

Protocollo n.502 del 12/01/2017  
Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**Comune di Pietraperzia**

Provincia Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934 401804 e mail: [affari.generali@comune.pietraperzia.en.it](mailto:affari.generali@comune.pietraperzia.en.it)

---

**SETTORE AFFARI GENERALI, POLIZIA  
MUNICIPALE, DEMOGRAFICI  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO PM**

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

**N° 6 del 12/01/2017**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N°2146792 DEL 30/11/2016 -  
R.U1389/16 PER ACQUISTO BOLLETTARI.

\_\_\_\_\_

# **SETTORE “ AFFARI GENERALI,POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI”**

## ***Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO PM***

### ***Premesso che:***

Con REGISTRO DETERMINE SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E PM n° 116 del 23/12/2016, avente per oggetto:

**ACQUISTO BOLLETTARI PER ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE C.D.S.**

### ***Vista:***

- la fattura rilasciata dalla **MAGGIOLI S.P.A.** , per l'importo di €. **396,50** assunta a ns. Prot. 16593 del 06/12/2016 - R.U. 1389/16.
- la dichiarazione resa ai sensi dell' art. 3 della legge n.136/2010 , come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge ,con modificazioni, dalla legge 17/12/2010 , n. 217
- in allegato;
- Attestato:  
la regolarità della prestazione/servizio/fornitura resa;
- L'art 184 del D.Lgs 267 del 2000;
- L'Ord. EE. LL. vigente in Sicilia e il D.lgs 267/2000;

## ***PROPONE***

Di liquidare e pagare alla "**MAGGIOLI S.P.A.**" la somma di € **396,50** impegnati con determina n. 116 del 23/12/2016 Impegno di spesa n.2016 - IM - 861.01 imputato al M.03 P.01T.01 M.03 (CAP.442.10 ) di Euro 396,50 a saldo fattura tramite la Cassa di Risparmio di Rimini - Filiale di Santarcangelo di Roma - IBAN: IT20U0628568020CC0402649596.  
CIG: **Z391BD14EE**

*Il Responsabile del Servizio*

**AMMINISTRATIVO PM**

**ALU' LUCIA**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***  
***” AFFARI GENERALI,POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI ”***

**Vista** la proposta che precede e che qui si intende integralmente riportata;

**Ritenuto** di dover provvedere alla richiesta di liquidazione;

## ***DISPONE***

- 1. Di liquidare e pagare** come riportato in narrativa.

***Il Responsabile del Settore***

**AFFARI GENERALI,POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI**

**DOTT.SSA DI GREGORIO GIOVANNA**