



Comune di Pietraperzia

Prov. Enna

Tel. 0934 403011 Fax 0934-401804

e-mail affari.generali@comune.pietraperzia.en.it Pec: pietraperzia.affarigenerali@pec.it

SETTORE: AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI SERVIZIO: AMMINISTRATIVO PM

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 20/01/2017

REGISTRO GENERALE n°40 del 24/01/2017

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGGIORNAMENTO DEL
PROGRAMMA POLCITY ONLINE PER LA GESTIONE
COMPLETA DI TUTTE LE FASI E NOTIFICHE DEI
VERBALI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- 1° Visto il decreto prot. n.28 del 16/11/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- 2° con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 24/08/2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016/2018;
- 3° con delibera di Giunta Comunale n. 46 in data 01/09/2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*”;
- L'art 183 del d.lgs 267/2000 “*Impegno di Spesa*”;

Il comma 5 ribadisce che <<Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste come da tabella, del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Premesso che attualmente è vigente un affidamento, per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali e del servizio di assistenza del programma Polcity Online, alla ditta Open Software tecnologia e servizi della Polizia Locale con scadenza al 31/12/2016.

Premesso altresì che il numero dei verbali di contestazione al Codice della Strada tramite l'esternalizzazione del servizio in oggetto nell'anno 2017 è destinato ad aumentare;

Dato atto che la carenza di organico impone un'accorta gestione del personale e delle procedure, in modo da assicurare i servizi esterni e rendere efficiente le attività gestionali e procedurali.

Dato atto che il servizio di gestione delle procedure relative alla stampa e postalizzazione delle violazioni amministrative e del Codice della Strada, comprende tutta una serie di attività come di seguito indicate, e da intendersi quale capitolato :

- Acquisizione dei dati relativi alle violazioni;
- Elaborazione dei dati;
- Produzione supporti cartacei, conformi all'originale elaborato dal Comando e detenuto dallo stesso;
- Personalizzazione laser dei moduli;
- Stampa dei codici a barre di riconoscimento;
- Postalizzazione;
- Realizzazione della copia uso ufficio elettronica;
- Acquisizione delle cartoline di avviso di ricevimento;
- Rendicontazione elettronica dei pagamenti effettuati relativi agli atti postalizzati;
- Riscossione ordinaria su conto corrente postale dedicato;
- Rendicontazione e riversamento al Tesoriere Comunale degli incassi a seguito di riscossione ordinaria/volontaria;
- Acquisizione dei dati contabili dei versamenti;
- Elaborazione degli avvisi pre-ruolo;
- Formazione dei ruoli;
- Gestione delle notifiche per targhe estere;
- Assistenza telefonica;

Considerato che il cambiamento del fornitore originario del software attualmente in uso obbligherebbe l'ufficio di P. M. ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche che renderebbe necessario corsi di formazione per il personale nonché il cambiamento delle procedure già in uso.

Che ad oggi sono ancora in lavorazione numerosi verbali il cui iter si completerà nell' arco temporale previsto dal C.d.S.

Dato atto che la ditta Open Software ha regolarmente eseguito il servizio di gestione delle sanzioni ;

Tutto ciò considerato è opportuno avvalersi, per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e notifica dei verbali e del servizio di assistenza del programma Polcity online della ditta Open Software tecnologia e servizi della Polizia Locale e di usufruire della relativa licenza;

Dato atto che la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto, in esecuzione dell'art.36 del D.lgs N°50 /2016 essendo la presente fornitura del servizio di esternalizzazione l'importo inferiore ad € 40.000,00;

Atteso che ricorrono le condizioni di natura tecnica per cui la fornitura del servizio de quo può essere affidata all'operatore economico iniziale, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi di quanto stabilito dall'art.63 comma 3 lettera b del D lgs N° 50/2016;

Dato atto che sono attive convenzioni Consip avente ad oggetto i servizi di cui alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di acquisire il servizio Fastmail ovvero stampa dei verbali, postalizzazione con incluso, busta cartolina di ritorno e due bollettini di C.C.P., stampa dei bollettini in conformità al sistema di Poste Italiane, rendicontazione elettronica delle notifiche ed il servizio Info Point che consente di correlarsi al Software applicativo Visual Polcity xp avvalendosi della ditta Open Software che ha offerto per il servizio di stampa imbustamento spedizione verbali il prezzo di € 1,90 ad atto oltre Iva al 22% per un totale di € 2,318 a verbale; Considerato che presumibilmente si procederà a stampare , spedire 1000 verbali annui al costo di € 1900 oltre Iva al 22%, a rinnovare il servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione del software polcity occorre impegnare la somma complessiva di **€ 3.782,00** di cui :

la somma di **€ 2.318,00** (€ 1.900,00 oltre iva al 22%) per il servizio Fast mail , per n.1000 verbali annui

la somma di **€ 427,00** per la rendicontazione elettronica delle notifiche (per ogni verbale la ditta Open Software ha offerto il prezzo di € 0,70 più Iva al 22%) per 500 verbali ;

la somma di **€ 1.037,00** (€ 850,00 oltre Iva al 22%) per il rinnovo del servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione del Software Polcity Online in modalità Asp-Terminal Server e di usufruire della relativa licenza

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato		
3	1	1	3		
Cod.Piano Dei conti	U.1.03.02.19.00		Descrizione		
Cap./Art.	5		Descrizione	Importo	3.782,00
	468.9				
CPF "SIOPE"	U.1.03.02.19.005		CIG	Z751CC0348	CUP
Creditore	OPEN SOFTWARE S.R.L.				
Causale	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA POLCITY ONLINE PER LA GESTIONE COMPLETA DI TUTTE LE FASI E NOTIFICHE DEI VERBALI.				
Modalità finan.	Autovelox				
Impegno/Prenotazione	Prenotazione				

3) di imputare la spesa complessiva di €. **3.782,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2017	U.1.03.02.19.005	468.9	3.782,00	2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	3.782,00

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

X rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **ALU' LUCIA**

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Pietraperzia., lì 20/01/2017

Il Responsabile del Servizio

AMMINISTRATIVO PM

ALU' LUCIA

Il Responsabile del Settore

AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE, DEMOGRAFICI

DOTT.SSA GIOVANNA DI GREGORIO

Vista la determinazione trasmessa in data**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Visto Contabile Richiesto: **S**

Note: **PARERE FQVOREVOLE**

Pareri Determina:

Data visto contabile: **24/01/2017** espresso da: **MARINO GIANFILIPPO**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT. GIANFILIPPO MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2017 - IM - 55.01	20/01/2017	3.782,00	468.9	2017

Data **24/01/2017**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria

Data **24/01/2017**

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT. GIANFILIPPO MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.