

Protocollo n. del

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**Comune di Pietraperzia**

Provincia Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804 e mail: [segretario@comune.pietraperzia.en.it](mailto:segretario@comune.pietraperzia.en.it)

---

***AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE,  
DEMOGRAFICI  
SERVIZIO CONTENZIOSO***

***DETERMINA DI LIQUIDAZIONE***

***N° 1 del 11/01/2017***

***OGGETTO:*** LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE ALL'AVV.  
ANDREA ZUCCALÀ

\_\_\_\_\_

**Premesso**

che con Determinazione n. **61** del **18.05.2012** del Responsabile del Settore Affari Generali del

Comune di Pietraperzia, e il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato e trascritto, si procedeva all'impegno di spesa, pari ad € 2000,00, in ordine al pagamento delle spese legali per la prestazione professionale resa dall' Avv Bevilacqua Filippo, in relazione alla procedura per l'opposizione avverso il D.I. N. 290/2011 ingiunto al Comune di Pietraperzia avanti il Tribunale di Enna da parte del Consorzio ASI in relazione al pretesto mancato delle quote associative per gli anni 1999/2000/2001 e per il riparto di disavanzo di amministrazione per l'anno 2008.

che con fattura **n. 06/2012** acclarata al Prot. Gen. dell'Ente in data 04.05.2012 al **n. 5677**, veniva liquidata al professionista la somma in acconto di **€ 1.000,00**;

**Vista** la nota Prot n. 1562 del 05.02.2015 con la quale l'Avv. Filippo Bevilacqua rinunciava al mandato per sopravvenuta incompatibilità.

**Ritenuto, pertanto**, di procedere alla sostituzione dell'Avv. Filippo Bevilacqua, conferendo incarico all'Avv. Andrea Zuccalà, giusta determinazione n. 03 del 27.03.2015

### **Richiamata**

La determinazione n. 33 del 21.05.2015, con la quale si trasferisce, impegnando, la somma a saldo pari ad € 1000,00 a favore dell'Avv. Andrea Zuccalà, per la sostituzione.

### **Ritenuto, pertanto,**

- necessario procedere in merito;

### **Richiamati:**

- L'art 184 del D.Lgs 267 del 2000:

“1. La liquidazione costituisce la successiva fase, del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.

2. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

3. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

4. Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”;

- L'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;
- L'art 47 del regolamento di contabilità;

## **PROPONE**

1. di liquidare la complessiva somma di **€ 1.000,00** per quanto contenuto nella Determinazione n. 33 del 21.05.2015, già impegnata all'intervento **1.01.02.03**, Cap. 124, Imp. n. 125 del Bilancio **2012**– Cod. SIOPE **1331**, mediante bonifico da disporsi a favore del suddetto Avv. Andrea Zuccalà – P. IVA n. **IT01163880865** (Cod. IBAN: **IT39Y0760116800000041781535**

**Il Responsabile del Servizio**

***IL RESPONSABILE DELLO STAFF DEL SEGRETARIO***

**Vista** la proposta che precede e che qui si intende integralmente riportata;

**Ritenuto** di dover provvedere alla richiesta di liquidazione;

## ***DISPONE***

- 1. Di liquidare e pagare** come riportato in narrativa.

***Il Responsabile del Settore***

---