico
- Ambiente
- Servizio idrico e rifiuti
- Illuminazione
- Viabilità
- Case popolari

Vista la nota del Segretario Generale, prot. n.5782 del 29.04.2016, con la quale è stato assegnato al 4° settore il personale di seguito indicato:

- Bongiovanni Rocco
- Russo Antonio
- Vinci Rocco
- Monica Calogero
- Ristagno Rocco
- Marotta Salvatore
- Carciofalo Dio Salvatore
- Spataro Fabrizio (3 ore solo affiancamento e nessuna gestione dell'istruttoria)
- Zarba Giovanni
- Genzone Angelo
- Bongiovanni Calogero
- Tortorici Francesco
- Russo Vincenzo
- Russo Filippo

Visto l'art 12 del regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CM N°288 del 24-10-2000, che attribuisce al responsabile del settore, di concerto con il Sindaco, la facoltà di nominare i responsabili dei servizi;

Considerato che si rende opportuno e necessario rimodulare l'affidamento dei servizi e della responsabilità degli stessi al personale in atto assegnato al 4° Settore Tecnico, tenuto conto della relativa area di appartenenza;

Reputato che, data la minima dotazione di personale assegnato al settore per lo svolgimento dei compiti di ufficio e la mole di lavoro, occorre procedere ad una riorganizzazione flessibile del personale ed in particolare che ogni servizio possa usufruire anche del supporto di personale facente parte di altro servizio;

Visto il D. Leg.vo 267/2000;

Visto il D. Leg.vo 165/2001;

Visto l'art. 52 del D.Leg.vo 165/2001;

DETERMINA

- Assegnare, secondo le declaratorie delle categorie indicate nell'allegato "A" del CCNL 01.04.1999, per l'anno 2016 la responsabilità dei procedimenti ed il personale come segue:

1 – Lavori pubblici: Responsabile: Geom. Bongiovanni Rocco

Procedimenti:

Gare, appalti. Monitoraggio e gestione OO.PP., progettazione e direzione lavori

2 – Patrimonio: Responsabile: Rag. Marotta Salvatore

Procedimenti:

Acquisizione e regolarizzazione beni confiscati

Espropri

Case popolari

Personale di supporto: Carciofalo Dio Salvatore

3 – Lavori in economia e manutenzioni: responsabile: Geom. Russo Antonio

Procedimenti:

Mobilità e trasporti urbani

Manutenzione e acquedotti

Verde pubblico

Illuminazione

Viabilità

Personale di supporto: Monica Calogero, Vinci Rocco, Monica Calogero, Ristagno

Rocco; Bongiovanni Calogero;

4 - Servizi igienico-ambientali: responsabile: Geom. Zarba Giovanni

Procedimenti:

Cimitero (lampade votive)

Rifiuti

Personale di supporto: Tortorici Francesco, Russo Vincenzo (contratto a termine)

Personale di supporto a tutti i servizi: Sig. Russo Filippo, Genzone Angelo

- I suddetti responsabili, svolgeranno i loro compiti secondo quanto previsto dalle delibere GC n. 87/2015 e n.19/2016, avvalendosi del personale assegnato e, previo raccordo con il Responsabile del Settore avvalendosi del personale individuato come supporto; e svolgeranno i compiti prescritti dall'art. 12, comma 4, del vigente regolamento:

- valutano le condizioni di ammissibilità delle domande e la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità;
- accertano, anche d'ufficio, fatti e circostanze;
- ricevono dichiarazioni e ne curano l'eventuale rettifica ed integrazione;
- dispongono notificazioni, pubblicazioni, comunicazioni comprese quelle concernenti l'avvio dei procedimenti;
- sottoscrivono richieste, avvisi ed atti di loro pertinenza esclusi quelli che impegnano l'amministrazione con l'esterno;
- formulano le proposte di provvedimenti ed atti di competenza del responsabile del settore;
- espletano ogni altra attività loro affidata dal responsabile del settore e riconducibile alle mansioni previste per il profilo professionale e la categoria posseduta dal dipendente.

- Si prende atto che il dipendente Sig. Marotta Salvatore è altresì assegnato al I° Settore – Ufficio Contratti ove, in modo flessibile, può espletare fino al massimo del 50% del proprio orario di lavoro.

- La presente determinazione ha effetto immediato, revoca e sostituisce ogni altra emanata in precedenza od in contrasto con questa.

- Si dispone di notificare la presente al personale interessato.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE
Ing. Salvatore Patti

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data

Data

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

.....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....